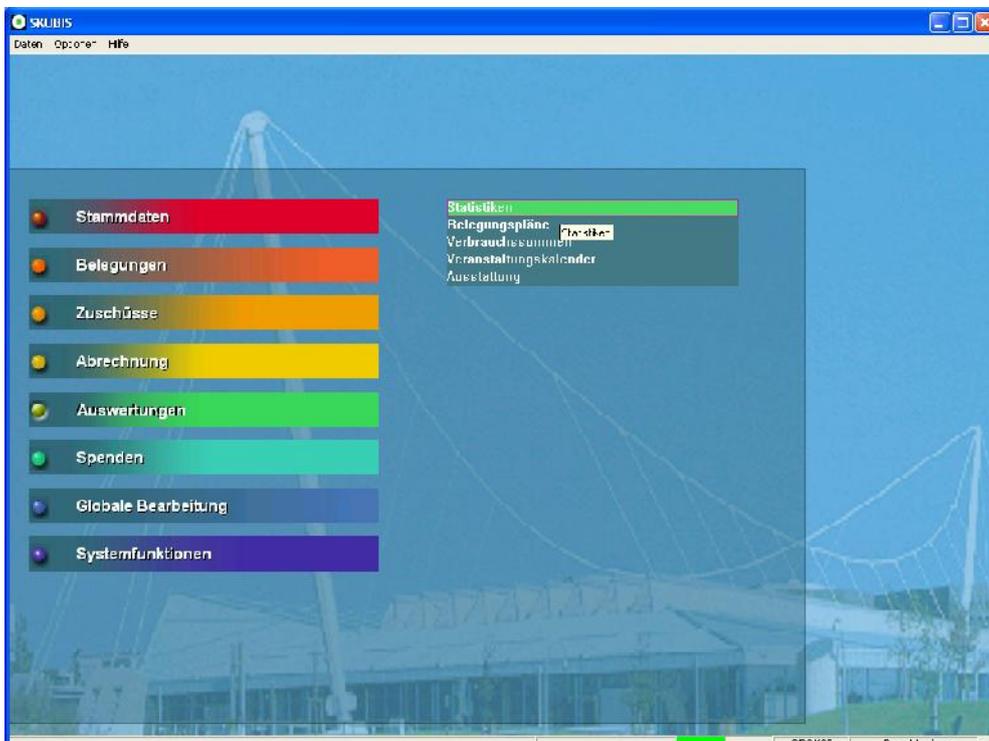


Neue Version 16.1 von

# SKUBIS

(Sport-, Schul-, Kultur- und Bürgerhaus-Informationssystem)



## SKUBIS Version 16.1

Neue Funktionalitäten, Weiterentwicklungen und  
Verbesserungen beim Versionsschritt von  
14/15 auf 16



**ORBIT GmbH**  
**Bannwaldallee 60**

**D-76185 Karlsruhe**

**Telefon 0721/6634-190**

**Fax 0721/6634-200**

**Email [kontakt@ORBIT-Karlsruhe.de](mailto:kontakt@ORBIT-Karlsruhe.de)**

**Internet [www.ORBIT-Karlsruhe.de](http://www.ORBIT-Karlsruhe.de)**

<b>STAMMDATENVERWALTUNG ALLGEMEIN</b> .....	<b>4</b>
<b>STAMMDATEN ORGANISATIONEN</b> .....	<b>4</b>
<b>STAMMDATEN EINRICHTUNGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>STAMMDATEN PERSONEN/ADRESSEN</b> .....	<b>5</b>
<b>BELEGUNGEN (ALLGEMEIN: PERIODISCH + TERMINLICH)</b> .....	<b>5</b>
<b>BELEGUNGEN TERMINLICH</b> .....	<b>6</b>
<b>BELEGUNGEN PERIODISCH</b> .....	<b>6</b>
<b>GRAPHISCHE PLÄNE (ALLGEMEIN)</b> .....	<b>6</b>
<b>BELEGUNGSBÜCHER WOCHENPLAN</b> .....	<b>8</b>
<b>ELEKTRONISCHE PLANTAFEL</b> .....	<b>8</b>
<b>VERANSTALTUNGSKALENDER</b> .....	<b>8</b>
<b>AUSWERTUNGEN BELEGUNGSPLÄNE</b> .....	<b>8</b>
<b>BRIEFDRUCK, E-MAIL-VERSAND</b> .....	<b>9</b>
<b>ZUSCHUSSWESEN</b> .....	<b>9</b>
<b>WIEDERVORLAGEN</b> .....	<b>10</b>
<b>EHRUNGEN</b> .....	<b>10</b>
<b>ABRECHNUNGSMODUL</b> .....	<b>10</b>
<b>AUSSTATTUNGSMODUL</b> .....	<b>11</b>
<b>TABELLENVERWALTUNG</b> .....	<b>11</b>
<b>SCHNITTSTELLEN IM MODUL „CONTROLLING“</b> .....	<b>11</b>
<b>MODUL „SPORTENTWICKLUNG/STATISTIK“</b> .....	<b>11</b>
<b>NEUES MODUL „KURSVERWALTUNG“</b> .....	<b>11</b>

## Stammdatenverwaltung allgemein

- Es werden die letzten zehn bearbeiteten Datensätze bei allen Stammdaten angezeigt. Diese kann man sich durch ein Menü direkt neben dem Nummernfeld im Öffnendialog anzeigen lassen.
- Es gibt bei den Stammdaten der Organisationen, der Nutzer, der Einrichtungen und der Kursteilnehmer fünf frei zu definierende Zusatzfelder, die beliebig benannt werden können. Diese Benennungen werden bei den „Systemfunktionen“ -> „Individuelle Einstellungen“ -> „SKUBIS“ -> „Zusatzfelder“ definiert. Diese Zusatzfelder sind auch bei Filtern, Listen und Briefen vorhanden.
- Bei allen Adressen wurde ein Maps-Knopf eingebaut, um sofort auf die Google-Maps Ansicht zu gelangen.
- Bei allen Rollen, die eine Adresse/Person bekommt, wurden die Verteiler auf 4-Stellen vergrößert und um 10 auf 20 Eingabemöglichkeiten ergänzt. Ein Knopf „Detailansicht“ ermöglicht alle Bezeichnungen lesen zu können.
- In der Stammdatenverwaltung kann über das Menü „Extras“ festgelegt werden, welche Felder Sollfelder sein sollen (Meldung) und welche Felder Mussfelder sein sollen (ein Speichern ohne Mussfelder ist nicht möglich).

---

## Stammdaten Organisationen

- Bei der Zuordnung von Dateien sind Unterverzeichnisse zugelassen, um eine bessere Ordnung resp. Struktur zu erhalten.
- Über das Menü „Funktionen“ -> „Belegungsinformation“ werden die Einrichtungen angezeigt, in denen die Organisation Belegungen hat. Durch einen Doppelklick auf eine Einrichtung werden die genauen Belegungen angezeigt.

---

## Stammdaten Einrichtungen

- Bei der Zuordnung von Dateien sind Unterverzeichnisse zugelassen, um eine bessere Ordnung resp. Struktur zu erhalten.
- Die Besitzverhältnisse wurden ergänzt um: Städt./Öffentlich, Städt./Überlassungsvertrag, Privat/institutionell und Vereinseigen.

- Bei den Segmenten gibt es ein neues Feld „maximale Teilnehmerzahl“. Dieses ist in allen Briefen, Listen und Filtern vorhanden.
- Über das Menü „Funktionen“ -> „Belegungsinformation“ werden die Organisationen, Nutzer und Kurse angezeigt, die in dieser Einrichtung Belegungen haben. Durch einen Doppelklick auf eine/n werden die genauen Belegungen angezeigt.
- Bei der Neueintragung oder Änderung von Sperrungen wird die Möglichkeit angeboten, Sperrbriefe zu erstellen. Diese gehen entweder an alle betroffenen Organisationen (ein Brief pro Organisation) oder jeweils ein Brief für jede betroffene Belegung.

---

## Stammdaten Personen/Adressen

- Die Verteiler (20) wurden direkt an die Personen/Adressstammdaten angefügt.
- Diese Stammdatenfunktion wurde um ein Informationsfeld (Klartexteingabe für Besonderheiten) ergänzt.
- An die Personen/Adressen können beliebige Dateien angehängt werden.

---

## Belegungen (allgemein: periodisch + terminlich)

- Die Bezeichnung der Registriernummer wird angezeigt. Über diese kann auch alphabetisch gesucht werden.
- Bei Belegungen wird in der Teilnehmererfassungsmaske die „max. Teilnehmerzahl“ aus den Stammdaten der Einrichtungen mit angezeigt.
- Es gibt zwei neue Felder: „Anfragedatum“ und „Anfragetext“. Diese können auch bei allen Listen und Briefen ausgegeben werden. Für das Feld „Anfragetext“ wird eine Auswahl vorgegeben (per Mail, per Telefon, per Post). Diese kann aber ergänzt oder überschrieben werden.
- Bei allen Belegungen kann über das Menü „Extras“ festgelegt werden, welche Felder Sollfelder sein sollen (Meldung) und welche Felder Mussfelder sein sollen (ein Speichern ohne Mussfelder ist nicht möglich).

## Belegungen terminlich

- Das Zusatzfeld „Information“ wurde als Platzhalter „Information“ in die Briefe aufgenommen.
- Wenn eine terminliche Belegung gelöscht wird, die zuvor eine periodische Belegung verdrängt hat, wird automatisch die periodische Belegung wiederhergestellt. Es gibt optional die Möglichkeit, einen entsprechenden Informationsbrief (Rücknahme der Absage) zu erzeugen „RuecknahmeAbsage.Doc“. Es gibt für diesen Brief ein zusätzliches Feld „DatumperBel“.
- Bei der Erfassung von Planterminen (Reservierungen) kann optional eine Reservierungsbestätigung erzeugt werden.
- Die Felder „Zusatzpreis“ und „MWSt“ gibt es nicht mehr. Falls diese verwendet wurden, sind diese zu den „Artikeln“ kopiert worden. Zukünftig wird nur noch mit „Artikeln“ gearbeitet.

---

## Belegungen periodisch

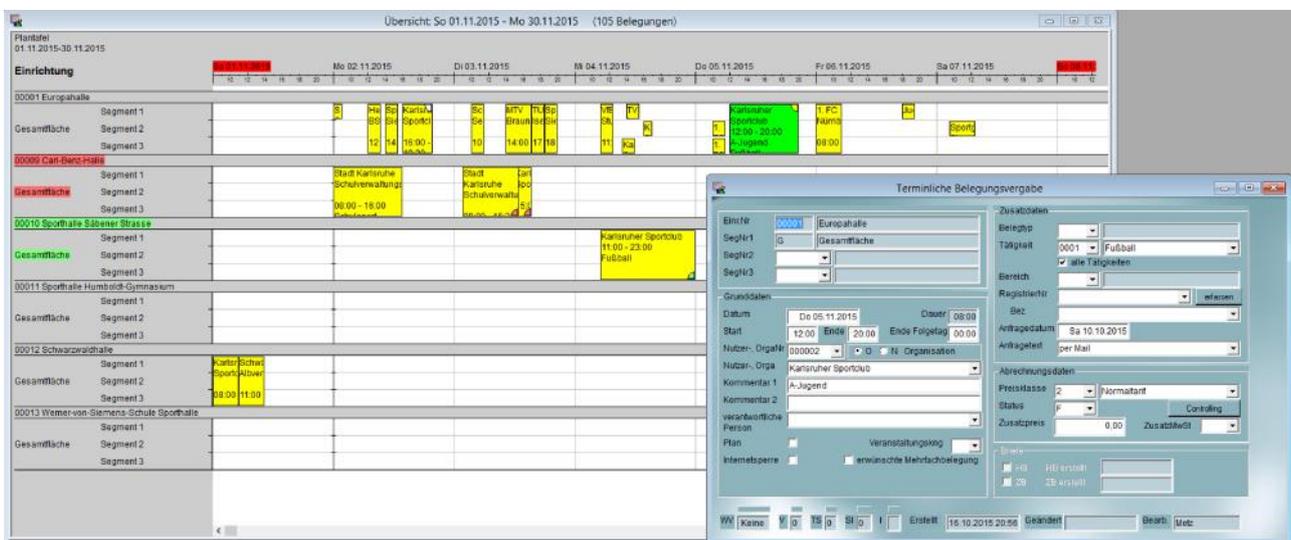
- Der Belegungsrythmus wurde erweitert. Es kann jetzt auch jeweils der 1. des Monats, 2., 3., 4. oder 5. eines Monats gebucht werden.
- Im Menü „Funktionen“ gibt es die neue Möglichkeit „Termininformation“. Wenn die Felder „gültig von“ und „gültig bis“ ausgefüllt sind, wird angezeigt, welche genauen Belegungen gebucht sind. Es wird die Anzahl der möglichen Belegungen, die Anzahl der stattfindenden Belegungen sowie die Anzahl der ausfallenden Belegungen angegeben. Außerdem gibt es weitere Informationen zu den ausfallenden Belegungen. Es werden die Gründe für den Ausfall angegeben (Terminliche Belegung, Sperrung, oder außerhalb der Saison).
- Wenn eine periodische Belegung ein Datum im Feld „gültig bis“ eingetragen bekommt, wird ein Kündigungsbrief angeboten (Kuendigung.doc)
- Neues Feld „Informationen“ wurde hinzugefügt. Beliebige Klartexteingaben.

---

## Graphische Pläne (allgemein)

- Ein neuer Anzeigemodus wurde realisiert: Man kann z. B. nur auf Belegungen einer bestimmten Organisation einstellen, auf bestimmte Organisationarten (Mehrfachauswahl) oder die Unterscheidung Organisationen/Nutzer/Kurse treffen, damit nur diese Belegungen angezeigt werden.

- Periodische Belegungen, die saisonal gebucht sind, werden in der graphischen Anzeige im oberen rechten Eck mit einem weißen Segment gekennzeichnet, damit sofort ersichtlich ist, dass es sich um eine saisonale Belegung handelt.
- Wenn eine terminliche Belegung eine periodische Belegung verdrängt hat, wird in der graphischen Anzeige das obere rechte Eck in der Farbe der verdrängten periodischen Belegung(en) angezeigt, damit sofort ersichtlich ist, dass diese Belegung eine oder mehrere periodische Belegungen verdrängt hat.
- Bei den Belegungen gibt es einen neuen Haken: „Erwünschte Mehrfachbelegung“. Dieser muss bei allen betroffenen Belegungen gesetzt werden. Dies hat zur Folge, dass in den graphischen Plänen, die rote Warnfarbe für Doppel- oder Mehrfachbelegungen in ein helleres rot geändert wird.



- Das Feld „RegistrierNr“ kann jetzt auch zum Anzeigen in den Belegungen unter Optionen ausgewählt werden. Es wird die Nr. und soweit vorhanden auch die Bezeichnung angezeigt.
- Die Vervielfältigung terminlicher und periodischer Belegungen ist auch im Wochen- und Monatsplan möglich. Es können grundsätzlich auch bereits gespeicherte Belegungen vervielfältigt werden.
- Absagebriefe sind auch an die verantwortliche Person möglich.
- Bei einem Doppelklick auf eine Sperrung erscheint die Option „Sperrung anzeigen“, um die genauen Daten der Sperrung zu erhalten. Weiterhin kann man sich die periodischen Belegungen anzeigen lassen, die von der Sperrung verdrängt wurden. Falls es verdrängte periodische Belegungen gibt, erscheint das obere rechte Eck der Sperrung in der Farbe der periodischen Belegungen.

## Belegungsbücher Wochenplan

- Beim Excel-Export der Belegungsbücher können optional weitere Felder mit ausgegeben werden: Tätigkeit, Belegungstyp, Kommentar 1 und 2, Teilnehmer, Bemerkung und Unterschrift.
- Es kann angegeben werden, welche Zeiten (von – bis) ausgegeben werden sollen.
- Außerdem kann ausgewählt werden, welche Belegungstypen und oder welche Organisationsarten ausgegeben werden sollen (Mehrfachauswahlen sind möglich).

---

## Elektronische Plantafel

- Der Vervielfältigungsassistent kann auch bei bereits gespeicherten Belegungen verwendet werden.
- Die Funktion „Speichern unter“ bei periodischen Belegungen ist jetzt auch möglich, wenn man „gültig von“ oder/und „gültig bis“ ändert.
- Bei der Auswahl der Einrichtungen kann eine Mehrfachauswahl getätigt werden, d. h. es können genau die Einrichtungen angekreuzt werden, die der jeweilige Mitarbeiter bearbeiten will.

---

## Veranstaltungskalender

- Ein direkter Excel-Export wurde realisiert.

---

## Auswertungen Belegungspläne

- Es können einzelne Wochentage ausgewählt werden.
- Die Option „Gültig von/bis“ kann unabhängig der Abrechnungsdatenauswahl ausgegeben werden.

- Mit der Option „mit Datumsnachweis“ kann jetzt zusätzlich zu z. B. 3 \* Mo auch die einzelnen Datums mit ausgegeben werden.
- Es gibt verschiedene neue Mehrfachauswahlen: Bei der Belegungsauswahl sind dies: die Tätigkeit, der Bereich, der Belegungstyp sowie die Preisklasse. Bei den Organisationen sind es: die Organisationsart und die Region, bei den Einrichtungen sind dies: der Einrichtungstyp und die Region.
- Eine Mehrfachauswahl gibt es auch bei den Einrichtungen und den Organisationen.

---

## Briefdruck, E-Mail-Versand

- Beim Briefdruck gibt es eine neue Option zum Bearbeiten der Steuerdateien: Öffnen des Verzeichnisses, Öffnen im Editor oder in Excel oder per E-Mail versenden.
- Beim Briefdruck ist jetzt beim E-Mailversand möglich, die Anlage per PDF zu versenden. Dies ist nur möglich, wenn Outlook installiert und die MS-Word-Version mindestens 2007 ist.
- Bei den Sammelbestätigungen (Zusagen ter. + per.) wurde die Einrichtungsadresse mit in die Anlagenliste aufgenommen. Diese kann optional eingestellt werden. Die Reihenfolge der Adressen – wenn alle gewünscht sind – ist: Einrichtungsadresse dann Ansprechpartner dann verantwortliche Person.
- Die Sammelbestätigungen wird nach dem Druck der Anlagenliste direkt der Briefdruck über Winword-Serienbriefe angestoßen. Möchte man die E-Mail-Funktion nutzen werden beide Dokumente (Anlagenliste und Brief) als pdf-Dokumente versendet.
- Bei der Funktion „Direktdruck“ in den Abrechnungsmanagern können ebenfalls beide Dokumente als pdf-Dateien per Mail versendet werden (analog zu den Sammelbestätigungen).

---

## Zuschusswesen

- Bei der Zuteilung der Untergruppen bei Zuschüssen kann jetzt auch nach Organisationsnummer und/oder Organisationsnamen abgefragt werden. Es kann also gezielt eine Organisation bearbeitet werden.
- Im Zuschussmanager unter Briefe gibt es die neue Option „Ein Brief pro Zuschuss“ .

- Es sind Teilzahlungen und getrennte Auszahlungen möglich.
- Bei den Zuschüssen gibt es vier neue Felder: Bescheinigung, Bescheinigungsdatum, Bewilligung und Bewilligungsdatum. Diese sind auch in den Listen, Briefen und Filtern aufgenommen.
- Eine neue Zuschussart wurde realisiert: Investitionszuschuss „IZS“  
Die neue Tabelle heißt: IZS (vergleichbar wie MZS, AZS, FZS)  
Dort können Untergruppierungen angegeben werden.
- Bei den Investitionszuschüssen gibt es ein neues Feld: „Abrechnung vollständig“.  
Solange bei einem IZS-Zuschuss dieser Haken nicht gesetzt ist, kann der Betrag geändert und Auszahlungen weiterhin vorgenommen werden.

---

## Wiedervorlagen

- Bei den Wiedervorlagen können mehrere Personen eingetragen werden, die bestimmte Wiedervorlagen auch sehen und bearbeiten können sollen.

---

## Ehrungen

- Die Ehrungen wurden ergänzt um ein Informationsfeld mit bis zu 1000 Zeichen.
- Das Geburtsdatum und das Alter bei Ehrungen kann ausgewertet werden.
- Es gibt neue Sammelurkunden (Platzhalter für 10 Ehrungen auf einer Urkunde).

---

## Abrechnungsmodul

- Die Abrechnungsliste periodisch in Kurzform hat eine neue Option: „mit Ausfallzeiten“. Ist diese eingestellt, werden die Ausfallzeiten mit Datum und Grund (Sperrung, Verdrängung, usw.) ausgegeben.

---

## Ausstattungsmodul

- Im Ausstattungsmodul gibt es neue Felder: „Inventarnummer“ und „Seriennummer“ bei den Stammdaten der Einrichtungen und der Segmente. Diese sind auch in den Listen, den Auswertungen und in der Internet-Schnittstelle vorhanden.

---

## Tabellenverwaltung

- Die Tabelle „Saison“ wird nach Datum sortiert (bis-Datum und dann von-Datum absteigend).
- Die Tabelle „Leitplanzahl“ wurde umbenannt in „Segmenttyp“.

---

## Schnittstellen im Modul „Controlling“

- Neue Standard-Kopplungen SAP und KIRP. Jeweils in zwei Varianten. Insbesondere für Baden-Württemberg.

---

## Modul „Sportentwicklung/Statistik“

- Statistiken zur Einrichtungsnutzung.  
Bei allen Statistiken, außer Auslastungen, kann man bei der Ausgabe vor der Excel-Übergabe „leere Spalten unterdrücken“ auswählen.
- Alle Auswahl-Tabellen lassen sich jetzt sortieren.
- Die fünf „Zusatzfelder“ sind auch bei der Berechnung der Statistiken auswählbar.

---

## Neues Modul „Kursverwaltung“

- Siehe getrennte Broschüre Modul „Kursverwaltung“.



**ORBIT GmbH**  
**Bannwaldallee 60**

**D-76185 Karlsruhe**

**Telefon 0721/6634-190**

**Fax 0721/6634-200**

**Email [Kontakt@ORBIT-Karlsruhe.de](mailto:Kontakt@ORBIT-Karlsruhe.de)**

**Internet [www.ORBIT-Karlsruhe.de](http://www.ORBIT-Karlsruhe.de)**