

# Neue Richtlinien für Spendenformulare ab 2015

## Anpassung in ELVIS v12.1

Ab 2015 gibt es für Geld- bzw. Sachspenden neue Spendenformulare, die in ELVIS v12.1 realisiert wurden. Folgende Vorgehensweise führt zur Ausgabe der neuen Spendenformulare:

1. Neue Spendenformulare „Spendengeld.doc“ und „Spendensach.doc“ speichern
2. Neues Service-Pack in ELVIS v12.1 einspielen
3. Betreibersatz anpassen
4. Drucken der neuen Spendenformulare für Geld- bzw. Sachspenden

### 1. Neue Spendenformulare „Spendengeld.doc“ und „Spendensach.doc“ speichern

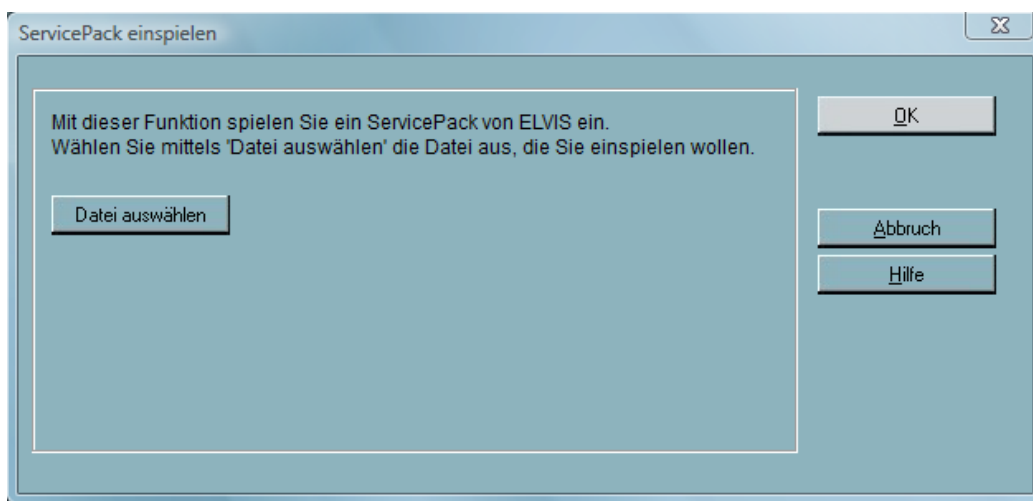
Speichern Sie die neuen Dokumente „Spendengeld.doc“ und „Spendensach.doc“, die Sie sich von unserer Internet-Seite unter [www.orbit-karlsruhe.de/leistungen/service/elvis](http://www.orbit-karlsruhe.de/leistungen/service/elvis) heruntergeladen oder per E-Mail erhalten haben, auf Ihrem Rechner in das Briefeverzeichnis. Standardmäßig ist dieses für die Originaldaten C:\ELVIS2012\OREL01\Local\Briefe und für die Testdaten C:\ELVIS2012\OREL00\Local\Briefe.

### 2. Neues Service-Pack in ELVIS v12.1 einspielen

Speichern Sie die Datei „ELVISServicePack12.OSP“, die Sie sich von unserer Internet-Seite unter [www.orbit-karlsruhe.de/leistungen/service/elvis](http://www.orbit-karlsruhe.de/leistungen/service/elvis) heruntergeladen oder per E-Mail erhalten haben, auf Ihrem Rechner in einem beliebigen Verzeichnis. Bei den meisten E-Mail Programmen geschieht das mittels „Anlage speichern“.

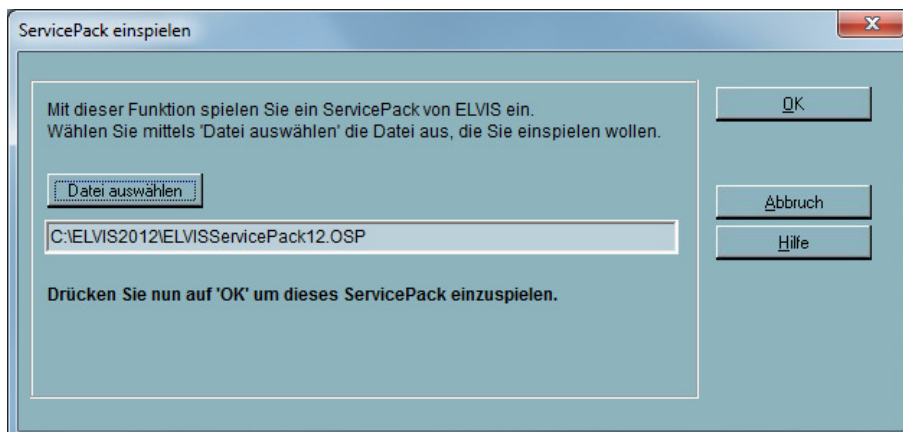
**Hinweis:** Beim Betrieb im Netzwerk genügt es, wenn das ServicePack von einem der Arbeitsplätze eingespielt wird.

Starten Sie ELVIS und wählen Sie unter „Systemfunktionen“ „ServicePack einspielen“ aus.



Dort wählen, Sie mittels „Datei auswählen“, die zugeschickte bzw. heruntergeladene Datei „ELVISServicePack12.OSP“ aus.

Anschließend klicken Sie auf „OK“, um das ServicePack einzuspielen.

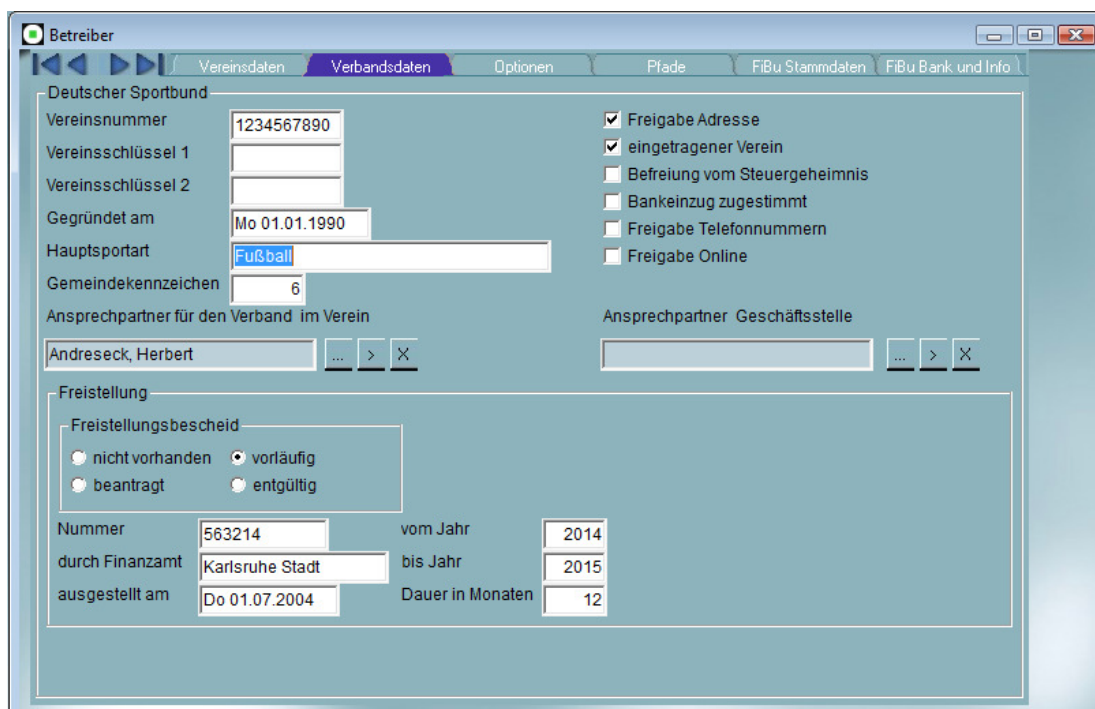


Dieser Vorgang kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Nach dem Einspielen müssen Sie ELVIS verlassen und neu starten.

**Hinweis:** Das ServicePack muss sowohl in den Originaldaten als auch in den Testdaten eingespielt werden.

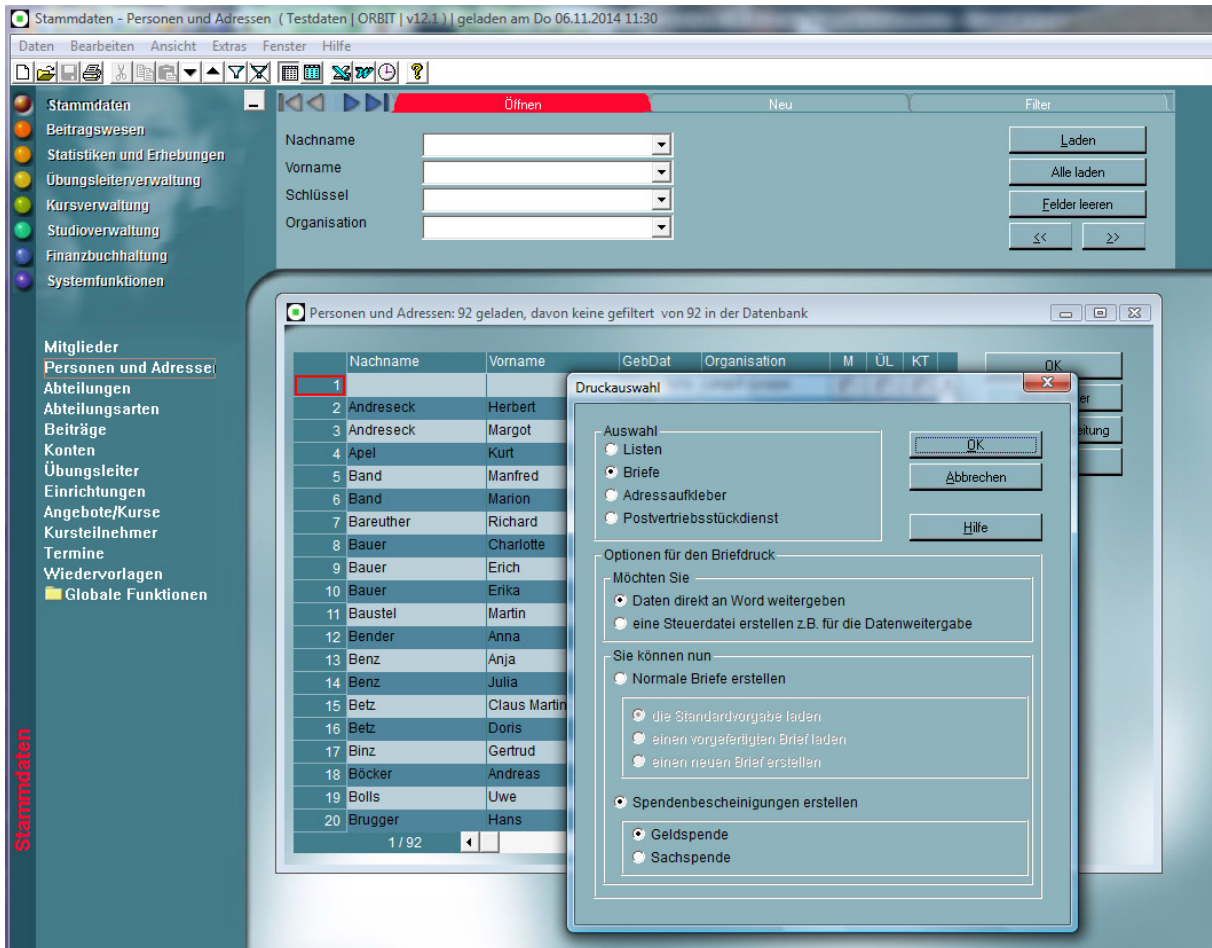
### 3. Betreibersatz anpassen

Um alle entsprechenden neuen Felder im Spendenformular anzeigen zu lassen, müssen in ELVIS v12.1 unter „Systemfunktionen-Betreiber“ auf der Notebookseite „Verbandsdaten“ alle Freistellungsfelder ausgefüllt und abgespeichert werden.



#### 4. Drucken der neuen Spendenformulare für Geld- bzw. Sachspenden

Öffnen Sie unter „Stammdaten-Personen- und Adressverwaltung“ alle Personen. Klicken Sie auf das „Drucker-Symbol“ und wählen „Briefe“ und „Spendenbescheinigungen erstellen“.



Wählen Sie „Geldspende“ oder „Sachspende“.

Hierbei ist zu beachten, dass als Gemeinnützigkeit grundsätzlich zur „Förderung des Sports“ eingetragen ist. Sollten Sie eine andere Gemeinnützigkeit haben, müssten Sie diese Stellen im Spendenformular anpassen.