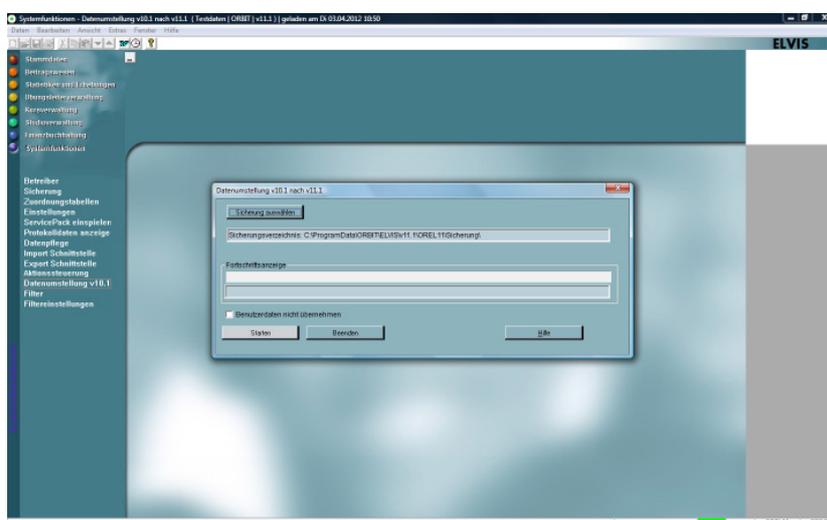


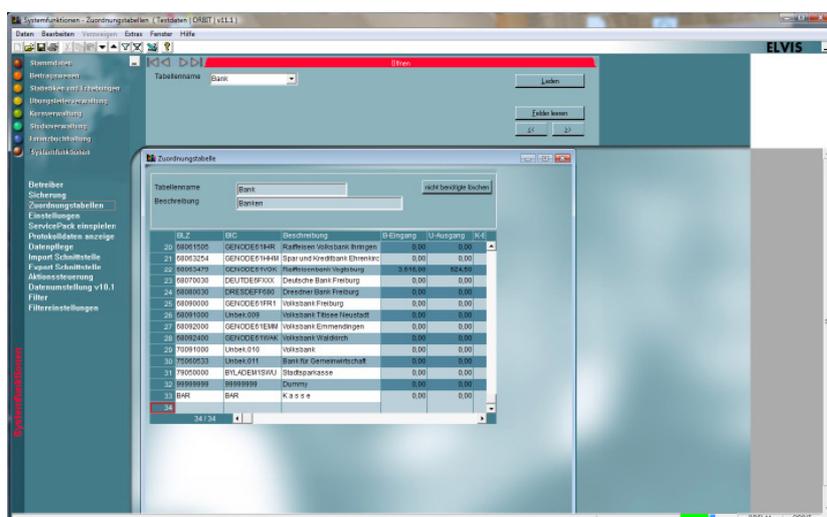
Neue Funktionalitäten, Weiterentwicklungen und Verbesserungen beim Versionsschritt von ELVIS v10.1 auf v11.1

Allgemeines

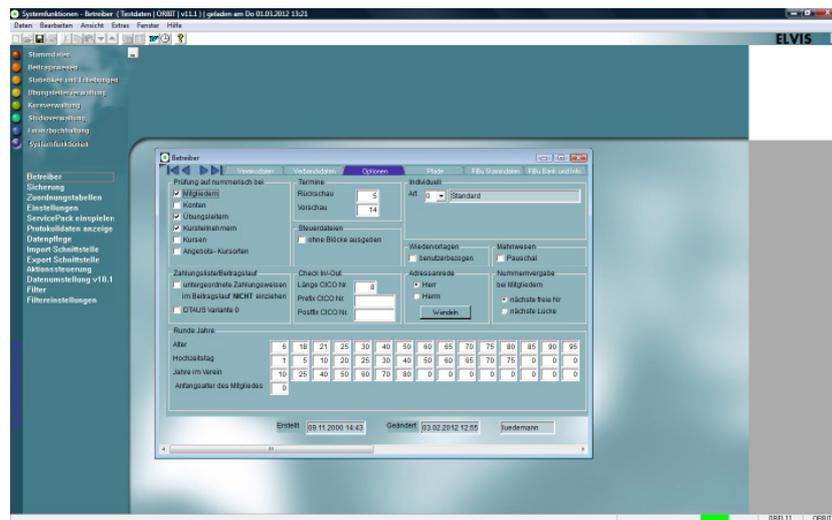
- Umstellung von Sicherungen v10.1 auf v11.1
Über Systemfunktionen – Datenumstellung v10.1 nach v11.1 können die Vereinsdaten automatisch in die neue ELVIS-Version 11.1 übernommen werden.



- In Systemfunktionen-Zuordnungstabellen-Banken gibt es eine neue Funktion „nicht benötigte löschen“. Mit dieser Funktion können nicht benötigte Banken gelöscht werden.

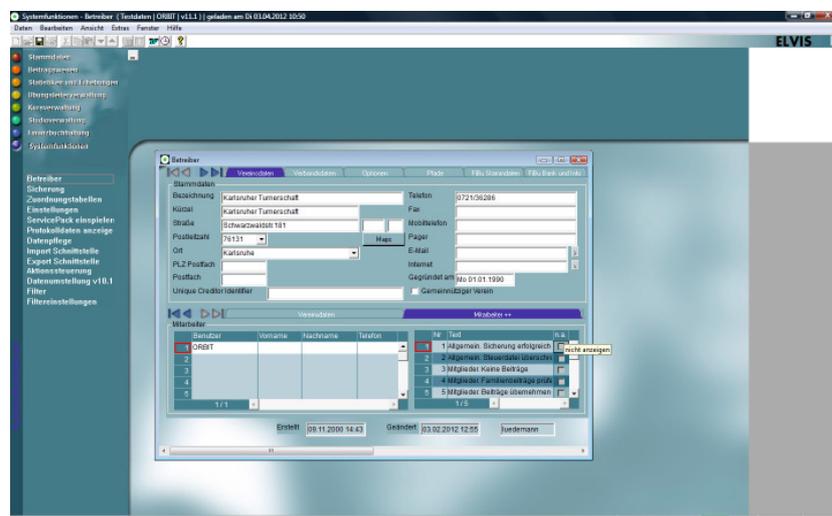


- In Systemfunktionen-Betreiber-Optionen gibt es folgende Neuerungen:
 - „Nummernvergabe bei Mitgliedern“
Hier kann man wählen, ob bei der Neuanlage eines Mitgliedes die nächste freie Nummer (über der Höchsten) oder ob die nächste freie Nummer in der ersten Lücke vergeben werden soll.
 - „Zahlungsliste/Beitragslauf DTAUS Variante 0“
Als Alternative zur DTAUS1- Datei kann hier die „DTAUS Variante 0“ eingestellt werden. Dies wurde notwendig, weil manche Banken das DTAUS1-Format nicht mehr verarbeiten können.
 - „Adressanrede“
Hier kann man die Adressanrede „Herr“ oder „Herrn“ wählen. Dies gilt für alle neuen Mitglieder. Über „Wandeln“ kann die Adressanrede der bestehenden Mitglieder gewandelt werden.

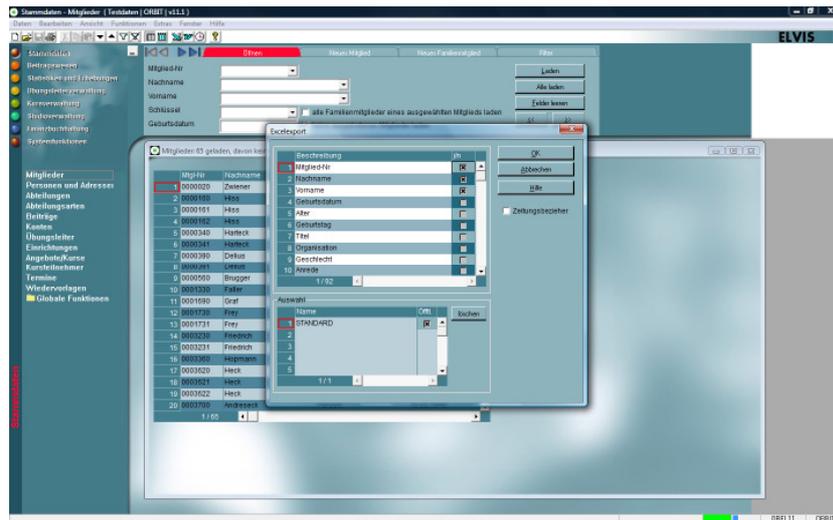


- In Systemfunktionen-Betreiber gibt es eine neue Notebookseite „Mitarbeiter“
Hier können Mitarbeiterdaten angegeben werden. Diese stehen für den Briefdruck als Platzhalter zur Verfügung.

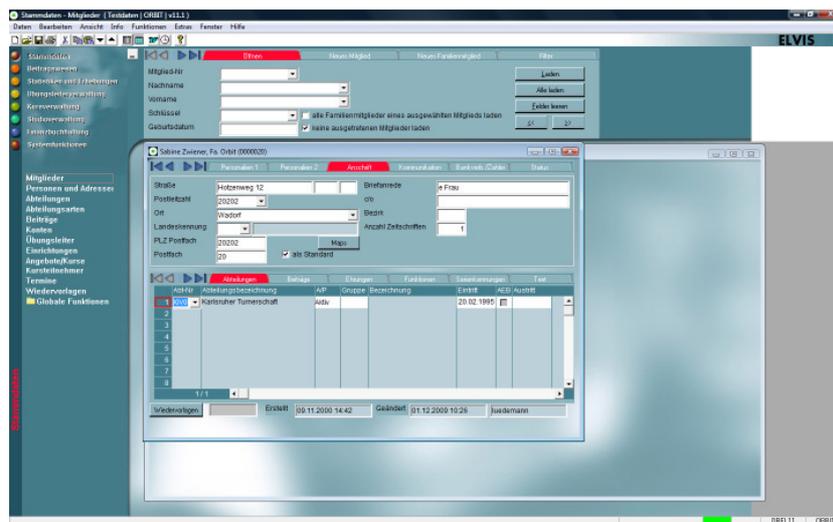
Zusätzlich kann mitarbeiterspezifisch hinterlegt werden, welche Standardmeldungen innerhalb ELVIS für diesen Mitarbeiter nicht mehr angezeigt werden sollen. Sollten Sie die entsprechende Meldung nicht genau kennen, kann diese mit einem Doppelklick auf die Zeilennummern angezeigt werden.



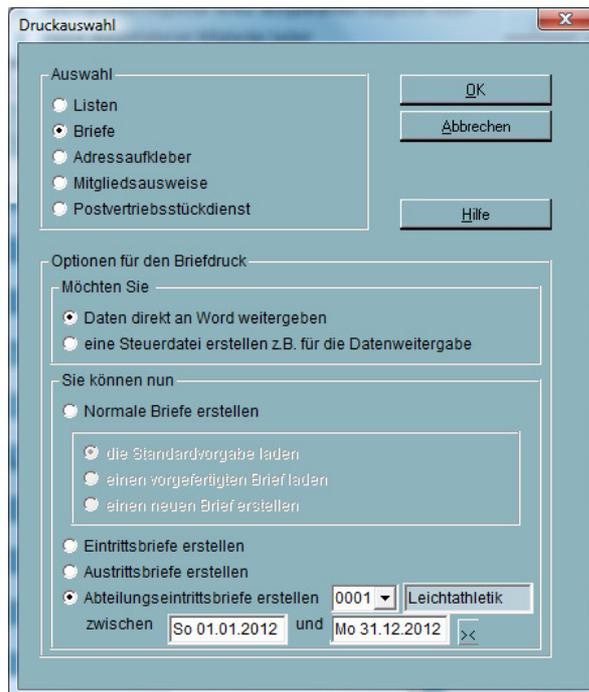
- Excel-Export
 - Die verschiedenen Auswahlmöglichkeiten beim Excel-Export können veröffentlicht werden, indem bei der entsprechenden Auswahl das Feld „Öfftl.“ angehakt wird. Diese sind dann für alle Mitarbeiter zugänglich.
 - Die Reihenfolge der auszuwählenden Felder ist nach den Notebookseiten sortiert (nicht mehr alphabetisch).
 - Daten zu Ehrungen (bei Mitgliedern, Personen, Übungsleitern und Kursteilnehmern) können exportiert werden.



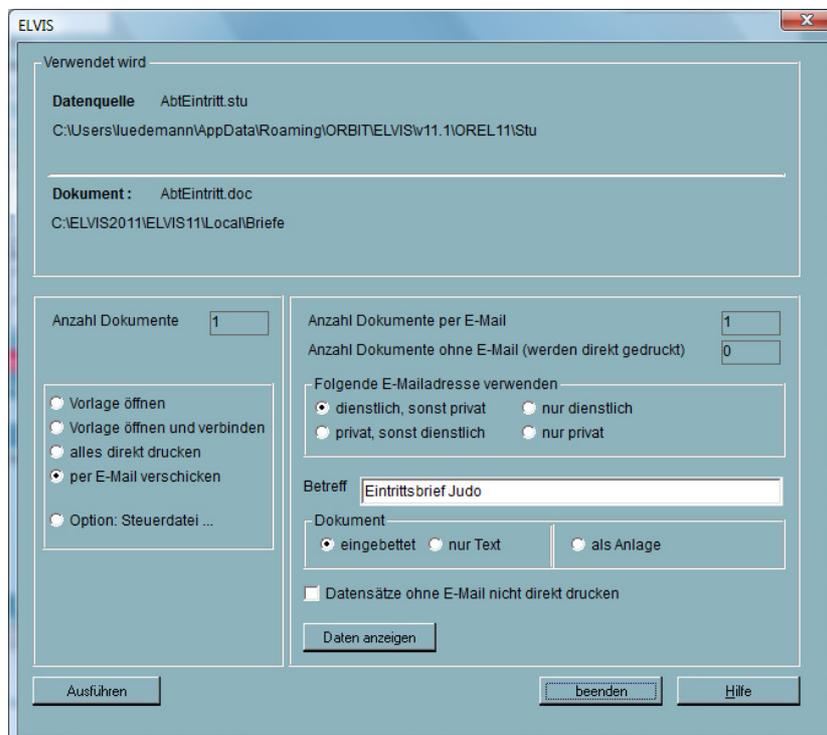
- Bei allen Eintragungen zu Adressen existiert ein neuer Button „Maps“. Darüber kann direkt zur Adresse in Google-Maps verzweigt werden.



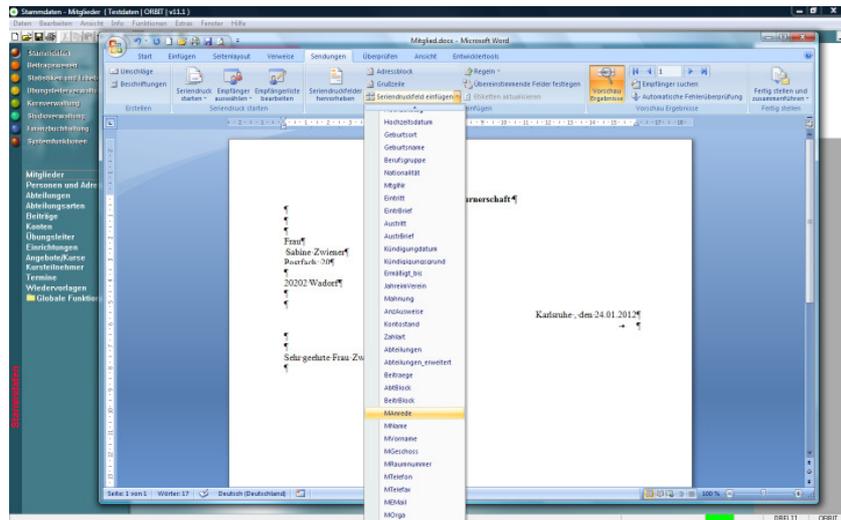
- Briefdruck und E-Mailversand
 - Über Stammdaten-Mitglieder „Drucken-Briefe“ besteht die neue Möglichkeit Abteilungseintrittsbriefe zu erstellen. Hier kann ein beliebiger Zeitraum gewählt werden.



- Neuerdings besteht die Möglichkeit bei der Ausgabe von Serienbriefen zu differenzieren in Ausdruck oder E-Mail.



- Word-Serienbrieffelder
Die Serienbrieffelder für Word wurden ergänzt um alle mitarbeiterspezifischen Daten. Alle zugehörigen Daten beginnen mit „M“, z.B. MAnrede



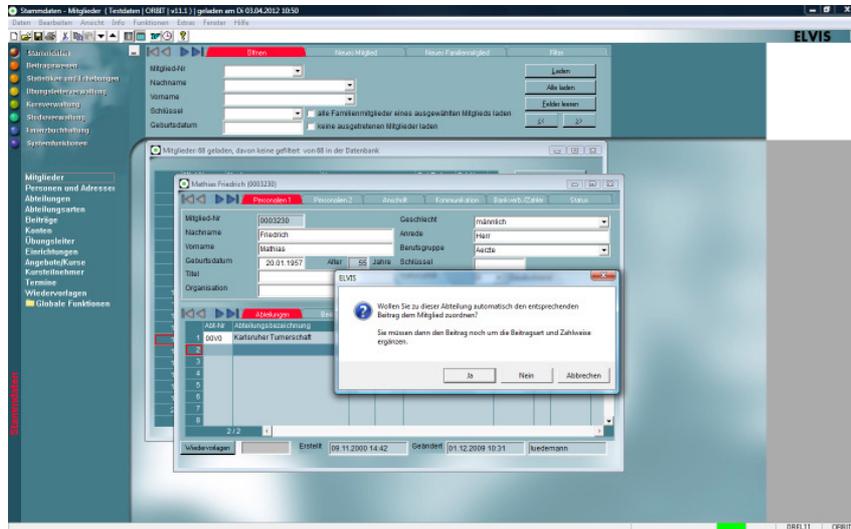
Stammdaten Mitglieder

- Die Liste „Austritt“ wurde ergänzt um folgende Daten:
Kündigungsgrund, Kündigungsdatum und die Information, ob der Austrittsbrief erstellt wurde.

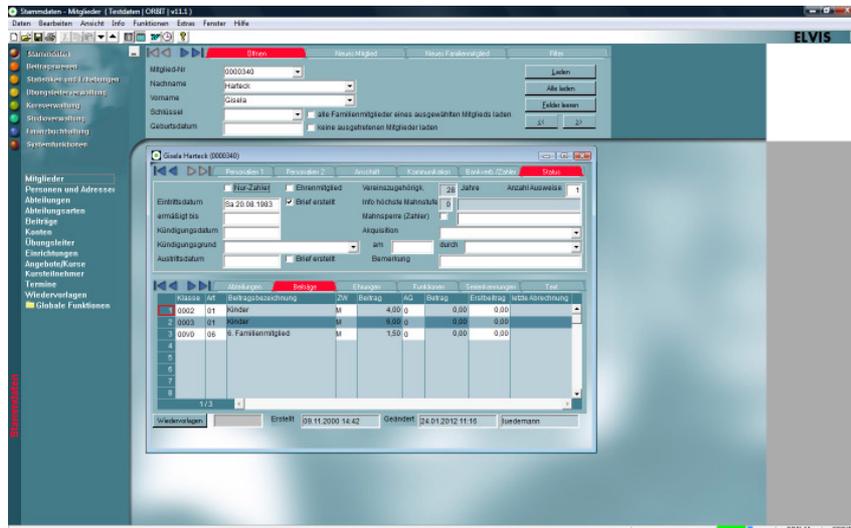
Druckvorschau: repElviMitgliedAustritt [repElviMitgliedAustritt] Seite 1 von 1 HP LaserJet 1100 (MS) ELVIS

Karlsruher Turnerschaft		Mitgliederliste - Austritte		Di 24.01.2012 10:58		Seite: 1
MtglNr	Name	Saldo	Kündigungsdatum Kündigungsgrund	Eintrittsdatum Geburtsdatum	Austrittsdatum Brief erstellt	
0009580	Büttner, Hansjörg		So 06.09.1992 keine Angabe	Do 01.01.1976 Do 07.05.1964	Do 31.12.1992 ja	
0010820	Frank, Ilse		Do 14.06.1990 keine Angabe	So 12.05.1968 Mo 09.11.1964	Mo 31.12.1990 ja	
0047110	Bullmann, Hugo		So 15.03.1992 Ortswechsel	Di 01.07.1975 Fr 11.11.1949	Di 30.06.1992 ja	
Anzahl ausgedruckter Mitglieder:		3				

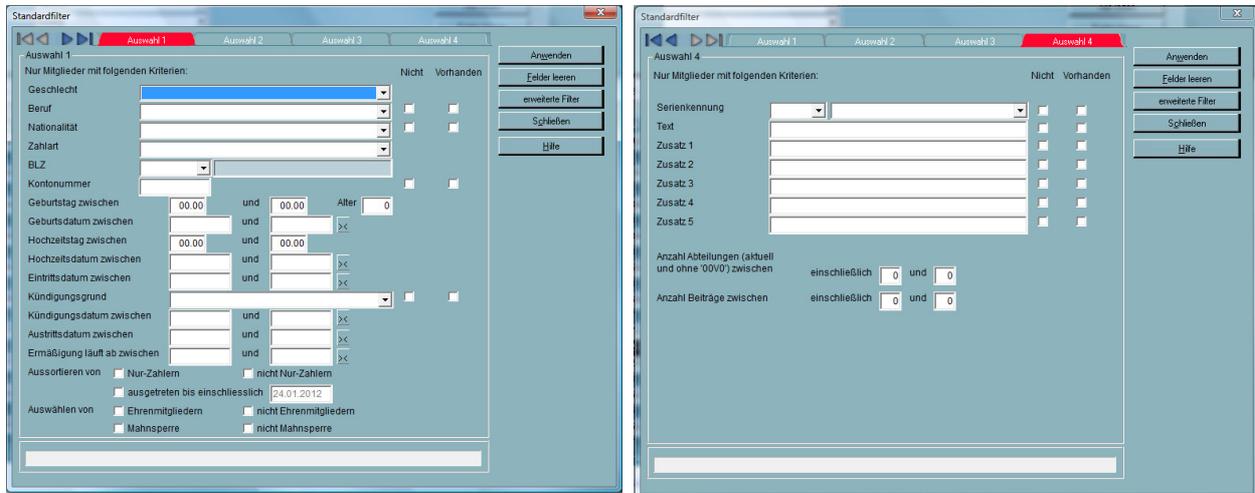
- Neue Meldung beim Eintragen von Abteilungen.
Wenn zu einem Mitglied eine Abteilung eingetragen wird und es hierzu eine gleiche Beitragsgruppe gibt, wird nachgefragt, ob dieser Beitrag auch eingetragen werden soll. Die Beitragsart und Zahlweise muss jedoch noch gewählt werden.



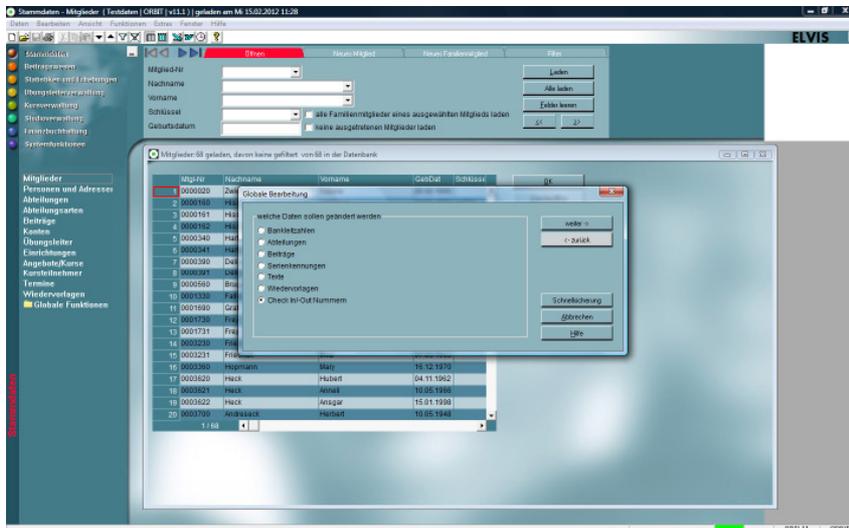
- Bei Mitglieder auf der Notebookseite „Status“ gibt es ein neues Feld „Mahnsperre (Zahler)“
Wenn dieser Haken gesetzt wurde, wird dieses Mitglied im Mahnlauf nicht angemahnt. In der Mahnungsliste wird dieses Mitglied aber mit Mahnsperre angezeigt. Zur Mahnsperre kann eine Bemerkung eingetragen werden. Außerdem kann die Mahnsperre nur beim Zahler hinterlegt werden. Die Mahnsperre steht auch in Listen, im Filter und beim Export zur Verfügung.



- Neue Filtermöglichkeit in Mitgliederstammdaten - Standardfilter“
Auswahl 1: Mahnsperre vorhanden oder nicht vorhanden
Auswahl 4: Anzahl Abteilungen (aktuell und ohne V0) zwischen einschließlich und Anzahl Beiträge zwischen einschließlich und

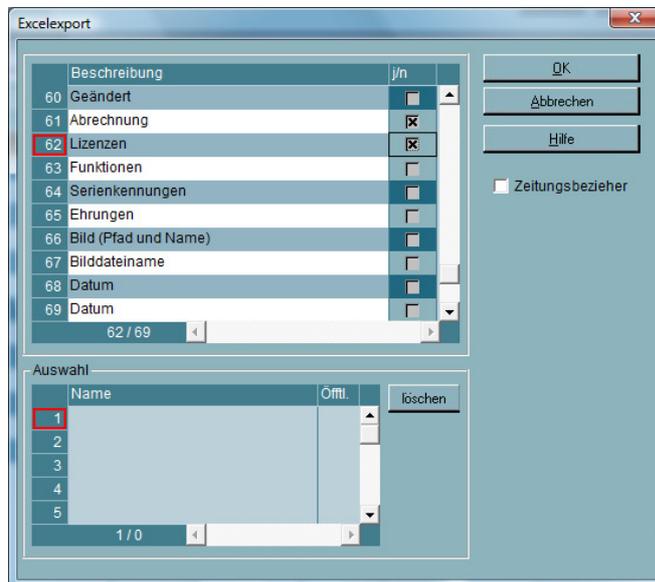


- Unter Globale Bearbeitung neue Funktion „Check In-/Out Nummern“
Diese Funktion bietet die Möglichkeit, die Mitgliedsnummern auch als Check In-/Out Nummern global zu vergeben.

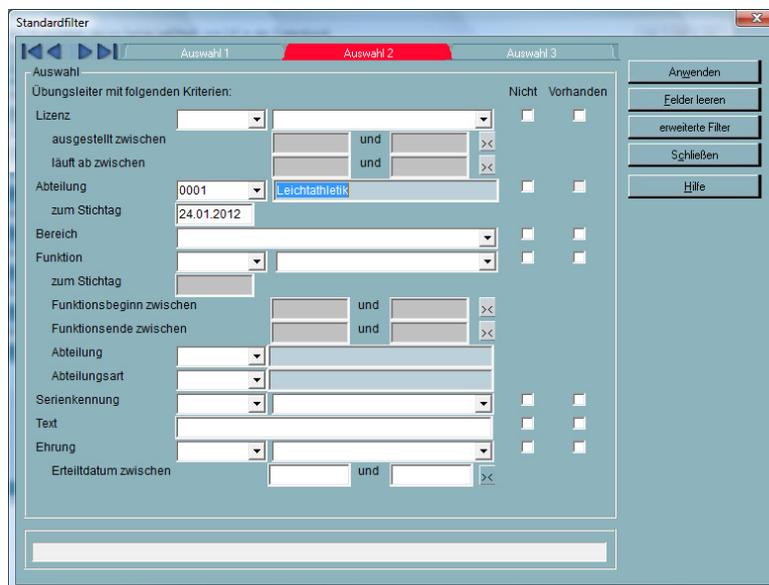


Stammdaten Übungsleiter

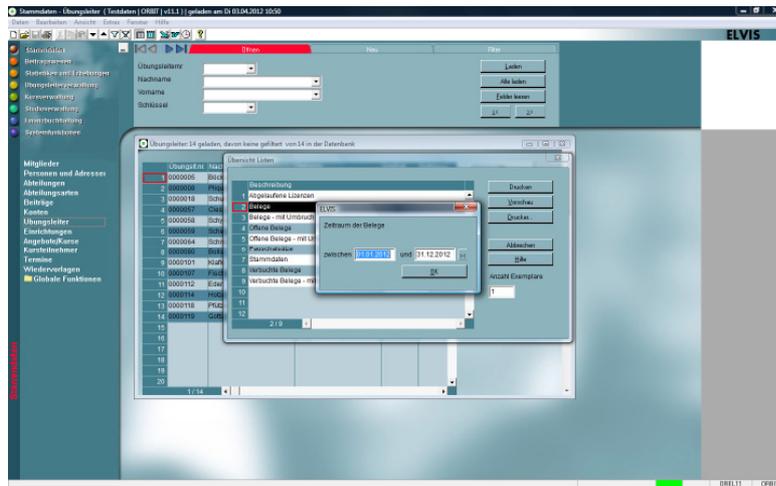
- Excel-Export auch von Abteilungen und Lizenzen
Hier können beim Excel-Export auch die Abteilungsdaten und Lizenzdaten mit ausgegeben werden.



- Neue Filtermöglichkeit in Übungsleiterstammdaten - Standardfilter“
Auswahl 2: beim abteilungsweisen Filtern kann ein „Stichtag“ mitgegeben werden, so dass nur die Übungsleiter erscheinen die in der Abteilung zum Stichtag aktiv sind.

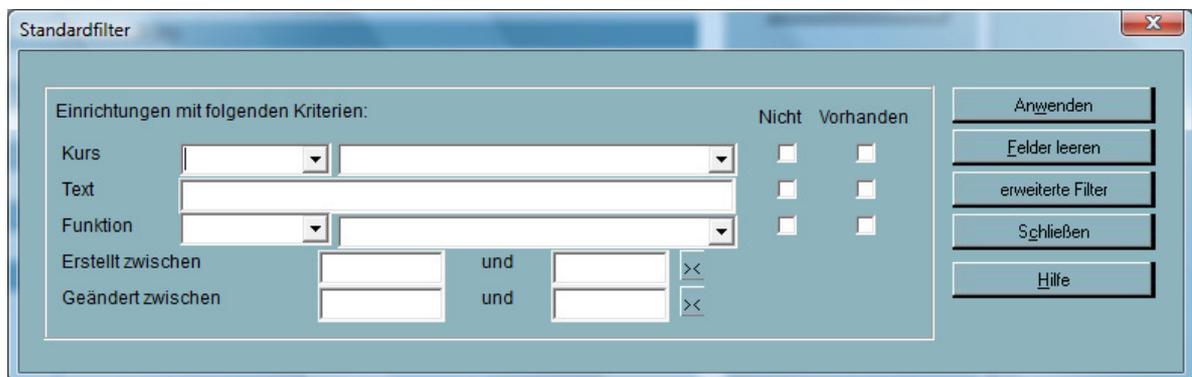


- Neue Abfrage nach dem „Zeitraum“ bei Übungsleiter-Listen
Der Zeitraum „zwischen und“ wird bei den Listen „Belege“, „Belege – mit Umbruch“, „verbuchte Belege“ und „verbuchte Belege – mit Umbruch“ mit abgefragt.



Stammdaten Einrichtungen

- Standardfilter
Hier ist es möglich, Einrichtungen über die Bezeichnung eines bestimmten Kurses zu filtern.



Stammdaten Angebote/Kurse

- Standardfilter
Hier ist es möglich, Angebote/Kurse zu filtern, die „nicht vollständig – Abgerechnet“ oder „Nicht vollständig – Bezahlt“ sind.

Standardfilter

Kurse/Angebote mit folgenden Kriterien: Nicht Vorhanden

Abteilung [Dropdown]
Lizenz [Dropdown]
Bereich [Dropdown]
Geschlecht [Dropdown]
Altersgruppe [Dropdown]
Einrichtung [Dropdown]
Leistungsgrad [Dropdown]
Übungsleiter [Dropdown]

unterbelegt um mindestens [0] überbelegt um mindestens [0]
Personen in der Warteliste [0] bis [0]
freie Plätze zwischen [0] und [0]
Wochentag [Dropdown]
Von Zeit zwischen [00:00] und [00:00]
Bis Zeit zwischen [00:00] und [00:00]
Startdatum zwischen [] und []
Enddatum zwischen [] und []
Zahldatum zwischen [] und []
Abgerechnet nicht vollständig Bezahlt nicht vollständig

alle ja nein
 alle Kurs Angebot
 alle ja nein

Erstellt zwischen [] und []
Geändert zwischen [] und []
Text []

Anwenden
Felder leeren
erweiterte Filter
Schließen
Hilfe

- Automatisch Kursgebühr zuordnen
Falls für einen Kurs nur eine Kursgebühr existiert, wird diese automatisch neuen Kursteilnehmern eingetragen.

Faustball (0000101)

Stammdaten 1 Stammdaten 2 Teilnehmerzahlen Teilnahmevoraussetzungen

Nr. 0000101 Faustball
Beschreibung [Text Area]
 Kurs

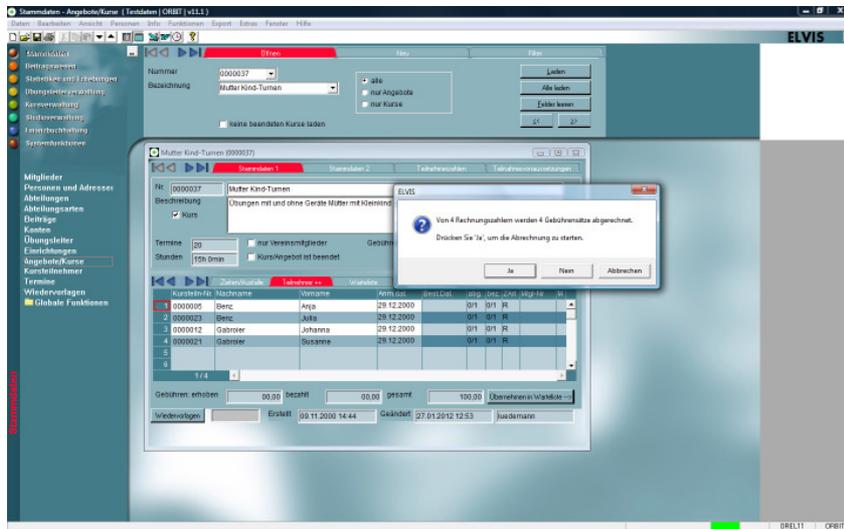
Termine ? nur Vereinsmitglieder Gebühren zahlbar bis spätestens []
Stunden ? Kurs/Angebot ist beendet

Zeiten/Ausfälle Teilnehmer ++ Warteliste Übungsleiter **Gebühren** Text

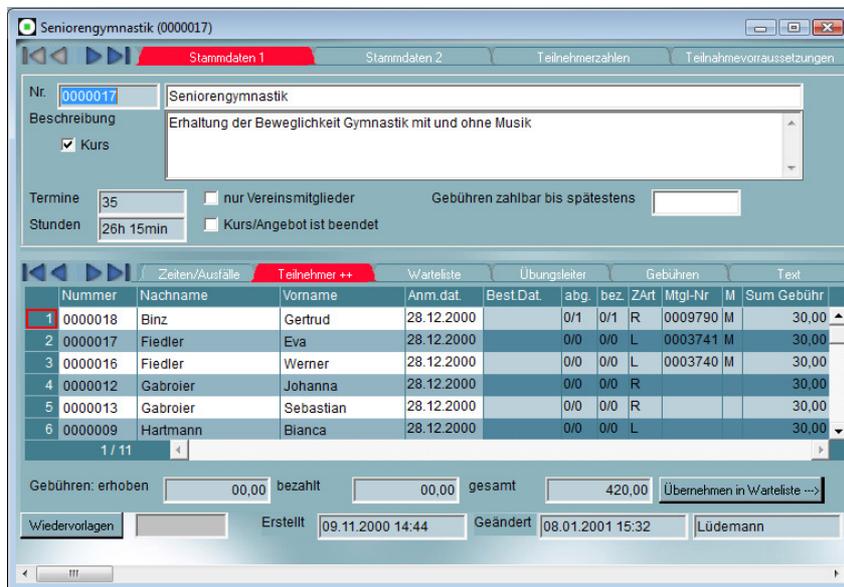
GebSchl	Bezeichnung	Kursgebühr	
1	JUG	JUGENDLICHE	15,00
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

1 / 1

- Stammdatenverwaltung Angebote/Kurse unter Funktionen neue Möglichkeit „Rechnungen erstellen“
Mit dieser Funktion können für alle Rechnungszahler des Kurses, die noch keine Rechnung erhalten haben, Rechnungen erstellt werden. Falls Lastschriftzahler im Kurs enthalten sind, müssen diese über die Gebührenerhebung eingezogen werden.



- In der Notebookseite Teilnehmer++ gibt es ein neues Feld “SumGebühr”
Dieses Feld kann auch nach Excel übertragen werden.



Stammdaten Kursteilnehmer

- Neues Feld „Geburtsdatum“ im Öffnen-Dialog
Hier kann der Kursteilnehmer auch über ein Geburtsdatum geladen werden.

- Neues Feld „Zahlart“ im Neu-Dialog
Hier kann dauerhaft hinterlegt werden, welche Zahlart der Kursteilnehmer bei einer Neuanlage erhält.

- Neue Ansichtsfelder in der Notebookseite „Kurse++“
Die Tabelle wurde um die Felder „abgerechnet“ und „bezahlt“ ergänzt.

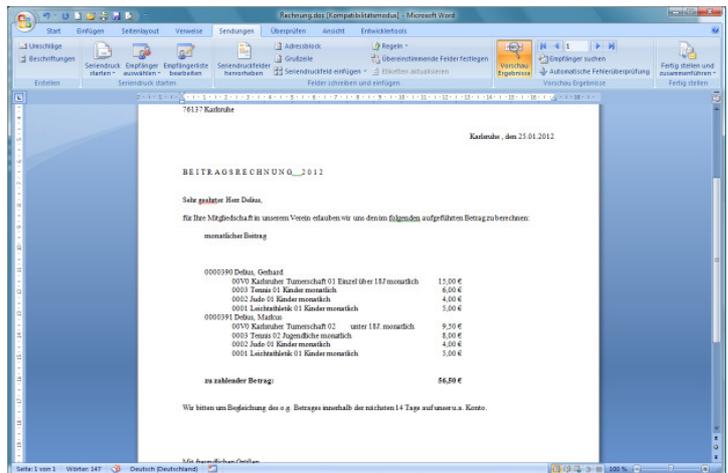
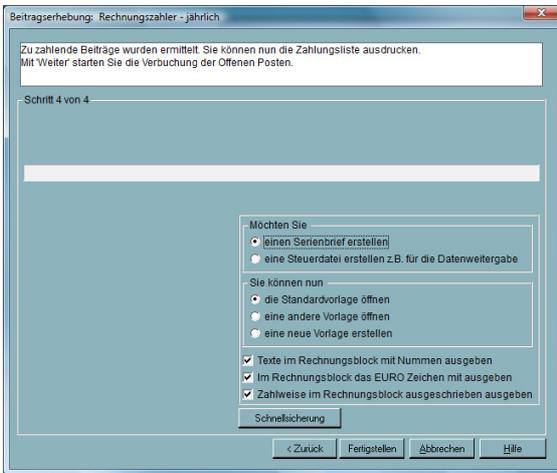
- Standardfilter – Auswahl 2
Hier ist es möglich, Kursteilnehmer über die Bezeichnung des Kurses zu filtern.

Beitragswesen – Zahlungsliste/Beitragslauf

- In die Zahlungsliste wurde der Vorname der Mitglieder aufgenommen.

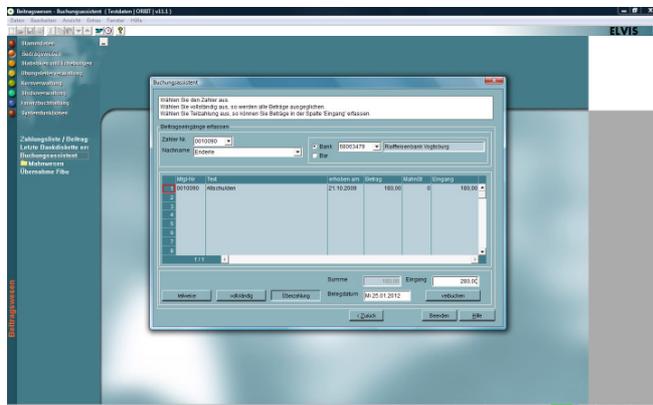
Karlsruher Turnerschaft		Zahlungsliste		Mi 25.01.2012 11:07		Seite: 1
		Lastschriftenzahler - jährlich				
	Mtg-Nr	Name		vom	Betrag	
Zahler	0000160	Hiss, Hansjörg				
	0000160	Hansjörg	Monatsbeitrag für 00V0/07		23,50	
	0000160	Hansjörg	Monatsbeitrag für 0003/01		6,00	
	0000160	Hansjörg	Monatsbeitrag für 0002/01		4,00	
	0000161	Irmtraud	Monatsbeitrag für 00V0/01		15,00	
	0000161	Irmtraud	Monatsbeitrag für 00V0/08		18,50	
	0000162	Claudia	Monatsbeitrag für 00V0/09		14,00	
	0000162	Claudia	Monatsbeitrag für 0003/01		6,00	
Konto:	287037		Bank: 68070030	zu zahlender Betrag		87,00
Zahler	0000340	Harteck, Gisela				
	0000340	Gisela	Monatsbeitrag für 00V0/06		1,50	
	0000340	Gisela	Monatsbeitrag für 0003/01		6,00	
	0000340	Gisela	Monatsbeitrag für 0002/01		4,00	
	0000341	Claudia	Jahresbeitrag für 00V0/12		36,00	
	0000341	Claudia	Jahresbeitrag für 0003/02		96,00	
	0000341	Claudia	Jahresbeitrag für 0001/02		96,00	
Konto:	121232222		Bank: 68000000	zu zahlender Betrag		239,50

- Beim Rechnungslauf kann bei der Erstellung der Rechnungen das Euro-Zeichen und die ausgeschriebenen Zahlweisen mit ausgegeben werden.



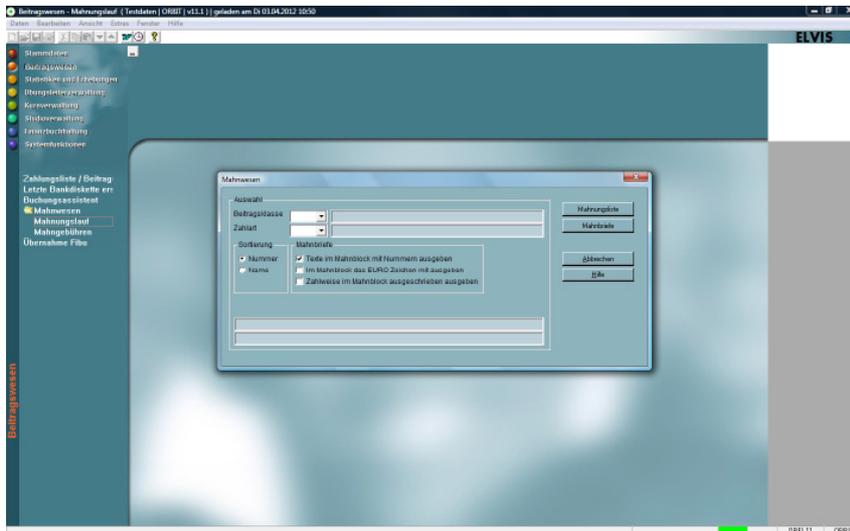
Beitragswesen – Buchungsassistent

- Überzahlung möglich
Wenn ein Mitglied mehr bezahlt (Beitragseingang), als der offene Saldo ausweist, kann dies jetzt in einem Schritt als „Überzahlung“ verbucht werden.

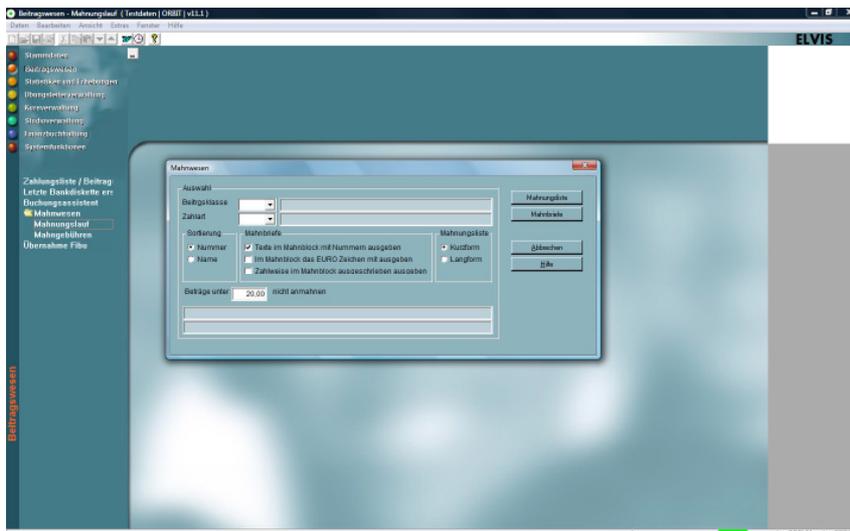


Beitragswesen – Mahnwesen

- Beitragswesen – Mahnungslauf – neue Funktionen
Folgende neue Wahlmöglichkeiten stehen zur Verfügung:
 - die Texte im Mahnblock mit Nummern ausgegeben,
 - im Mahnblock das Euro-Zeichen mit ausgegeben,
 - die Zahlweise im Mahnblock ausgeschrieben ausgegeben

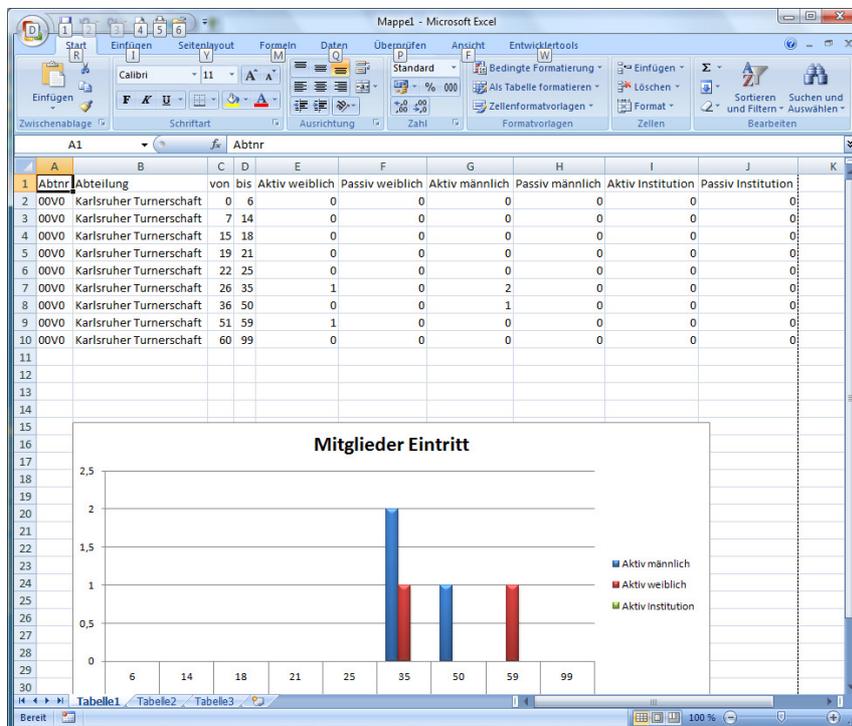


- Mahngrenze setzen
Wenn unter Systemfunktionen-Betreiber unter Optionen das pauschale Mahnverfahren eingetragen ist, besteht die Möglichkeit, einen Betrag einzutragen, der als Mahngrenze fungiert.



Statistik und Erhebungen - Mitglieder

- Entwicklungsstatistiken – Eintritt und Austritt nach Altersstrukturen nach Excel
Die Entwicklungsstatistik „Eintritt nach Altersstruktur“ und „Austritt nach Altersstruktur“ kann man neuerdings nach Excel ausgeben.



- Neue Bestandserhebung „Baden-Württemberg“
Diese Bestandserhebung erstellt die Dateien für die Baden-Württembergischen Sportverbände. Diese kann z.B. im Badischen Sportbund Nord auf der Internet-Seite www.badischer-sportbund.de unter BSB-Net hochgeladen werden kann.

The screenshot shows a dialog box titled "Mitglieder" with the following options:

- Auswahl**
 - Bestandsstatistiken**
 - Alterstrukturen
 - Geburtsjahre
 - Nationalität
 - Entwicklungsstatistiken**
 - Verein
 - Abteilung
 - Eintritte nach Alterstruktur
 - Austritte nach Alterstruktur
 - Bestandserhebungen**
 - Deutscher Fussball-Bund
 - Deutscher Olympischer Sportbund
 - Baden-Württemberg

Buttons on the right side of the dialog box include: Weiter, Zurück, Drucken, Vorschau, Drucker..., Excel, Abbruch, and Hilfe.

Statistik und Erhebungen - Übungsleiter

- Statistikausgabe Neues Feld "Abt-Nr"
Die Statistik abgerechneter oder angefallener Belege kann auf eine entsprechende Abteilung eingeschränkt werden.

Übungsleiter Statistiken

Auswertung

Soll - Ist Vergleich

Jahresstatistik (Exceltabelle)

Zeitraum

Für das Jahr

Welche Belege sollen verarbeitet werden

Abgerechnete

Angefallene

Abt-Nr

Ausgabe

als Liste

als Excelsheet

Soll - Ist Vergleich sortiert nach

Übungsleitern

Abteilungen

Bereichen

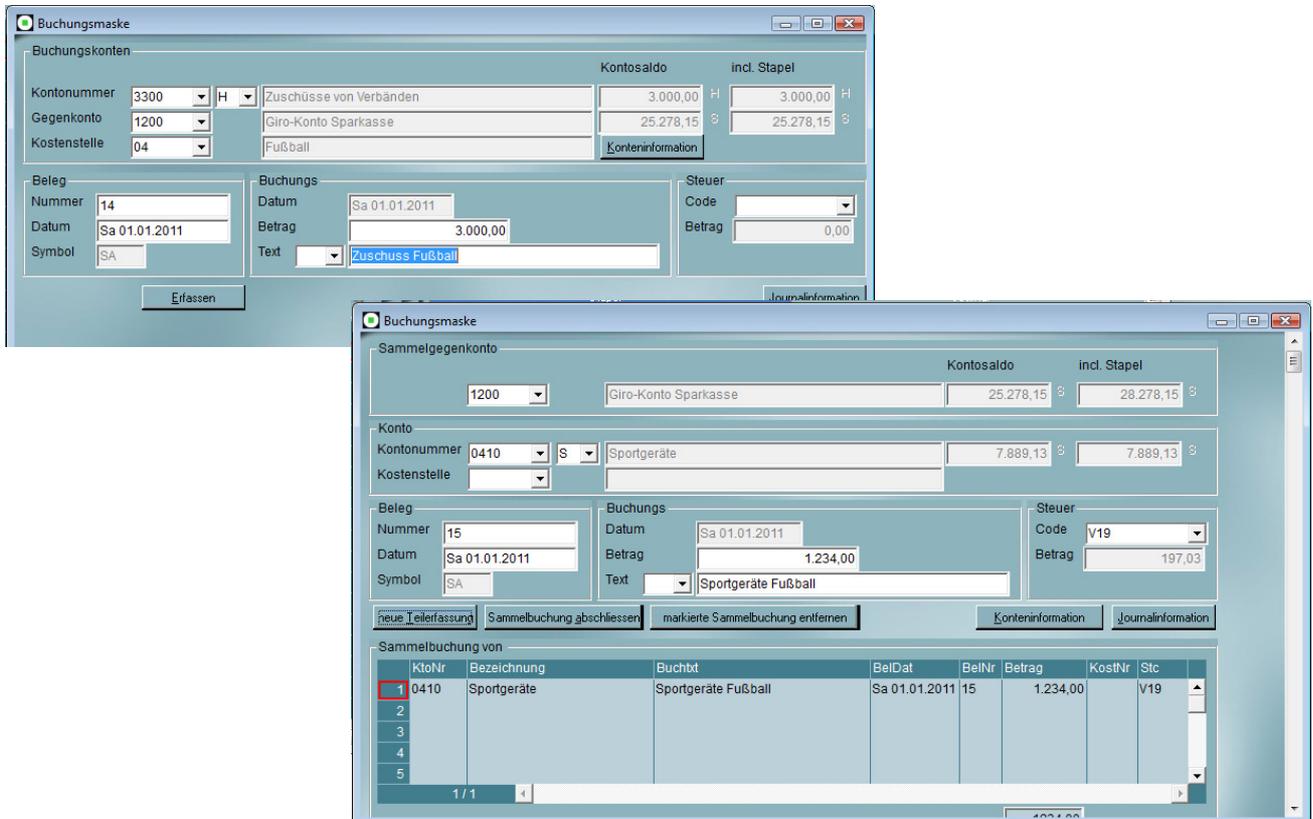
Ausführen

Abbruch

Hilfe

Finanzbuchhaltung

- Angabe Kontensaldo incl. Stapel
Hier wird zum aktuellen Kontensaldo auch der Kontensaldo incl. Stapel angezeigt. Diese Angabe gibt es bei der Einzelbuchungsmaske sowie bei der Sammelbuchungsmaske.



- Unter Stammdaten-Kostenstellen gibt es eine neue Liste „Kostenartenliste“

