

Professionelles Vereinsmanagement mit

ELVIS

dem **EL**ektronischen **V**ereins**I**nformations**S**ystem
des Deutschen Sports (Version 14.1)

The screenshot displays the 'Stammdaten - Mitglieder' window in the ELVIS software. The main window title is 'Stammdaten - Mitglieder (| ORBIT | v13.1) | geladen am Fr 11.11.2016 10:17'. The interface includes a menu bar (Daten, Bearbeiten, Ansicht, Info, Funktionen, Extras, Fenster, Hilfe) and a toolbar. A sidebar on the left contains navigation options like 'Stammdaten', 'Mitglieder', 'Personen und Adressen', 'Abteilungen', 'Beiträge', 'Konten', 'Übungsleiter', 'Einrichtungen', 'Angebote/Kurse', 'Kursteilnehmer', 'Termine', 'Wiedervorlagen', 'Globale Funktionen', 'Beitragswesen', 'Statistiken und Erhebungen', 'Übungsleitungsverwaltung', 'Kursverwaltung', 'Studioverwaltung', 'Finanzbuchhaltung', and 'Systemfunktionen'. The main area shows a form for 'Sabine Zwiener, Fa. Orbit (0000020) ist Mitglied seit 20.02.1995 Saldo: 0,00 KTNr.: 0000019'. The form is divided into sections: 'Personalien 1', 'Personalien 2', 'Anschritt', 'Kommunikation', 'Bankverb./Zahler', and 'Status'. Below these is a table with columns for 'Abt-Nr', 'Abteilungsbezeichnung', 'A/P', 'Gruppe', 'Bezeichnung', 'Eintritt', 'AEB', 'Austritt', and 'HA'. The table shows one entry for '00V0 Karlsruher Turnerschaft' with an entry date of '20.02.1995'. At the bottom, there are fields for 'Wiedervorlagen', 'Erstellt' (09.11.2000 14:42), 'Geändert' (01.12.2009 10:26), and 'luedemann'. The footer includes 'Vereinsverwaltung', 'ELVISANT.JESYS', and 'ORBIT GmbH'.

Abt-Nr	Abteilungsbezeichnung	A/P	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt	AEB	Austritt	HA
00V0	Karlsruher Turnerschaft	Aktiv			20.02.1995	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Modul Studioverwaltung

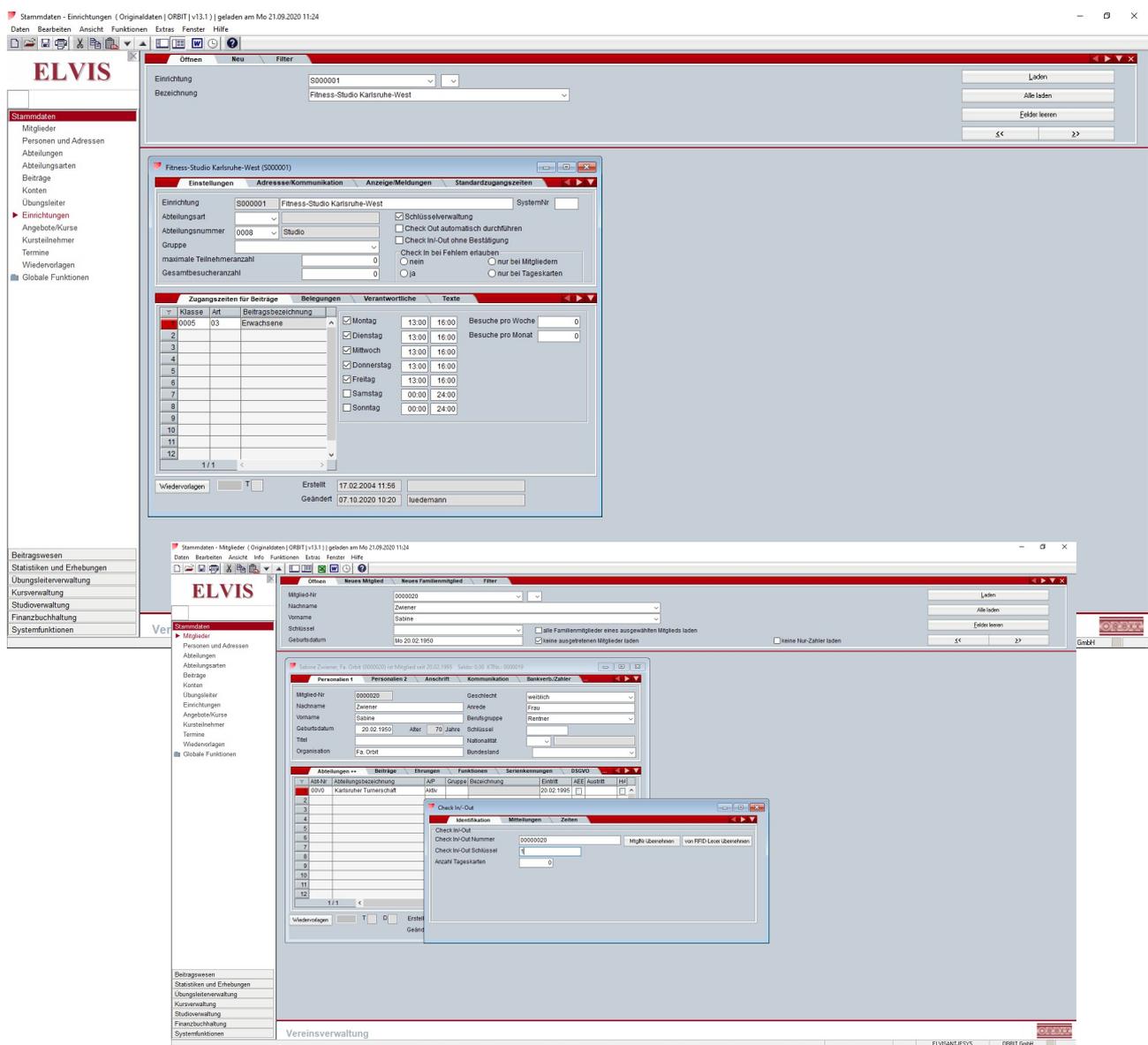
Inhaltsverzeichnis

Funktionsumfang der Studioverwaltung in Stichworten	8
SYSTEMVORAUSSETZUNGEN	9
Client	9
Netzwerk	9

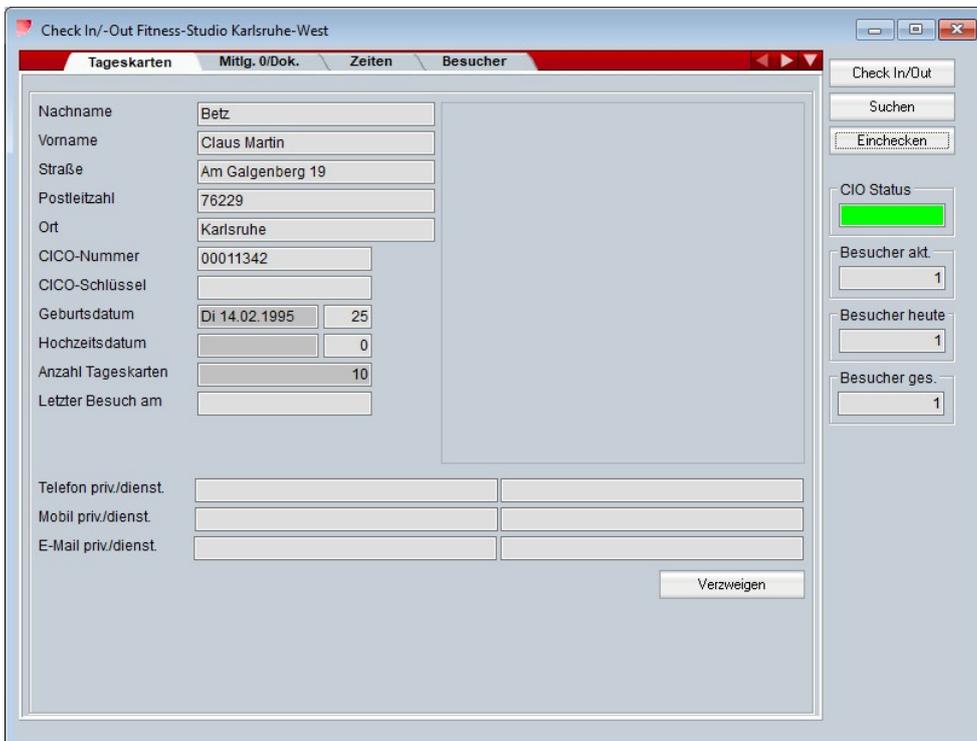
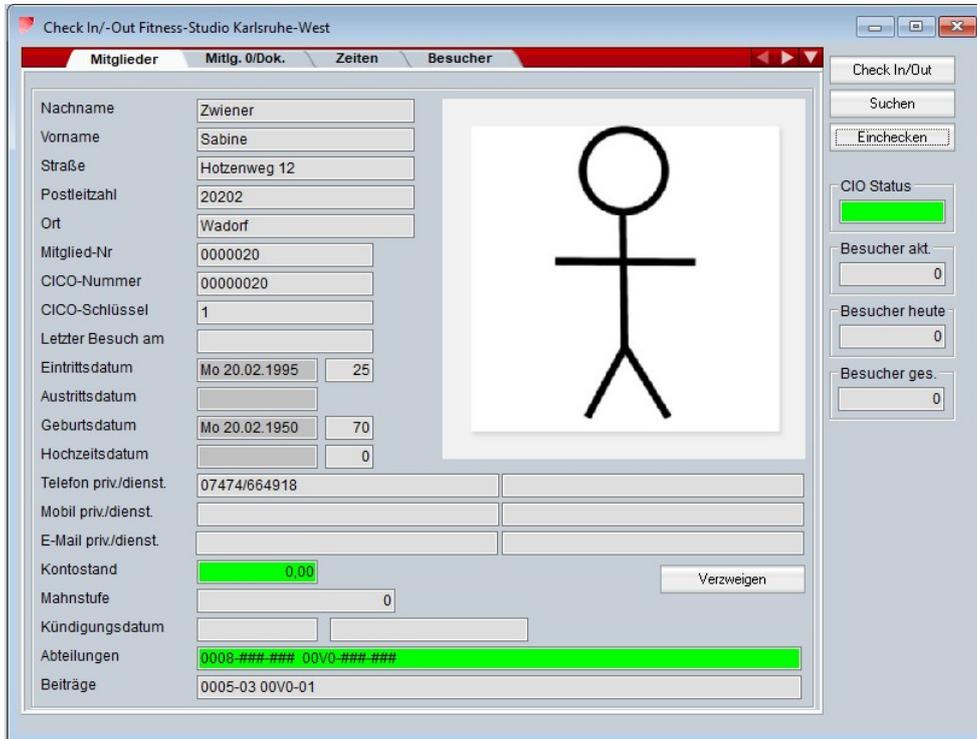
Der Trend in vielen Sportvereinen ein eigenes Fitness-Studio für Mitglieder und/oder Nichtmitglieder zu betreiben, erfordert neue Prozesse in der Vereinsverwaltung, die möglichst auch automatisiert werden sollten. Deshalb wurde für die ELVIS-Produktfamilie das neue Modul Studioverwaltung gemeinsam mit Praktikern aus den Vereinen entwickelt. Die Funktionalitäten sind im Folgendem beschrieben.

Funktionalitäten

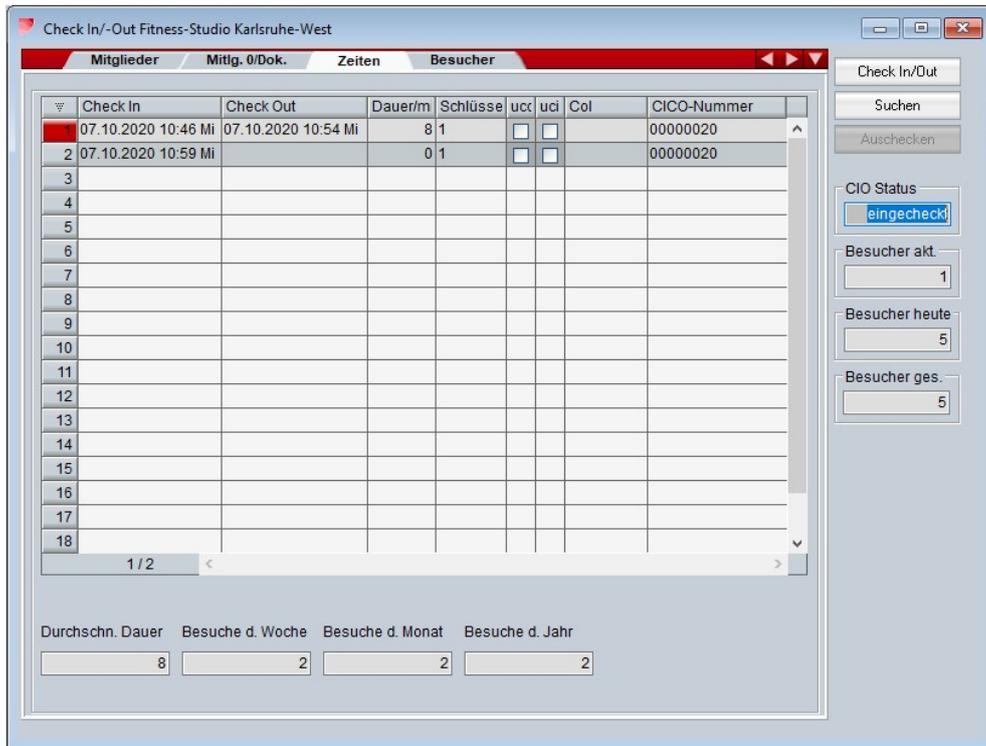
Damit am Einlass des Fitness-Studios geregelt ist, wer überhaupt das Studio benutzen darf, müssen vorher zur Einrichtung entsprechende Einstellungen festgelegt werden. Beachtet werden muss dabei, dass nur ein als Administrator angemeldeter Benutzer diese Einstellungen vornehmen kann und auch sollte. Außerdem müssen bei den entsprechenden Mitgliedern oder Nichtmitgliedern die Check In- bzw. Check Out-Ausweisnummer oder Tageskarten eingetragen werden.



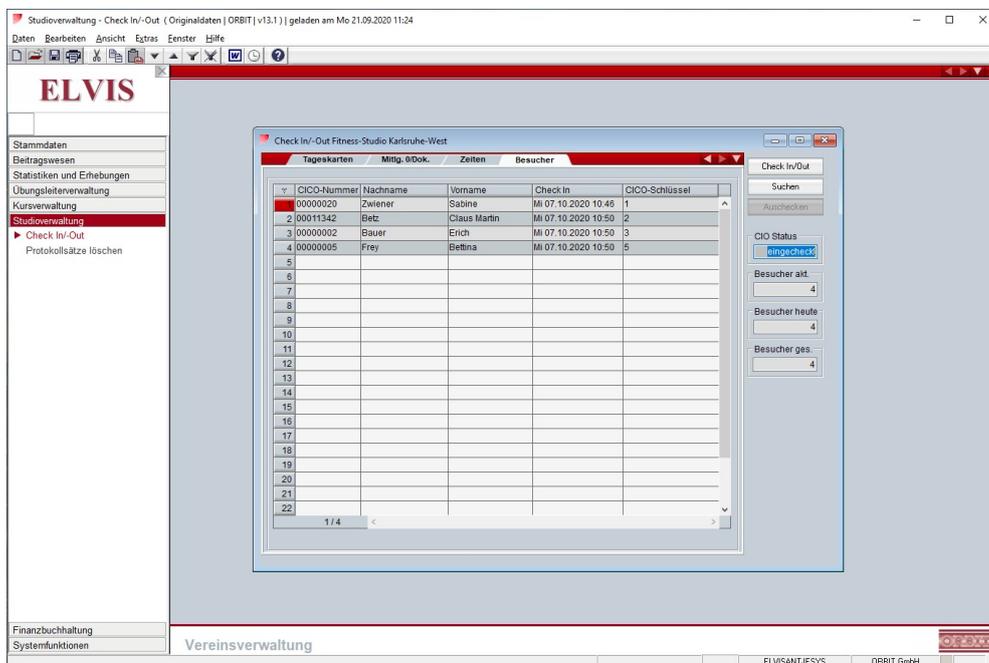
Mit Hilfe eines angeschlossenen Gerätes (Barcodescanner) oder mit Hilfe von Magnetstreifenkarten können die entsprechenden Mitglieder oder Nichtmitglieder eingecheckt bzw. ausgecheckt werden. Es ist aber auch möglich, ohne Barcodescanner oder Magnetstreifenkarten die Person in das Fitness-Studio einzuchecken bzw. auszuchecken. In diesem Fall muss die Check Out-Ausweisnummer händisch eingegeben werden.



Über die Notebookseite “Zeiten“ werden zu der eben eingetragenen Person die bereits vorhandenen Studio-Besuche mit Tag, Uhrzeit und die Dauer des Studio-Aufenthaltes dokumentiert.



Über die Notebookseite „Besucher“ wird angezeigt, welche Person sich gerade im Fitness-Studio befindet.



Alle Protokollsätze der Studionutzung können beim Mitglied oder Nichtmitglied und ebenfalls

	CICO-Nummer	Check In	uci	Check Out	uco	Dauer/min	CICO-Schlüssel
1	00000020	Mi 07.10.2020 10:46	<input type="checkbox"/>	Mi 07.10.2020 10:54	<input type="checkbox"/>	8 1	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

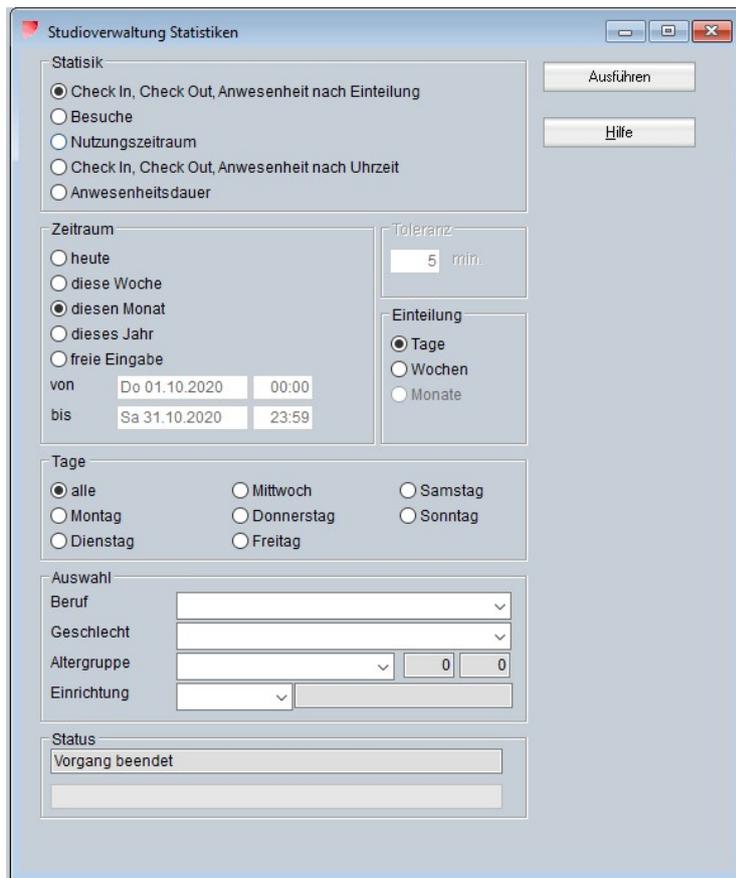
bei der Einrichtung angezeigt werden. Diese Protokollsätze können nach Excel transportiert und dort weiterverarbeitet werden.

	CICO-Nr.	Nachname	Vorname	Check In	uc	Check Out	ucc	Dauer/min	CICO-Schlüssel
1	00000005	Frey	Bettina	Mi 07.10.2020 10:46	<input type="checkbox"/>	Mi 07.10.2020 10:51	<input type="checkbox"/>	5 5	
2	00000002	Bauer	Erich	Mi 07.10.2020 10:46	<input type="checkbox"/>	Mi 07.10.2020 10:50	<input type="checkbox"/>	5 3	
3	00011342	Betz	Claus Martin	Mi 07.10.2020 10:46	<input type="checkbox"/>	Mi 07.10.2020 10:50	<input type="checkbox"/>	4 2	
4	00000020	Zwiener	Sabine	Mi 07.10.2020 10:46	<input type="checkbox"/>	Mi 07.10.2020 10:54	<input type="checkbox"/>	8 1	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

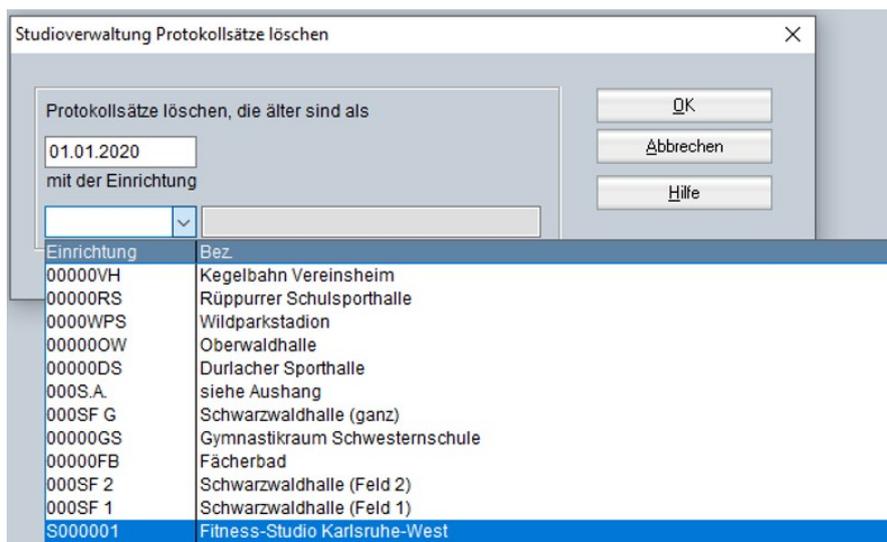
1 / 4

Vorheriger Monat | 10 / 2020 | Nächster Monat | Excel

Mittels der Statistikfunktion können Sie verschiedene statistische Auswertungen vornehmen.



Außerdem gibt es die Möglichkeit, vergangene Protokollsätze, die nicht mehr für die Statistik benötigt werden, für eine entsprechende Einrichtung zu löschen.



Funktionsumfang der Studioverwaltung in Stichworten

- Studioverwaltung
 - Einrichtungen
 - Einstellungen
 - Wiedervorlagen
 - Anzeigen und Meldungen
 - Zugangszeiten
 - Zugangszeiten abhängig vom Beitrag
 - Protokolle
 - Check /n/Out
 - Einstellungen
 - Filter
 - Mitteilungen
 - Zeiterfassung
 - Besucherliste
 - Verzweigen in Mitgliederverwaltung bzw. Personen- und Adressverwaltung
 - Statistik
 - Auswertungen täglich, wöchentlich, monatlich, jährlich, freie Eingabe
 - Auswertungen für entsprechendes Fitness-Studio
 - Protokollsätze löschen
 - Löschen der nicht mehr für die Statistik notwendigen Protokollsätze
 - Filter
 - Listen
 - Adressaufkleber¹
 - Briefe*

¹ Jeweils über die automatisierte Winwordkopplung in Winword ab Version 2000

* wie Fußnote ¹

Systemvoraussetzungen

Client

Software

- Windows-64Bit-Betriebssystem: Windows7, Windows8.1, Windows10, Windows11
- empfohlene Office-Umgebung: MS-Office ab 2000

Hardware

- mindestens 2 GB Hauptspeicher bei Windows7, Windows8.1 (64Bit)
- Hauptspeicher bei Windows10 – siehe Empfehlung von Microsoft
- Hauptspeicher bei Windows11 – siehe Empfehlung von Microsoft
- 2 GB freier Festplattenspeicher
- CD-ROM, DVD Laufwerk oder USB-Stick
- Bildschirmauflösung 1024 x 768 oder höher

Netzwerk

Allgemeine Systemvoraussetzungen:

- Sowohl die Server als auch die Clients sollten in der gleichen Domäne sein. Ausnahmen müssen individuell geprüft werden.
- Der Servername darf keine Underscores und keine Umlaute enthalten

Voraussetzungen Server:

Software

- Windows-64Bit-Server-Betriebssystem: 2016/2017/2019/2022
- Die lizenzkostenfreie MS-SQL-Express-Datenbank wird mit ELVIS ausgeliefert. Alternativ Microsoft-SQL-Server-2016-Datenbank / Microsoft-SQL-Server-2017-Datenbank / Microsoft-SQL-Server-2019-Datenbank
- Der Server darf kein Domänencontroller sein

Hardware

- Die Hardware-Voraussetzungen für die MS-SQL-Datenbank des Herstellers sollten in jedem Falle beachtet werden.
- Nur **eine** Netzwerkkarte
- Festplatten-Speicherplatzbedarf von ca. 5 GB erforderlich

Studioverwaltung

Voraussetzungen für die Studioverwaltung ist ein mit ELVIS eingerichtetes Netzwerk.

Mit Hilfe eines angeschlossenen Gerätes (z.B. Barcodescanner) oder mit Hilfe von Magnetstreifenkarten können Mitglieder oder Nichtmitglieder eingecheckt bzw. ausgecheckt werden. Der Betrieb der Studioverwaltung ist aber auch ohne Barcodescanner oder Magnetstreifenkarten möglich.

Bei der Verwendung eines Magnetkarten- oder Barcodeleser ist folgendes zu beachten:

Das Gerät muss eine Eingabe in den Tastaturpuffer ermöglichen.

Dies kann durch

- a) ein in der Tastatur integriertes Gerät
- b) ein zwischen Tastatur und PC geschaltetes Gerät
- c) bei einer anderen Anschlussmöglichkeit durch einen entsprechenden Treiber geschehen.

Um die Eingabe der Check In/Out Nummer ohne Tastatur vorzunehmen, muss das angeschlossene Gerät vor der eigentlichen Nummer einen Tastendruck auf die Taste „F7“ ausführen. Nach dem Senden der Nummer muss ein „Return“ gesendet werden.

Falls Sie einen handelsüblichen Barcodescanner über eine Tastaturweiche angeschlossen haben, sollte dieser nach der Programmierung des sogenannten Präfixes „F7“, für den Check In/Out nutzbar sein.

Beachten Sie, dass bei diesen Geräten meist noch eine Einstellung vorgenommen werden muss, um einen Druck auf eine Funktionstaste korrekt an den Computer zu liefern. Falls Sie ein anderes Gerät verwenden, erkundigen Sie sich, wie dieses Gerät oder die Zusatzsoftware eingestellt werden muss, um die entsprechenden Tastendrucke an den Computer zu senden.

Lesegeräte:

1. Beispiel für Barcodescanner:
Barcodescanner Model Datalogic Gryphon I GD4100
(Kann über die Fa. ORBIT GmbH käuflich erworben werden)
2. Beispiel für Tastatur mit Magnetkartenfunktion:
Cherry Magnetkartenlese-Tastatur (G81- 8000 LPA DE)
Anschlüsse: Barcode rechts: 6 Pol Mini DIN
Barcode rechts hinten: 9 Pol Sub-D
Tastatur: 6 Pol Mini DIN Stecker (Spiralkabel)
(Kann über die Fa. ORBIT GmbH käuflich erworben werden)

Nur für Magnetkartenschreiber:

Zum Schreiben der Karten kann ein Gerät das Lesen und Schreiben kann benutzt werden oder ein getrenntes Schreibgerät, welches die Karten für das Lesegerät entsprechend beschriften kann. Wir empfehlen bei Magnetkartenleser die Spur 2 zu benutzen.



ORBIT GmbH
Hennebergstraße 6

76131 Karlsruhe

Telefon 0721/819816-22

Fax 0721/819816-26

E-Mail Kontakt@ORBIT-Karlsruhe.de

Internet www.ORBIT-Karlsruhe.de