

Professionelles Vereinsmanagement mit

ELVIS

dem **E**lektronischen **V**ereins**I**nformations**S**ystem
des Deutschen Sports (Version 13.1)

The screenshot displays the ELVIS software interface for managing member data. The main window is titled 'Stammdaten - Mitglieder (| ORBIT | v13.1) | geladen am Fr 11.11.2016 10:17'. The interface includes a menu bar (Daten, Bearbeiten, Ansicht, Info, Funktionen, Extras, Fenster, Hilfe) and a toolbar. A sidebar on the left contains navigation options like 'Stammdaten', 'Mitglieder', 'Personen und Adressen', 'Abteilungen', 'Abteilungsarten', 'Beiträge', 'Konten', 'Übungsleiter', 'Einrichtungen', 'Angebote/Kurse', 'Kursteilnehmer', 'Termine', 'Wiedervorlagen', and 'Globale Funktionen'. The main area shows a form for a new member with fields for 'Mitglied-Nr' (0000020), 'Nachname' (Zwiener), 'Vorname' (Sabine), 'Schlüssel', and 'Geburtsdatum' (Mo 20.02.1950). Below this, a detailed view for 'Sabine Zwiener, Fa. Orbit (0000020)' is shown, including 'Personalien 1', 'Personalien 2', 'Anschritt', 'Kommunikation', 'Bankverb.Zahler', and 'Status'. A table below lists 'Abteilungen ++' with columns for 'Abt-Nr', 'Abteilungsbezeichnung', 'AP', 'Gruppe', 'Bezeichnung', 'Eintritt', 'AEB', 'Austritt', and 'HA'. The table shows one entry for '00V0' (Karlsruher Turnerschaft) with 'Aktiv' status and an entry date of '20.02.1995'. At the bottom, there are fields for 'Erstellt' (09.11.2000 14:42) and 'Geändert' (01.12.2009 10:26) by 'luedemann'. The footer includes 'Vereinsverwaltung', 'ELVISANTJESYS', and 'ORBIT GmbH'.

Modul Studioverwaltung

Inhaltsverzeichnis

Funktionsumfang der Studioverwaltung in Stichworten	8
SYSTEMVORAUSSETZUNGEN	9
Einzelplatz	9
Netzwerk.....	9

Der Trend in vielen Sportvereinen ein eigenes Fitness-Studio für Mitglieder und/oder Nichtmitglieder zu betreiben, erfordert neue Prozesse in der Vereinsverwaltung, die möglichst auch automatisiert werden sollten. Deshalb wurde für die ELVIS-Produktfamilie das neue Modul Studioverwaltung gemeinsam mit Praktikern aus den Vereinen entwickelt. Die Funktionalitäten sind im Folgendem beschrieben.

Funktionalitäten

Damit am Einlass des Fitness-Studios geregelt ist, wer überhaupt das Studio benutzen darf, müssen vorher zur Einrichtung entsprechende Einstellungen festgelegt werden. Beachtet werden muss dabei, dass nur ein als Administrator angemeldeter Benutzer diese Einstellungen vornehmen kann und auch sollte. Außerdem müssen bei den entsprechenden Mitgliedern oder Nichtmitgliedern die Check In- bzw. Check Out-Ausweisnummer oder Tageskarten eingetragen werden.

The screenshot displays the ELVIS Studio Management interface. It features a sidebar with navigation options like 'Stammdaten', 'Mitglieder', and 'Beitragswesen'. The main window is divided into several sections:

- Einrichtung (Facility Settings):** Shows details for 'Fitness-Studio Karlsruhe-West' (ID: S000001). It includes tabs for 'Einstellungen', 'Adresse/Kommunikation', 'Anzeige/Meldungen', and 'Standardzugangzeiten'. The 'Einstellungen' tab is active, showing options for 'Schlüsselverwaltung', 'Check Out automatisch durchführen', and 'Check In/Out ohne Bestätigung'.
- Zugangszeiten für Beiträge (Access Times for Contributions):** A table listing days of the week and their corresponding access times.

Klasse	Art	Beitragsbezeichnung	Belegungen	Verantwortliche	Texte
005	03	Erwachsene	Montag 13.00 - 16.00	Besuche pro Woche: 0	
			Dienstag 13.00 - 16.00	Besuche pro Monat: 0	
			Mittwoch 13.00 - 16.00		
			Donnerstag 13.00 - 16.00		
			Freitag 13.00 - 16.00		
			Samstag 00.00 - 24.00		
			Sonntag 00.00 - 24.00		
- Neues Mitglied (New Member):** A form for entering member data. Fields include 'Nachname' (Zwerner), 'Vorname' (Sabine), 'Geburtsdatum' (20.02.1970), and 'Geburtsort' (Karlsruhe/Turnerschaft). It also has checkboxes for 'Alle Familienmitglieder eines ausgewählten Mitglieds laden' and 'Keine Non-Zähler laden'.
- Check In/Out:** A small dialog box for recording check-in/out. It includes fields for 'Mitgliedernr.' (0000020), 'Mittelschlüssel', and 'Anzahl Tageskarten' (0).

Mit Hilfe eines angeschlossenen Gerätes (Barcode-scanner) oder mit Hilfe von Magnetstreifenkarten können die entsprechenden Mitglieder oder Nichtmitglieder eingecheckt bzw. ausgecheckt werden. Es ist aber auch möglich, ohne Barcode-scanner oder Magnetstreifenkarten die Person in das Fitness-Studio einzuchecken bzw. auszuchecken. In diesem Fall muss die Check Out-Ausweisnummer händisch eingegeben werden.

The screenshot shows the 'Check In/Out' window for a member. The 'Mitglieder' tab is active. The member's details are as follows:

Nachname	Zwiener
Vorname	Sabine
Straße	Holzenweg 12
Postleitzahl	20202
Ort	Wadorf
Mitglied-Nr	0000020
CICO-Nummer	00000020
CICO-Schlüssel	1
Letzter Besuch am	
Eintrittsdatum	Mo 20.02.1995 25
Austrittsdatum	
Geburtsdatum	Mo 20.02.1950 70
Hochzeitsdatum	
Telefon priv./dienst.	07474/664918
Mobil priv./dienst.	
E-Mail priv./dienst.	
Kontostand	0.00
Mahnstufe	0
Kündigungsdatum	
Abteilungen	0008 ### ## 00V0 ### ##
Beiträge	0005-03 00V0-01

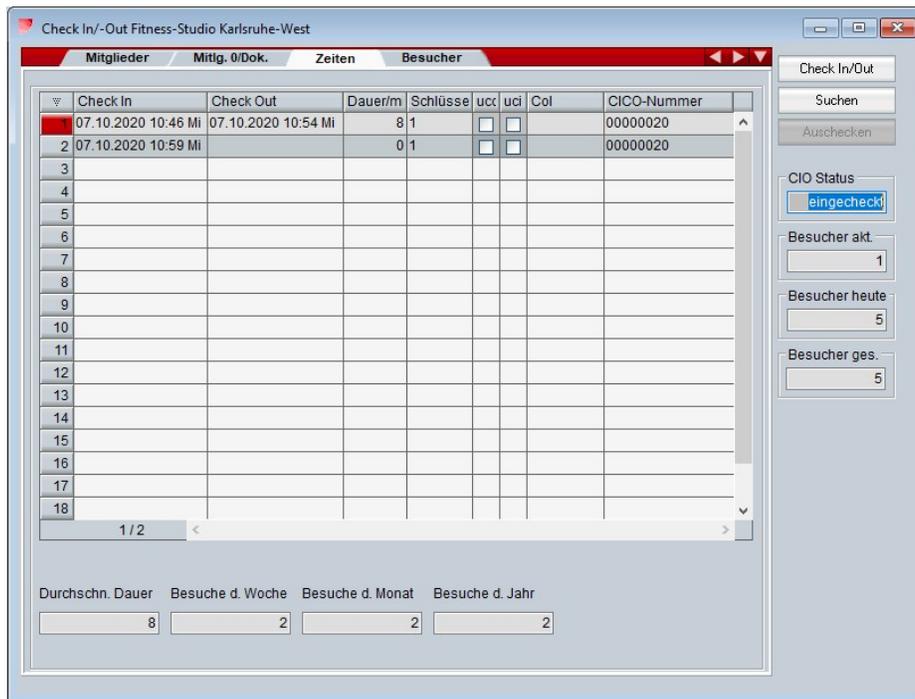
On the right side, the 'Check In/Out' status is shown as a green bar. The 'Besucher akt.' (active visitors) counter is at 0. The 'Besucher heute' (visitors today) counter is at 0. The 'Besucher ges.' (total visitors) counter is at 0. A 'Verzweigen' button is located at the bottom right of the member data area.

The screenshot shows the 'Check In/Out' window for a visitor. The 'Besucher' tab is active. The visitor's details are as follows:

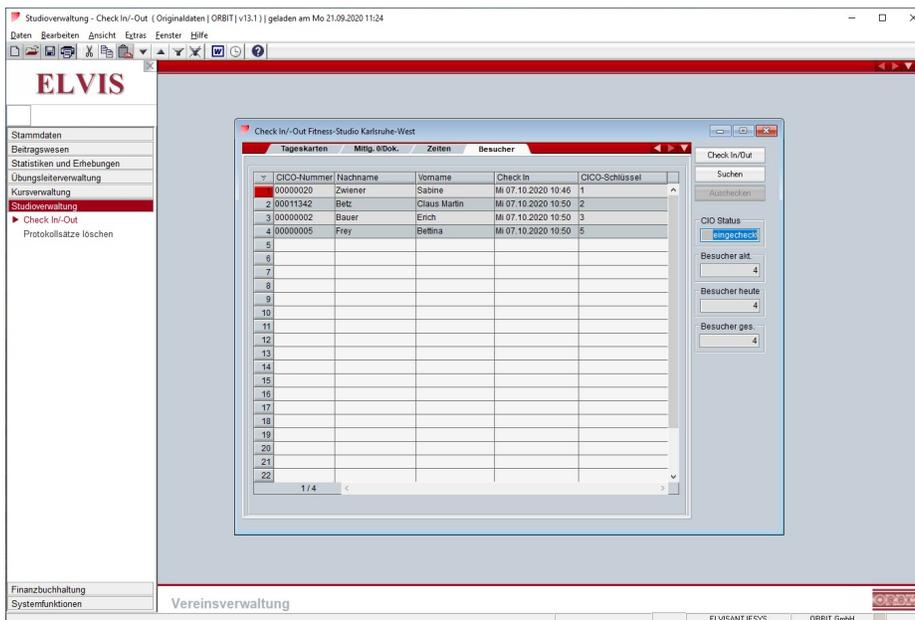
Nachname	Betz
Vorname	Claus Martin
Straße	Am Galgenberg 19
Postleitzahl	76229
Ort	Karlsruhe
CICO-Nummer	00011342
CICO-Schlüssel	
Geburtsdatum	Di 14.02.1995 25
Hochzeitsdatum	
Anzahl Tageskarten	10
Letzter Besuch am	
Telefon priv./dienst.	
Mobil priv./dienst.	
E-Mail priv./dienst.	

On the right side, the 'Check In/Out' status is shown as a green bar. The 'Besucher akt.' (active visitors) counter is at 1. The 'Besucher heute' (visitors today) counter is at 1. The 'Besucher ges.' (total visitors) counter is at 1. A 'Verzweigen' button is located at the bottom right of the visitor data area.

Über die Notebookseite "Zeiten" werden zu der eben eingetragenen Person die bereits vorhandenen Studio-Besuche mit Tag, Uhrzeit und die Dauer des Studio-Aufenthaltes dokumentiert.



Über die Notebookseite „Besucher“ wird angezeigt, welche Person sich gerade im Fitness-Studio befindet.



Alle Protokollsätze der Studionutzung können beim Mitglied oder Nichtmitglied und ebenfalls

	CICO-Nummer	Check In	uci	Check Out	uco	Dauer/min	CICO-Schlüssel
1	00000020	Mi 07.10.2020 10:46	<input type="checkbox"/>	Mi 07.10.2020 10:54	<input type="checkbox"/>	8	1
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

bei der Einrichtung angezeigt werden. Diese Protokollsätze können nach Excel transportiert und dort weiterverarbeitet werden.

	CICO-Nr.	Nachname	Vorname	Check In	uc	Check Out	ucc	Dauer/min	CICO-Schlüssel
1	00000005	Frey	Bettina	Mi 07.10.2020 10:46	<input type="checkbox"/>	Mi 07.10.2020 10:51	<input type="checkbox"/>	5	5
2	00000002	Bauer	Erich	Mi 07.10.2020 10:46	<input type="checkbox"/>	Mi 07.10.2020 10:51	<input type="checkbox"/>	5	3
3	00011342	Betz	Claus Martin	Mi 07.10.2020 10:46	<input type="checkbox"/>	Mi 07.10.2020 10:50	<input type="checkbox"/>	4	2
4	00000020	Zwiener	Sabine	Mi 07.10.2020 10:46	<input type="checkbox"/>	Mi 07.10.2020 10:54	<input type="checkbox"/>	8	1
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

1 / 4

Vorheriger Monat 10 / 2020 Nächster Monat Excel

Mittels der Statistikfunktion können Sie verschiedene statistische Auswertungen vornehmen.

Studioverwaltung Statistiken

Statistik

- Check In, Check Out, Anwesenheit nach Einteilung
- Besuche
- Nutzungszeitraum
- Check In, Check Out, Anwesenheit nach Uhrzeit
- Anwesenheitsdauer

Zeitraum

- heute
- diese Woche
- diesen Monat
- dieses Jahr
- freie Eingabe

von: Do 01.10.2020 00:00
bis: Sa 31.10.2020 23:59

Toleranz: 5 min.

Einteilung

- Tage
- Wochen
- Monate

Tage

- alle
- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag
- Samstag
- Sonntag

Auswahl

Beruf:

Geschlecht:

Altergruppe: 0 0

Einrichtung:

Status

Vorgang beendet

Ausführen
Hilfe

Außerdem gibt es die Möglichkeit, vergangene Protokollsätze, die nicht mehr für die Statistik benötigt werden, für eine entsprechende Einrichtung zu löschen.

Studioverwaltung Protokollsätze löschen

Protokollsätze löschen, die älter sind als

01.01.2020

mit der Einrichtung

Einrichtung	Bez.
00000VH	Kegelbahn Vereinsheim
00000RS	Rüppurrer Schulsporthalle
00000WPS	Wildparkstadion
00000OW	Oberwaldhalle
00000DS	Durlacher Sporthalle
000S.A.	siehe Aushang
000SF G	Schwarzwaldhalle (ganz)
00000GS	Gymnastikraum Schwesternschule
00000FB	Fächerbad
000SF 2	Schwarzwaldhalle (Feld 2)
000SF 1	Schwarzwaldhalle (Feld 1)
S000001	Fitness-Studio Karlsruhe-West

OK
Abbrechen
Hilfe

Funktionsumfang der Studioverwaltung in Stichworten

- Studioverwaltung
 - Einrichtungen
 - Einstellungen
 - Wiedervorlagen
 - Anzeigen und Meldungen
 - Zugangszeiten
 - Zugangszeiten abhängig vom Beitrag
 - Protokolle
 - Check /n/Out
 - Einstellungen
 - Filter
 - Mitteilungen
 - Zeiterfassung
 - Besucherliste
 - Verzweigen in Mitgliederverwaltung bzw. Personen- und Adressverwaltung
 - Statistik
 - Auswertungen täglich, wöchentlich, monatlich, jährlich, freie Eingabe
 - Auswertungen für entsprechendes Fitness-Studio
 - Protokollsätze löschen
 - Löschen der nicht mehr für die Statistik notwendigen Protokollsätze
 - Filter
 - Listen
 - Adressaufkleber¹
 - Briefe*

¹ Jeweils über die automatisierte Winwordkopplung in Winword ab Version 2000

* wie Fußnote ¹

Systemvoraussetzungen

Einzelplatz

Software

- Windows-64Bit-Betriebssystem: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10
- Microsoft ODBC Treiber für SQL-Server ab Version 2000.xx
- Empfohlene Office-Umgebung: MS-Office ab Version 2000

Hardware

- mindestens 2 GB Hauptspeicher bei Windows 7 (64Bit)
- mindestens 2 GB Hauptspeicher bei Windows 8.1 (64Bit)
- Hauptspeicher bei Windows 10 – siehe Empfehlung von Microsoft
- 2 GB freier Festplattenspeicher
- CD-ROM oder DVD Laufwerk
- Bildschirmauflösung 1024 x 768 oder höher

Netzwerk

Allgemeine Systemvoraussetzungen:

- Sowohl die Server als auch die Clients sollten in der gleichen Domäne sein. Ausnahmen müssen individuell geprüft werden.
- Der Servername darf keine Underscores und keine Umlaute enthalten

Voraussetzungen Server:

Software

- Windows-64Bit-Server-Betriebssystem:
MS 2008R2/ 2012/2012R2/2016/2017/2019
- Die lizenzkostenfreie MS-SQL-Express-Datenbank wird mit ELVIS ausgeliefert.
Alternativ Microsoft-SQL-Server-2008R2-Datenbank / Microsoft-SQL-Server-2012-Datenbank / Microsoft-SQL-Server-2014-Datenbank / Microsoft-SQL-Server-2016-Datenbank / Microsoft-SQL-Server-2017-Datenbank / Microsoft-SQL-Server-2019-Datenbank
- Microsoft ODBC Treiber für SQL-Server ab Version 2000.xx

Hardware

- Die Hardware-Voraussetzungen für die MS-SQL-Datenbank des Herstellers sollten in jedem Falle beachtet werden.
- Nur **eine** Netzwerkkarte
- Festplatten-Speicherplatzbedarf von ca. 5 GB erforderlich

Voraussetzungen Client:

Software

- Windows-64Bit-Betriebssystem: Windows7, Windows8.1, Windows10
- Microsoft ODBC Treiber für SQL-Server ab Version 2000.xx
- empfohlene Office-Umgebung: MS-Office ab 2000

Hardware

- mindestens 2 GB Hauptspeicher bei Windows7, Windows8.1 (64Bit)
- Hauptspeicher bei Windows10 – siehe Empfehlung von Microsoft
- 2 GB freier Festplattenspeicher
- CD-ROM oder DVD Laufwerk
- Bildschirmauflösung 1024 x 768 oder höher

Wir empfehlen vor dem Einsatz im Netzwerk den individuellen Bedarf zu definieren und sich daraufhin von uns individuell beraten und ein entsprechendes Angebot erstellen zu lassen.

Studioverwaltung

Voraussetzungen für die Studioverwaltung ist ein mit ELVIS eingerichtetes Netzwerk.

Mit Hilfe eines angeschlossenen Gerätes (z.B. Barcodescanner) oder mit Hilfe von Magnetstreifenkarten können Mitglieder oder Nichtmitglieder eingchecked bzw. ausgechecked werden. Der Betrieb der Studioverwaltung ist aber auch ohne Barcodescanner oder Magnetstreifenkarten möglich.

Bei der Verwendung eines Magnetkarten- oder Barcodeleser ist folgendes zu beachten:

Das Gerät muss eine Eingabe in den Tastaturpuffer ermöglichen.

Dies kann durch

- a) ein in der Tastatur integriertes Gerät
- b) ein zwischen Tastatur und PC geschaltetes Gerät
- c) bei einer anderen Anschlussmöglichkeit durch einen entsprechenden Treiber geschehen.

Um die Eingabe der Check In/Out Nummer ohne Tastatur vorzunehmen, muss das angeschlossene Gerät vor der eigentlichen Nummer einen Tastendruck auf die Taste „F7“ ausführen. Nach dem Senden der Nummer muss ein „Return“ gesendet werden.

Falls Sie einen handelsüblichen Barcodescanner über eine Tastaturweiche angeschlossen haben, sollte dieser nach der Programmierung des sogenannten Präfixes „F7“, für den Check In/Out nutzbar sein.

Beachten Sie, dass bei diesen Geräten meist noch eine Einstellung vorgenommen werden muss, um einen Druck auf eine Funktionstaste korrekt an den Computer zu liefern. Falls Sie ein anderes Gerät verwenden, erkundigen Sie sich, wie dieses Gerät oder die Zusatzsoftware eingestellt werden muss, um die entsprechenden Tastendrucke an den Computer zu senden.

Lesegeräte:

1. Beispiel für Barcodescanner:
Barcodescanner Model Datalogic Gryphon I GD4100
(Kann über die Fa. ORBIT GmbH käuflich erworben werden)
2. Beispiel für Tastatur mit Magnetkartenfunktion:
Cherry Magnetkartenlese-Tastatur (G81- 8000 LPA DE)
Anschlüsse: Barcode rechts: 6 Pol Mini DIN
Barcode rechts hinten: 9 Pol Sub-D
Tastatur: 6 Pol Mini DIN Stecker (Spiralkabel)
(Kann über die Fa. ORBIT GmbH käuflich erworben werden)

Nur für Magnetkartenschreiber:

Zum Schreiben der Karten kann ein Gerät das Lesen und Schreiben kann benutzt werden oder ein getrenntes Schreibgerät, welches die Karten für das Lesegerät entsprechend beschriften kann. Wir empfehlen bei Magnetkartenleser die Spur 2 zu benutzen.



ORBIT GmbH
Hennebergstraße 6

76131 Karlsruhe

Telefon 0721/819816-22

Fax 0721/819816-26

E-Mail Kontakt@ORBIT-Karlsruhe.de

Internet www.ORBIT-Karlsruhe.de