

Bestandserhebung ELVIS v13.1 – SB Pfalz, SB Rheinhessen und SB Rheinland

Sportvereine im Landessportbund Rheinland-Pfalz müssen ab 2017 Ihre Mitgliederbestände nach einzelnen Jahrgängen melden. Diese Bestandserhebung wurde ab der ELVIS Version 12.1 für den Sportbund Pfalz, Sportbund Rheinhessen und Sportbund Rheinland automatisiert, so dass eine Übertragung der Daten mittels einer über ELVIS erzeugten Austauschdatei in das entsprechende Online-Portal (siehe Seite 10) hochgeladen werden kann.

Um die Bestandserhebung in ELVIS nutzen zu können, müssen folgende Einstellungen vorgenommen werden:

1. Eintragung der Verbandsdaten im Betreibersatz
2. Eintragung der Sportarten- und Verbandsnummern in den Zuordnungstabellen
3. Zuordnung der Sportarten- und Verbandsnummern in den Abteilungen
4. Eintragung der Hauptabteilung für jedes Mitglied
5. Durchführung der Bestandserhebung

1. Eintragung der Verbandsdaten im Betreibersatz

Wählen Sie unter „Systemfunktionen-Betreiber“ die Notebookseite „Verbandsdaten“ und tragen folgende Informationen ein:

- Vereinsnummer (Ihre Nummer beim Sportbund; muss 10stellig sein.)
- Vereinsschlüssel 1 (PIN beim Sportbund oder wenn nicht vorhanden 8 mal Null)
- Vereinsschlüssel 2 (TAN beim Sportbund oder wenn nicht vorhanden 8 mal Null)
- Gegründet am (Gründungsdatum Ihres Vereines)
- Hauptsportart
- Ansprechpartner für den Verband im Verein
- Haken bei „Freigabe Adresse“ und „eingetragener Verein“ muss gesetzt werden.
- Eintragung des Bundeslandes „Rheinland-Pfalz“ unter der Notebookseite „Vereinsdaten“

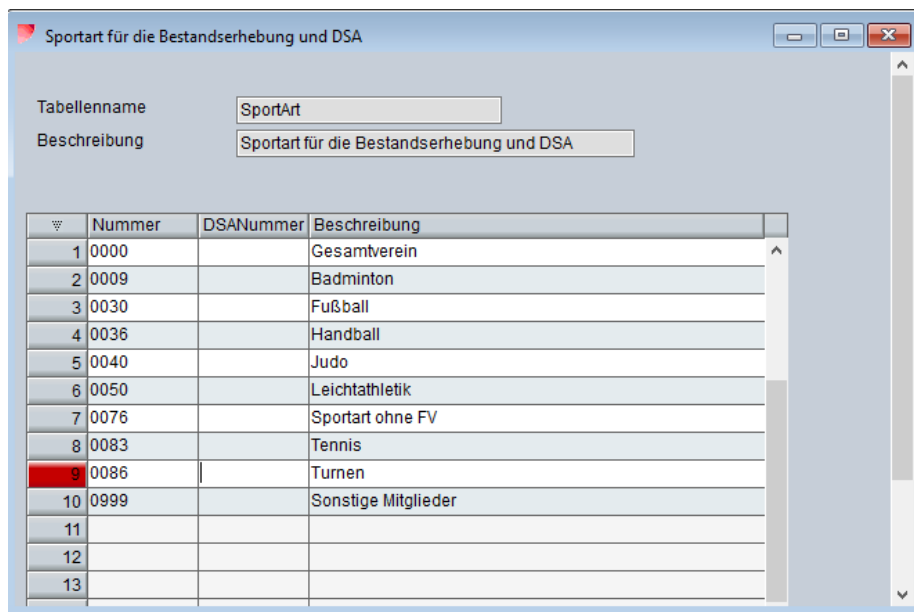
The screenshot shows the 'Betreiber' application window with the 'Verbandsdaten' tab selected. The form is divided into several sections:

- Vereinsdaten:** Includes fields for 'Vereinsnummer' (1234567890), 'Vereinsschlüssel 1' (00000000), 'Vereinsschlüssel 2' (00000000), 'Gegründet am' (Mo 01.01.1990), 'Hauptsportart' (Fußball), and 'Gemeindekennzeichen' (6).
- Freistellung:** Contains radio buttons for 'Freistellungsbescheid' status: 'nicht vorhanden', 'vorläufig', 'beantragt' (selected), and 'entgültig'. Below are fields for 'Nummer' (563214), 'vom Jahr' (0), 'durch Finanzamt' (KA), 'bis Jahr' (0), 'ausgestellt am', and 'Dauer in Monaten' (12).
- Options:** A list of checkboxes: 'Freigabe Adresse' (checked), 'eingetragener Verein' (checked), 'Befreiung vom Steuergeheimnis', 'Bankeinzug zugestimmt', 'Freigabe Telefonnummern', and 'Freigabe Online'.
- Ansprechpartner:** Fields for 'Ansprechpartner für den Verband im Verein' (Andreseck, Herbert) and 'Ansprechpartner Geschäftsstelle'.

2. Eintragung der Sportarten- und Verbandsnummern in den Zuordnungstabellen

In ELVIS unter „Systemfunktionen-Zuordnungstabellen“ müssen die jeweiligen Sportarten eingetragen werden.

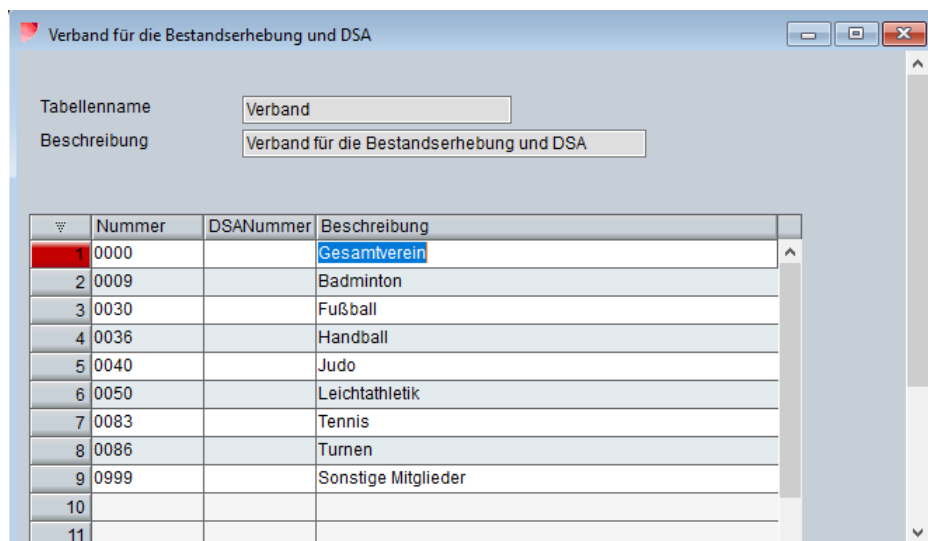
Erfassen Sie in der Tabelle „Sportart für die Bestandserhebung und DSA“ die im Verein bestehenden Sportarten. Der Gesamtverein erhält den Wert „0000“ und muss ebenfalls eingetragen werden.



Tabellenname: SportArt
Beschreibung: Sportart für die Bestandserhebung und DSA

Nummer	DSANummer	Beschreibung
1 0000		Gesamtverein
2 0009		Badminton
3 0030		Fußball
4 0036		Handball
5 0040		Judo
6 0050		Leichtathletik
7 0076		Sportart ohne FV
8 0083		Tennis
9 0086		Turnen
10 0999		Sonstige Mitglieder
11		
12		
13		

Erfassen Sie in der Tabelle „Verband für die Bestandserhebung und DSA“ die Dachverbände der Abteilungen in Ihrem Verein. Der Gesamtverein erhält den Wert „0000“ und muss ebenfalls eingetragen werden.



Tabellenname: Verband
Beschreibung: Verband für die Bestandserhebung und DSA

Nummer	DSANummer	Beschreibung
1 0000		Gesamtverein
2 0009		Badminton
3 0030		Fußball
4 0036		Handball
5 0040		Judo
6 0050		Leichtathletik
7 0083		Tennis
8 0086		Turnen
9 0999		Sonstige Mitglieder
10		
11		

Bestandserhebung ELVIS v13.1 – SB Pfalz, SB Rheinhessen und SB Rheinland

3. Zuordnung der Sportarten- und Verbandsnummern bei den Abteilungen

In ELVIS unter „Stammdaten-Abteilungen“ tragen Sie in der Notebookseite „Verbandsdaten“ die Sportarten- und Verbandsnummern ein.

Bei der Hauptabteilung 00V0 tragen Sie die Vereinsnummer (Verbandsnummer), bei DOSB Sportart „0000-Gesamtverein“, bei DOSB Verband „0000-Gesamtverein“ ein.

Karlsruher Turnerschaft (00V0)	
Abteilungsdaten / Abteilungsdaten 2 / Verbandsdaten / Verbandsdaten 2 / Altersstruktur	
Nummer	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Vereinsnummer	12435
DOSB Sportart	0000 <input type="text" value="Gesamtverein"/>
DOSB Verband	0000 <input type="text" value="Gesamtverein"/>
Sportart (DSA)	<input type="text"/>
Verband (DSA)	<input type="text"/>

Bei den anderen Abteilungen tragen Sie ebenfalls auf der Notebookseite „Verbandsdaten“ folgende Informationen ein:

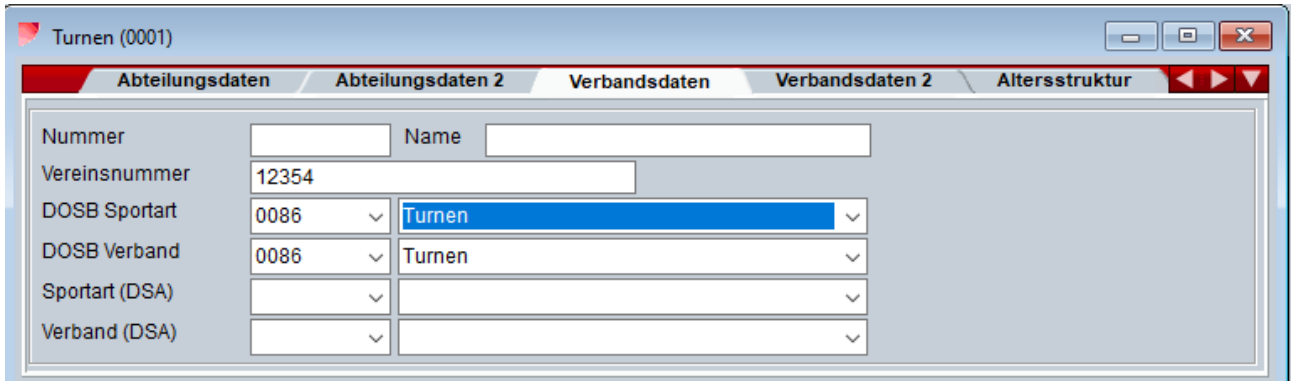
Vereinsnummer = Verbandsnummer
DOSB Sportart = eingetragene Sportart aus der Tabelle „Sportart“
DOSB Verband = eingetragener Verband aus der Tabelle „Verband“

Fußball (00BA/0004)	
Abteilungsdaten / Abteilungsdaten 2 / Verbandsdaten / Verbandsdaten 2 / Altersstruktur	
Nummer	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Vereinsnummer	12435
DOSB Sportart	0030 <input type="text" value="Fußball"/>
DOSB Verband	0030 <input type="text" value="Fußball"/>
Sportart (DSA)	<input type="text"/>
Verband (DSA)	<input type="text"/>

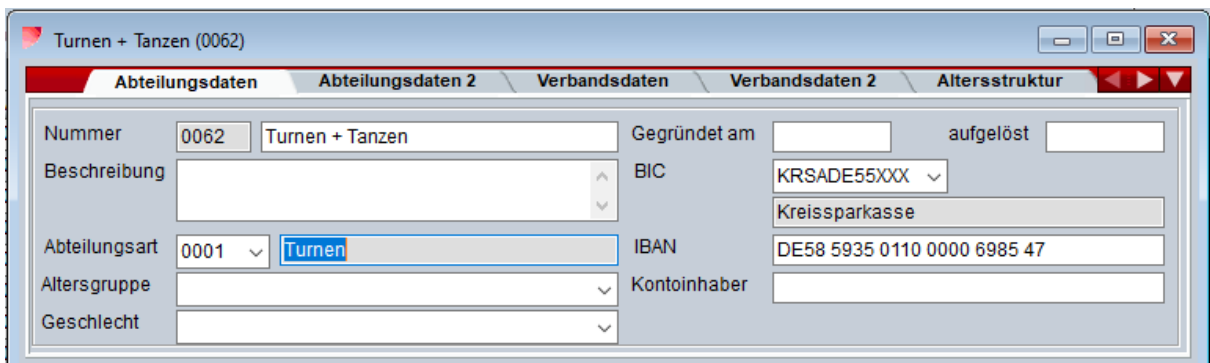
Bestandserhebung ELVIS v13.1 – SB Pfalz, SB Rheinhessen und SB Rheinland

Hierbei ist zu beachten, dass **ein** Dachverband **nicht doppelt** bei Ihren Abteilungen eingetragen sein darf.

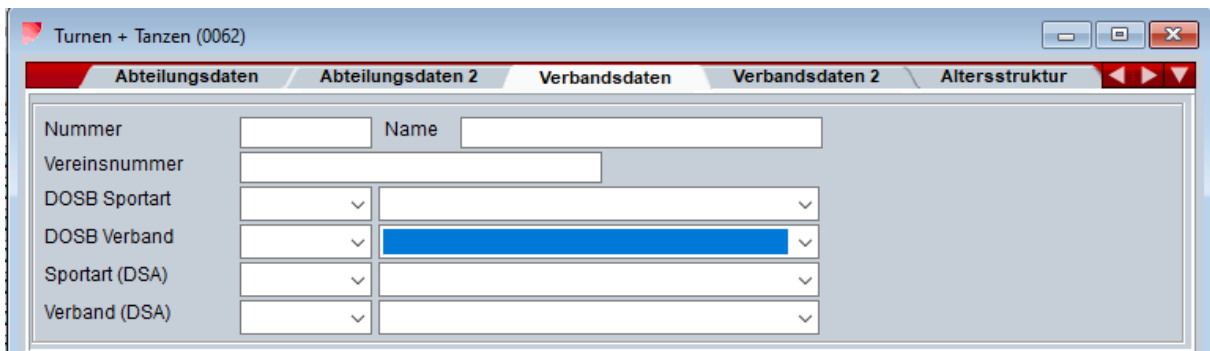
Sollten Sie mehrere Abteilungen haben, die dem gleichen Dachverband angehören, wie z.B. bei Aerobic und Geräteturnen, muss zuerst unter „ Stammdaten-Abteilungsarten“ eine neue „Abteilungsart – Turnen“ angelegt und bei dessen Verbandsdaten die entsprechenden Informationen zum Dachverband (Vereinsnummer, Sportart und Verband) eingetragen werden.



Bei den dazugehörigen Abteilungen muss dann die Abteilungsart „Turnen“ auf der Notebookseite „Abteilungsdaten“ eingetragen werden.



Auf der Notebookseite „Verbandsdaten“ dürfen dann, in einem solchen Fall, keine Angaben gemacht werden.



Deshalb bleiben die „Verbandsdaten“ leer.

Bestandserhebung ELVIS v13.1 – SB Pfalz, SB Rheinessen und SB Rheinland

4. Eintragung der Hauptabteilung für jedes Mitglied

Für jedes Mitglied darf nur eine Abteilung gemeldet werden. Wenn ein Mitglied demnach mehrere Abteilungen hat, darf es nur in seiner „Lieblingsabteilung“ gemeldet werden. Diese Abteilung bekommt dann den Haken „Hauptabteilung“.

Sabine Zwiener, Fa. Orbit (0000020) ist Mitglied seit 20.02.1995 Saldo: 0,00 KTNr.: 0000019

Personalien 1 Personalien 2 Anschrift Kommunikation Bankverb./Zahler Status

Mitglied-Nr: 0000020 Geschlecht: weiblich
Nachname: Zwiener Anrede: Frau
Vorname: Sabine Berufsgruppe: Rentner
Geburtsdatum: 20.02.1950 Alter: 71 Jahre Schlüssel:
Titel: Nationalität:
Organisation: Bundesland:

Abteilungen ++ Beiträge Ehrungen Funktionen Serienkennungen DSGVO Text

Abt-Nr	Abteilungsbezeichnung	A/P	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt	AEB	Austritt	HA
1	0002 Judo	Aktiv			20.02.1995	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	0062 Turnen + Tanzen	Aktiv			20.02.1995	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3	00V0 Karlsruher Turnerschaft	Aktiv			20.02.1995	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

2 / 3

Ist ein Mitglied nur noch im Hauptverein und gehört keiner Abteilung an, so muss es zu einer „Sonstigen Abteilung“ geführt werden. Diese Abteilung hat in den Verbandsdaten die Sportart und den Verband „0999-Sonstige Mitglieder“.

Sabine Zwiener, Fa. Orbit (0000020) ist Mitglied seit 20.02.1995 Saldo: 0,00 KTNr.: 0000019

Personalien 1 Personalien 2 Anschrift Kommunikation Bankverb./Zahler Status

Mitglied-Nr: 0000020 Geschlecht: weiblich
Nachname: Zwiener Anrede: Frau
Vorname: Sabine Berufsgruppe: Rentner
Geburtsdatum: 20.02.1950 Alter: 71 Jahre Schlüssel:
Titel: Nationalität:
Organisation: Fa. Orbit Bundesland:

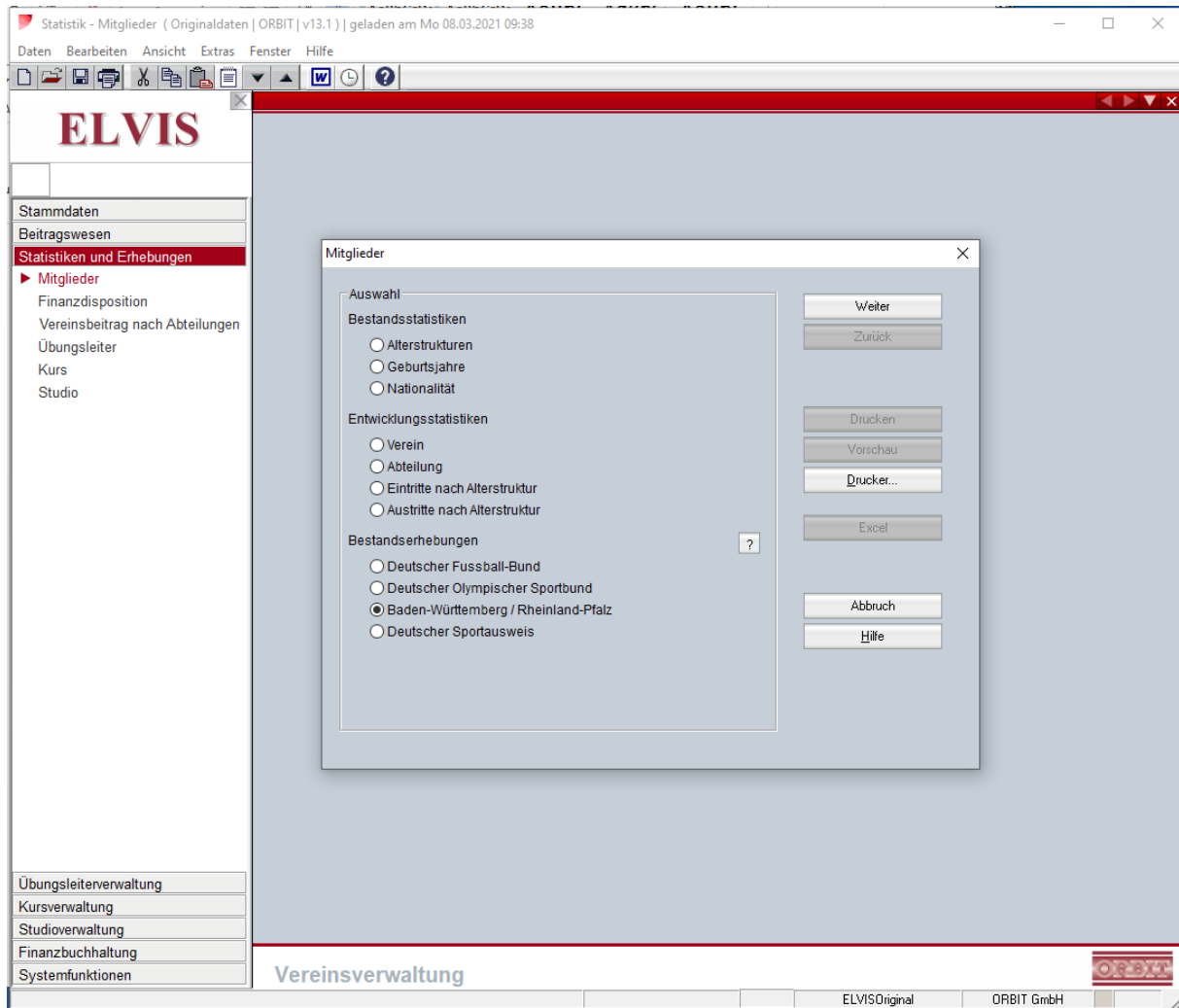
Abteilungen ++ Beiträge Ehrungen Funktionen Serienkennungen DSGVO Text

Abt-Nr	Abteilungsbezeichnung	A/P	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt	AEB	Austritt	HA
00V0	Karlsruher Turnerschaft	Aktiv			20.02.1995	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	0099 sonstige Abteilung	Aktiv			20.02.1995	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3	0002 Judo	Aktiv	0002		20.02.1995	<input type="checkbox"/>	31.12.2020	<input type="checkbox"/>
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

1 / 3

5. Durchführung der Bestandserhebung

Zur Durchführung der Bestandserhebung klicken Sie in ELVIS „Statistiken und Erhebungen – Mitglieder“ an und wählen „Bestandserhebungen – Baden-Württemberg/ Rheinland-Pfalz“.



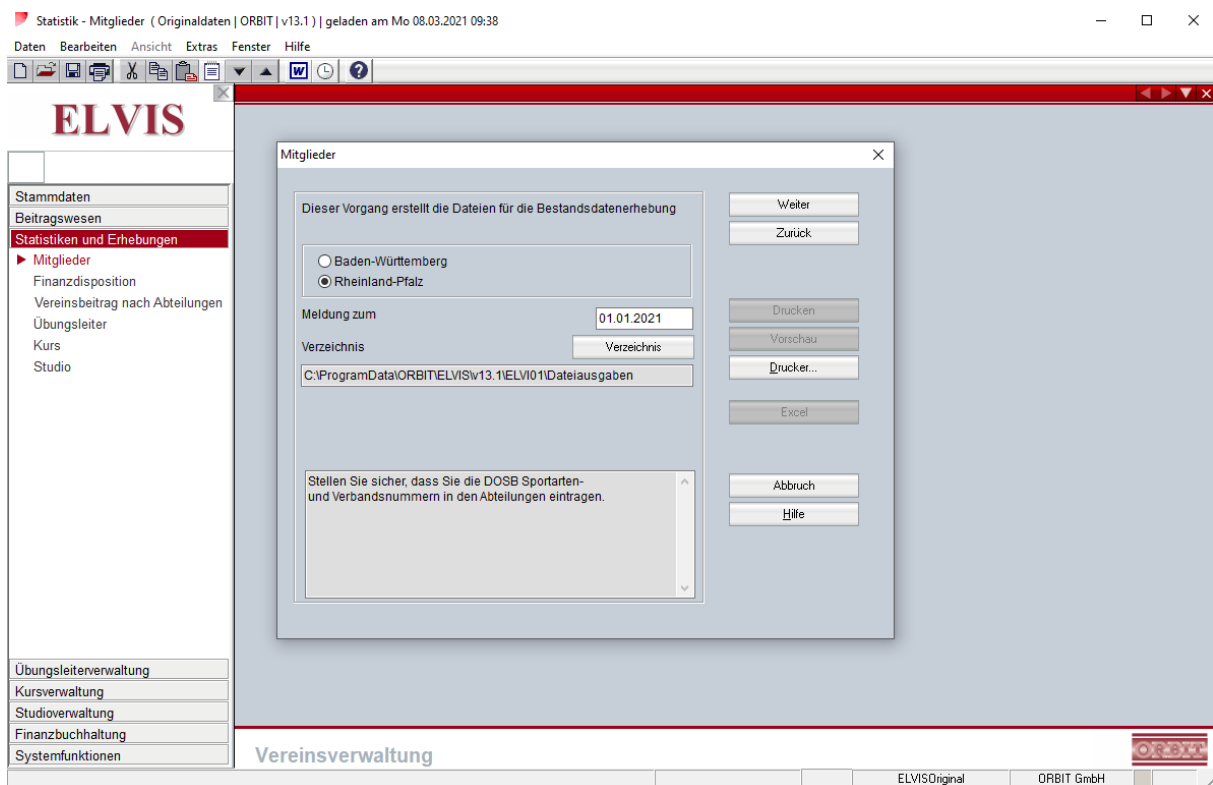
Danach klicken Sie auf „Weiter“.

Bestandserhebung ELVIS v13.1 – SB Pfalz, SB Rheinessen und SB Rheinland

Wählen Sie nun „Rheinland-Pfalz“ aus.

Die Ausgabe der Austauschdatei erfolgt in das Standardverzeichnis unter C:\ProgramData\ORBIT\ELVIS\v13.1\ELVI01\Dateiausgaben.

Über „Verzeichnis“ kann auch ein von Ihnen gewählter leerer Ordner auf Ihrer Festplatte oder Ihrem Stick gewählt werden.

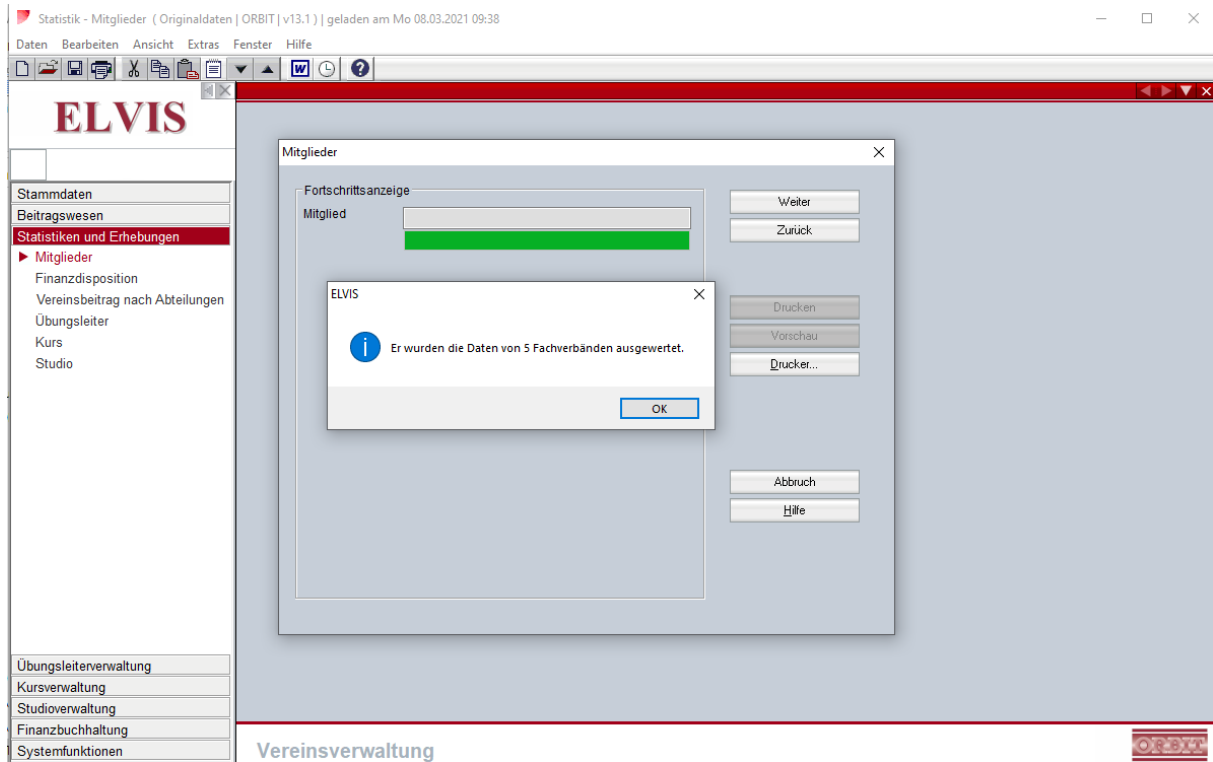


Danach klicken Sie auf „Weiter“.

Bestandserhebung ELVIS v13.1 – SB Pfalz, SB Rheinessen und SB Rheinland

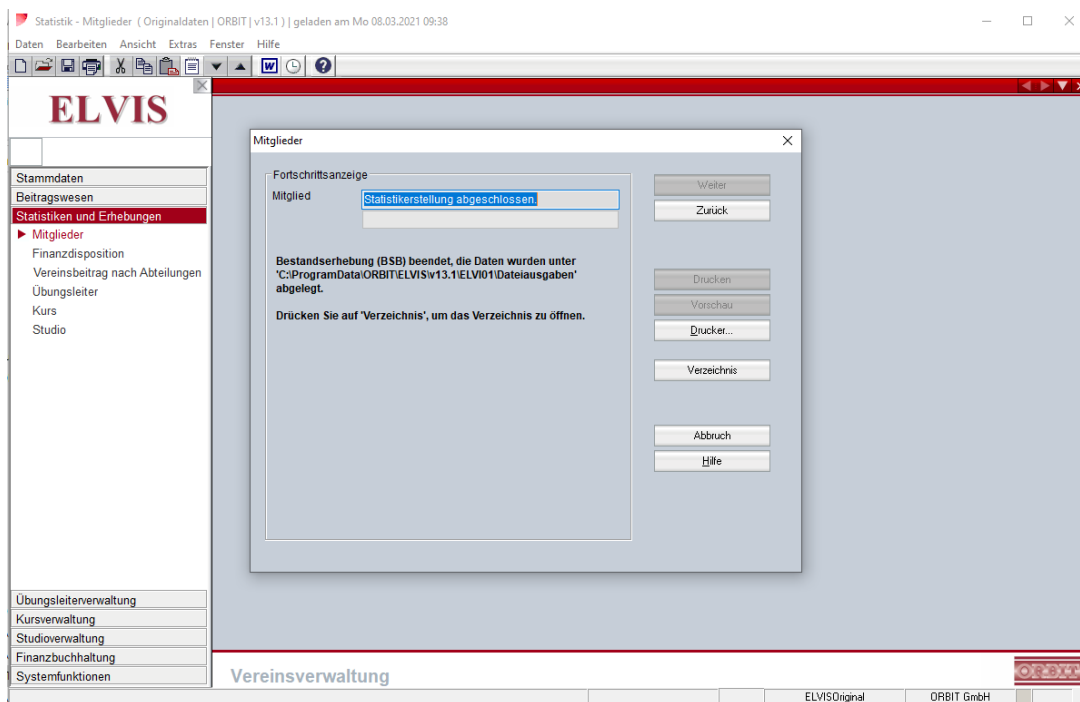
Es erscheint jetzt die Information, wie viele Dachverbände ausgewertet wurden.

Diese Information bestätigen Sie mit dem „OK-Knopf“.

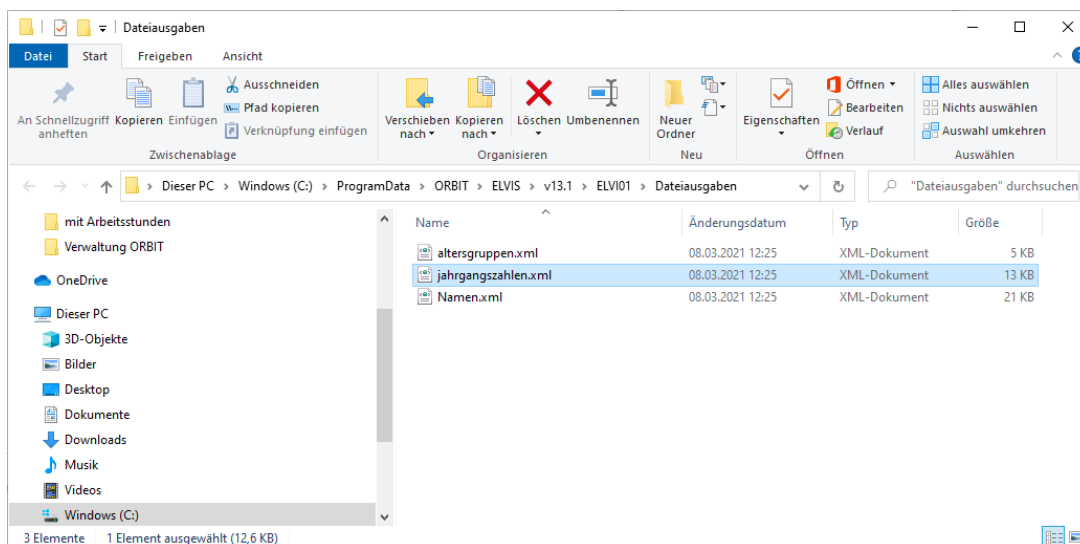


Bestandserhebung ELVIS v13.1 – SB Pfalz, SB Rheinessen und SB Rheinland

Die Statistikdatei wurde jetzt erstellt. Diese finden Sie im Standardverzeichnis oder unter Ihrem angegebenen Verzeichnis.



Klicken Sie auf „Verzeichnis“, um die Statistikdatei anzeigen zu lassen.



Derzeit wird nur die Datei „Jahrgangszahlen.xml“ benötigt.
Diese Austauschdatei kann jetzt in das entsprechende Online-Portal hochgeladen werden.

Die Bestandserhebung ist dann abgeschlossen.