# Anleitung Deutscher Sportausweis in ELVIS v13.1

# <u>Überblick</u>

Die Deutsche Sportausweis GmbH (DSA) kann Ausweis für ihre Vereinsmitglieder erzeugen. Dazu müssen die Mitgliedsdaten dem DSA übermittelt werden (Siehe II. Erzeugung der Ausweisdatei).

Diese Mitglieder erhalten dann vom DSA eine eindeutige Ausweisnummer (Siehe III Einlesen der Mitgliederausweisnummer).

Dadurch können auch neue Mitglieder einen Ausweis erhalten, da nur diese (keine Ausweisnummer) zum DSA übermittelt werden.

Damit der Datenaustausch mit dem DSA korrekt funktioniert, müssen verschiedene Voraussetzungen erfüllt sein.

### I. Voraussetzungen

- 1. Eintragung der Sportarten- und Verbandsnummern in den Zuordnungstabellen
- 2. Zuordnung der Sportarten- und Verbandsnummern in den Abteilungen
- 3. Festlegung der Hauptabteilung für jedes Mitglied

Angaben bzgl. der Nummern für die Sportarten und Verbände wenden Sie sich bitte direkt an den Deutschen Sportausweis unter <u>www.sportausweis.de</u>.

#### 1. Eintragung der Sportarten- und Verbandsnummern in den Zuordnungstabellen

In ELVIS unter "Systemfunktionen->Zuordnungstabellen->Sportart" werden die Sportarten für die Mitgliederstatistik erfasst.

Ergänzen Sie die Sportarten um die "DSA-Nummer", die Sie vom DSA erhalten. Der Gesamtverein erhält den Wert "0000" und muss ebenfalls eingetragen werden.

	Sport	art für die Best	tandsei	rhebung u	nd DSA		×
	Tabell Besch	enname reibung		SportArt Sportart f	ür die Bestandserhebung und DSA		^
Γ	W	Nummer	DSA	Nummer	Beschreibung		
	1	0000	0000	D	Gesamtverein	^	
	2	0015	0015	5	Badminton		
	3	0081	0081	1	Fußball	-	
	4	0098	0098	3	Handball		
	5	0112	0112	2	Judo		
	6	0141	0141	1	Leichtathletik		
	7	0274	0274	1	Tennis		
	8	0453	0453	3	Turnen		
	9	0477	0477	7	Keine Fachverbandszuordnung		
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15					¥ .	
L	-	1/9		¢	>		~
<						>	

Verfahren Sie wie zuvor bei den Sportarten in der Verbandstabelle mit den Verbandnummern DAS.

abelle	enname	Verband			
Besch	reibung	Verband	für die Bestandserhebung und DSA		
w	Nummer	DSANummer	Beschreibung		
1	0000	0000	Gesamtverein	^	
2	0009	0009	Badminton		
3	0030	0030	Fußball		
4	0036	0036	Handball		
5	0040	0040	Judo		
6	0050	0050	Leichtathletik		
7	0076	0076	Sportart ohne Fachverband		
8	0083	0083	Tennis		
9	0086	0086	Turnen		
10					
11					
12					
13					
14					
15				~	

#### 2. Zuordnung der Sportarten- und Verbandsnummern bei den Abteilungen

In ELVIS unter "Stammdaten-Abteilungen" tragen Sie in der Notebookseite "Verbandsdaten" die Sportarten- und Verbandsnummern ein.

Bei der Hauptabteilung 00V0 tragen Sie im Feld "Sportart (DSA)" "0000" (Gesamtverein) und im Feld "Verband (DSA)" "0000" (Gesamtverein) ein.

Abteilungso	daten A	bteilungsdaten 2	Verbandsdaten	Verbandsdaten 2	Altersstruktur	
Nummer		Name				
Vereinsnummer	12435					
DOSB Sportart	0000	✓ Gesamtverein		~		
DOSB Verband	0000	✓ Gesamtverein		~		
Sportart (DSA)	0000	✓ Gesamtverein		~		
Verband (DSA)	0000	✓ Gesamtverein		~		

Bei den anderen Abteilungen tragen Sie ebenfalls auf der Notebookseite "Verbandsdaten" folgende Informationen ein:

Sportart (DSA) =	eingetragene Sportart im Feld "DSA-Nummer" aus der Tabelle "Sportart"
Verband (DSA) =	eingetragener Verband im Feld "DSA-Nummer" aus der Tabelle "Verband"

Abteilungso	daten A	bteilungsdaten 2	Verbandsdaten	Verbandsdaten 2	Altersstruktur	
Nummer		Name				
Vereinsnummer	12435					
DOSB Sportart	0030	✓ Fußball		~		
DOSB Verband	0030	V Fußball		~		
Sportart (DSA)	0081	~ Fußball		~		
Verband (DSA)	0024	V Fußball		~		

### 3. Eintragung der Hauptabteilung für jedes Mitglied

• Manuelle Zuordnung

Für jedes Mitglied darf <u>nur eine Abteilung</u> gemeldet werden. Bei mehreren Abteilungen muss eine Abteilung als Hauptabteilung festgelegt werden.

Diese Abteilung bekommt dann den Haken im Feld "HA" (Hauptabteilung).

	Fa. Orbit (0000020	i) ist Mitglied selt 20.02. 1995 Saido	: 0,00 KINP.: 00	00019				
Personal	lien 1 Pers	onalien 2 🔪 Anschrift 🔪 K	ommunikation	Bankve	rb./Zahler Status			A >
Mitglied-Nr		0000020			Geschlecht	weiblich		~
Nachname		Zwiener			Anrede	Frau		
Vorname		Sabine			Berufsgruppe	Rentner		~
Geburtsdatum		20.02.1950 A	Iter	71 Jahre	Schlüssel			
Titel					Nationalität	~		
Organisation					Bundesland			``````````````````````````````````````
and Alex Alex								
Abteilung	gen ++ Bei	träge Ehrungen Funk	tionen \ S	erienkennung	en DSGVO Te:	xt		
* ADT-INF	Abteilungsbez	zeichnung	A/P	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt	AEB Austritt	HA
* ADT-INF 1 0002	Judo	zeichnung	A/P Aktiv	Gruppe	Bezeichnung	20.02.1995	AEB Austritt	HA
<ul> <li>ADT-INF</li> <li>1 0002</li> <li>2 0062</li> <li>2 0062</li> </ul>	Abteilungsbez Judo Turnen + Tanz	zeichnung	A/P Aktiv Aktiv	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt 20.02.1995 20.02.1995	AEB Austritt	
<ul> <li>ADE-INF</li> <li>1 0002</li> <li>2 0062</li> <li>3 00V0</li> </ul>	Abteilungsbez Judo Turnen + Tanz Karlsruher Tu	zeichnung zen irnerschaft	A/P Aktiv Aktiv Aktiv	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt 20.02.1995 20.02.1995 20.02.1995	AEB Austritt	
ADI-INI     ADI-INI     ADI-INI     O002     0062     00V0     4     5	Abteilungsbez Judo Turnen + Tanz Karlsruher Tu	zeichnung zen irnerschaft	A/P Aktiv Aktiv Aktiv	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt 20.02.1995 20.02.1995 20.02.1995	AEB Austritt	
<ul> <li>ADE-INF</li> <li>0002</li> <li>0062</li> <li>00V0</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> </ul>	Abteilungsbez Judo Turnen + Tanz Karlsruher Tu	zeichnung zen irnerschaft	A/P Aktiv Aktiv Aktiv	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt 20.02.1995 20.02.1995 20.02.1995	AEB Austritt	
<ul> <li>ADF-NF</li> <li>0002</li> <li>0062</li> <li>00V0</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> </ul>	Abteilungsbez Judo Turnen + Tanz Karlsruher Tu	zeichnung zen irnerschaft	A/P Aktiv Aktiv Aktiv	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt 20.02.1995 20.02.1995 20.02.1995	AEB Austritt	
<ul> <li>▼ ADF-NF</li> <li>1 0002</li> <li>2 0062</li> <li>3 00∨0</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> </ul>	Abteilungsbez Judo Turnen + Tanz Karlsruher Tu	zeichnung zen imerschaft	A/P Aktiv Aktiv Aktiv	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt 20.02.1995 20.02.1995 20.02.1995	AEB Austritt	
ADLIVIT 1 0002 2 0062 3 00V0 4 5 6 7 8 9	Abteilungsbez Judo Turnen + Tanz Karlsruher Tu	zeichnung zen merschaft	A/P Aktiv Aktiv Aktiv	Gruppe	Bezeichnung	Ethritit 20.02.1995 20.02.1995 20.02.1995	AEB Austritt	
<ul> <li>ADFNF</li> <li>ADFNF</li> <li>1 0002</li> <li>2 0062</li> <li>3 00V0</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>10</li> </ul>	Abteilungsbez Judo Turnen + Tanz Karlsruher Tu	zeichnung zen merschaft	A/P Aktiv Aktiv Aktiv	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt 20.02.1995 20.02.1995 20.02.1995	AEB         Austritt	
ADL-NIT 1 0002 0002 0062 3 00V0 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Abtellungsbez Judo Turnen + Tanz Karlsruher Tu	zeichnung zen merschaft	A/P Aktiv Aktiv Aktiv	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt 20.02.1995 20.02.1995 20.02.1995	AEB         Austritt	

Ist ein Mitglied nur noch im Hauptverein und gehört keiner Abteilung an, so muss der Haken bei "00V0" gesetzt werden.

🦻 Sabine Zwiener, Fa. Orbit (0000020)	Sabine Zwiener, Fa. Orbit (0000020) ist Mitglied seit 20.02.1995 Saldo: 0,00 KTNr.: 0000019								
Personalien 1 Perso	onalien 2 🔪 Anschrift 🔪 Kommuni	ikation 🔪 Bankverl	b./Zahler Status						
Mitglied-Nr	0000020		Geschlecht	weiblich	~				
Nachname	Zwiener		Anrede	Frau					
Vorname	Sabine		Berufsgruppe	Rentner	~				
Geburtsdatum	20.02.1950 Alter	71 Jahre	Schlüssel						
Titel			Nationalität	~					
Organisation	Fa. Orbit		Bundesland		~				
Abteilungen ++ Beitr	räge Ehrungen Funktionen	Serienkennunge	n DSGVO Text						
Abt-Nr Abteilungsbeze	eichnung A/	/P Gruppe	Bezeichnung	Eintritt AEB Austritt	HA				
00V0 Karlsruher Tur	nerschaft Ak	ktiv		20.02.1995 🗸 🔲					
2									

• Globale Zuordnung

Um nicht bei jedem Mitglied einzeln die Hauptabteilung zuordnen zu müssen, gibt es dafür eine globale Bearbeitungsfunktion. Allen Mitgliedern, die geöffnet wurden, kann global eine Hauptabteilung zugewiesen werden (Ggf. verwenden Sie zuvor beliebige Filter).

Es werden nur Abteilungen berücksichtigt, in denen das Mitglied aktiv ist (Abteilungseinstritts- und Austrittsdatum).

Wählen Sie nach dem Öffnen und ggf. Filtern der Mitglieder in der Browsemaske, den Knopf "Globale Bearbeitung" und dort den Punkt "Hauptabteilung".

Parbeiten Ansicht Funkt	ionen Extras Eenster	Hilte						
			0					
	Öffnen	Neues Mitalied	Neues Familienmitolied	Filter				
<b>SIVI</b>	100-00 of his							_
	Mitglied-rvr		<u> </u>				Tage	,
	Nachname			~			Alle lad	len
	Vorname			~			<b>5</b>	
ten	Schlüssel		<ul> <li>alle Familienn</li> </ul>	nitglieder eines ausg	ewählten Mitgli	eds laden	Feiger le	eren
der	Geburtsdatum		keine ausgetr	etenen Mitglieder lad	len	keine Nur-Zahler laden	<u>.</u>	2>
nen und Adressen	2						<u></u>	
ungen	Mitglieder: 63 gela	iden, davon keine gefit	tert von 68 in der Datenbank			- 0 💌		
ingsarten								
ge	* Mtgl-Nr	Nachname	Vorname	GebDat	Schlüss	OK		
	1 0000020	Zwiener	Sabine	20.02.1950	^			
sieiter	2 0000160	Hiss	Hansjörg	04.01.1971	A4711	Standardhiter		
nungen stall/uses	3 0000161	Hiss	Irmtraud	29.09.1978		Globale Bearbeitung		
loteriturse	4 0000162	Hiss	Claudia	29.12.2000		socheren		
amenner	5 0000340	Harteck	Gisela	29.12.1973				
18	6 0000341	Harteck	Globale Bearbeitung					X
rvonagen	7 0000390	Delius	_					
e Funktionen	8 0000391	Delius	welche Daten sollen	geändert werden				
	9 0000560	Brugger	OBIC				weiter ->	
	10 0001330	Faller	Abteilungen				<- zurück	
	11 0001690	Graf	Beiträge					
	12 0001730	Frey						
	13 0001731	Frey	- Texte					
	14 0003230	Friedrich						
	16 0003231	Hopmann	Check In/-Out Num	imern			Schnellsicherung	
	17 0003630	Hock	<ul> <li>Hauptabteilung</li> </ul>				Abbrechen	
	18 0003621	Heck					-	-
	19 0003622	Heck					Hite	
vesen	20 0003700	Andreseck	_					
n und Erhebungen	1/6	4	The second se		>			
iterverwaltung								
altung								
waltung								
chhaltung								_
oktionen	Voroinevor	waltung						0.6

Nach Drücken auf "weiter ->" wählen Sie die Abteilung aus, die Sie zur Hauptabteilung machen wollen.

1. 1	-		weiter ->
tellung	0062	V Turnen + Tanzen	
			<- zurück
<b></b>	4		
) bestehend	le Hauptabteilun	g belassen	
) bestehend bestehend	de Hauptabteilun de Hauptabteilun	g belassen g entfernen	Sahaallaishauna
) bestehend bestehend	de Hauptabteilun Ie Hauptabteilun	g belassen g entfernen	Schnellsicherung
) bestehend ) bestehend	de Hauptabteilun de Hauptabteilun	g belassen g entfernen	Schnellsicherung Abbrechen

Der Punkt "bestehende Hauptabteilung belassen" bewirkt Folgendes: Wird ein Mitglied gefunden, welches schon eine Hauptabteilung zugeordnet hat, wird nichts geändert.

Der Punkt "bestehende Hauptabteilung entfernen" bewirkt Folgendes:

Wird ein Mitglied mit der gewünschten Abteilung gefunden, wird diese zur Hauptabteilung gemacht und eine bestehende Hauptabteilung entfernt.

Nach Drücken auf "weiter ->" wird angezeigt, wie viele von den geöffneten Mitgliedern bearbeitet werden würden (Vorabkontrolle).

obale Bearbeitung	
Dieser Vorgang würde bei 64 Mitgliedern	weiter ->
die Hauptableilung anpassen.	
	Schnellsicherung
	Abbrechen

Nach erneutem Drücken auf "weiter ->" werden Sie gefragt, ob die Änderungen vorgenommen werden sollen. Nach Drücken auf "Ja" wird der Vorgang durchgeführt.

Danach ist die Globale Bearbeitung abgeschlossen.

## II. Erzeugung der Ausweisdatei

Mitglieder, die "Nur-Zahler" oder ausgetreten sind, werden bei der Ausweiserstellung nicht berücksichtigt. Auch Abteilungen, die nicht mehr aktuell sind (Eintritts-, Austrittsdatum), werden bei der Ausweiserstellung nicht berücksichtigt. Desweitern auch keine Mitglieder, die noch keine "DSA Ausweisnummer" auf der Notebookseite "Personalien 2" eingetragen haben.

Unter dem Punkt "Statistik und Erhebungen-Mitglieder" wählen Sie "Deutscher Sportausweis".



Danach klicken Sie auf "Weiter".

🏓 Statistik - Mitglieder ( Originaldaten   ORBIT	v13.1 )   geladen am Di 13.04.2021 11:10				] >	<
Daten Bearbeiten Ansicht Extras Fenster	Hilfe					
						×
ELVIS						^
	Mitglieder	×				
Stammdaten						
Beitragswesen	Dieser Vorgang behandelt die Mitgliederdaten für den Deutschen Weiter					
Statistiken und Erhebungen	Zurück					
Finanzdisposition						
Vereinsbeitrag nach Abteilungen	Erzeugen der Datei für den Import auf der					
Übungsleiter	Homepage des deutschen Sportausweises     Drucken					
Kurs	Verzeichnis alte Variante					
Studio	Physischer Ausweis					
	Digitaler Ausweis					
	Einlesen der Datei des deutschen Sportausweise,					
	zum Ergänzen der Ausweis-ID bei den Mitgliedern					
	Datei					
	Verzeichnis Abbruch					
	C:\ProgramData\ORBIT\ELVIS\v13.1\ELVI01\Dateiausgaben					
Ühungalaitananvaltung						
Kursvenvaltung						
Studioverwaltung						
Finanzbuchhaltung						
Systemfunktionen Ve	ereinsverwaltung			0	RDI	C.
	ELVISO	Driginal	ORBIT Gmb	4		

Die Datei zum Hochladen zum DSA auf deren Homepage kann in zwei Formaten (Varianten) erfolgen.

- Altes Format Das sollte nicht mehr verwendet werden.
- Neues Format: (alte Variante ist nicht angehakt). Hier muss mindesten eine Variante der Art des Ausweises angehakt werden Physisch, digital oder beides.

Nach der Auswahl klicken Sie auf "Weiter".

Die Ausgabe der Datei erfolgt in das Standardverzeichnis unter C:\ProgramData\ORBIT\ELVIS\v13.1\ELVI01\Dateiausgaben.

Über "Verzeichnis" kann auch ein von Ihnen gewählter Ordner auf Ihrer Festplatte oder Ihrem Stick gewählt werden.

Eine Datei enthält max. 1.900 Datensätze (Mitglieder). Je nach Anzahl der Datensätze werden mehrere Dateien (MitgliedDSA) erzeugt.

Falls beim Erzeugen Probleme auftreten, werden diese protokolliert. Das Protokoll kann über "Vorschau" oder "Drucken" abgerufen werden.

Die Datei wurde jetzt erstellt. Diese finden Sie im Standardverzeichnis oder unter Ihrem angegebenen Verzeichnis.

🏓 Statistik - Mitglieder ( Originaldaten   OF	BIT [ v13.1 )   geladen am Di 13.04.2021 11:10		
Daten Bearbeiten Ansicht Extras Fens	ter Hilfe		
ELVIS			
	Mitglieder ×		
Stammdaten Beitragswesen	Fortschrittsanzeige Mitglied Statistikerstellung abgeschlossen		
Mitglieder     Finanzdisposition	Zurick		
Vereinsbeitrag nach Abteilungen Übungsleiter Kurs	Erstellen der Daten für den Deutscher Sportausweis beendet. Die Daten wurden unter "C:ProgramDataiORBIT/ELVISiv13.1/ELVI01\Dateiausgaben"		
Studio	Drücken Sie auf "Verzeichnis", um das Verzeichnis zu öffnen.		
	Verzeichnis		
	Abbruch		
	Hite		
Übungsleiterverwaltung			
Studiovenvaltung			
Finanzbuchhaltung			
Systemfunktionen	Vereinsverwaltung	00017.0.111	ORBIT

Klicken Sie auf "Verzeichnis", um die Datei anzeigen zu lassen.

atei Start Freigeben Ansicht								~ (
Schnellzugriff Kopieren Einfügen anhetten Zwischenablage	neiden pieren ofung einfügen na	kopieren h ~ Organisieren	Neuer Ordner Neu	Eigenschaften • Öf	E Öffnen - Bearbeiten O Verlauf	AI 	les auswählen ichts auswählen uswahl umkehren Auswählen	
→ → ▲ → Dieser PC → Window	s (C:) > ProgramData		> Dateiausgaber				"Dateiausgaben	" durcheuche
	- () j		· Duccidusgubei	1	* 0	1	Datelausgabeli	uurchsuche
Dokumente	^	Name	Änderur	ngsdatum	Тур		Größe	durchsuche
Dokumente Dokumenta	^	Name ^	Änderur 08.03.20	ngsdatum 21 12:27	Typ XML-Dokur	ment	Größe 5 KB	uurensuene
<ul> <li>Dokumente</li> <li>Downloads</li> <li>Musik</li> </ul>	^	Name altersgruppen.xml jahrgangszahlen.xml	Änderur 08.03.20. 08.03.20.	ngsdatum 21 12:27 21 12:27	Typ XML-Dokur XML-Dokur	ment	Größe 5 KB 13 KB	uurensuene
<ul> <li>Dokumente</li> <li>Downloads</li> <li>Musik</li> <li>Videos</li> </ul>	^	Name altersgruppen.xml jahrgangszahlen.xml MitgliederDSA1.csv	Änderur 08.03.20 08.03.20 13.04.20	ngsdatum 21 12:27 21 12:27 21 11:43	Typ XML-Dokur XML-Dokur Microsoft E	ment ment xcel-C	Größe 5 KB 13 KB 7 KB	unchsuche

Die erzeugte Datei "MitgliederDSA1" kann jetzt in das Online-Portal des Deutschen Sportausweises hochgeladen werden.

Der Deutsche Sportausweis erstellt nun die entsprechenden Ausweise. Diese Datei kann in ELVIS einlesen werden.

## III. Einlesen der Ausweisdaten zum Ergänzen der Ausweis-ID

Damit die "DSA Ausweisnummer" auch den Mitgliedern in ELVIS zugeordnet wird, muss auf der Internet-Seite des Deutschen Sportausweises, eine Datei heruntergeladen werden, in der die Mitgliedsdaten mit der DSA-Ausweisnummer enthalten sind.

Zum Einlesen dieser Datei gehen Sie zu dem Punkt "Statistik und Erhebungen-Mitglieder" und wählen dort "Deutscher Sportausweis".



Danach klicken Sie auf "Weiter".

Über den Knopf "Datei" wählen Sie die zuvor runtergeladenen Datei des Deutschen Sportausweises aus.



Danach klicken Sie auf "Weiter".

Nun wird Ihnen angezeigt, bei wie vielen Mitgliedern die "DSA Ausweisnummer" in ELVIS eingetragen wird.

Daten Bearbeiten Ansicht Extras Fenster Hilfe
ELVIS     Mitglieder       Stammdaten     Beitragswesen       Beitragswesen     Zurück
Mitglieder     X       Stammdaten     Mitglieder       Beitragswesen     Zurück
Mitglieder         Finanzdisposition         Vereinsbeitrag nach Abteilungen         Übungsleiter         Kurs         Studio
Ubungsleiterverwaltung
Kutsverwarung
Sudoverwalung
Printzbuchnauung Vorsingung Vorsingung Vorsingung

Klicken Sie auf "OK" und öffnen über "Vorschau" die Protokollliste oder drucken diese aus.

	<u>a III A</u>	Seite 2 von 2	HP LaserJet 400 MFP M425d	n UF
				1
Kartsrut	er Torner at haft	DSA Abgleich	Di 13.04.2021 12:01 Seite: 2	
Mitglie	d		DSA Ausweisnummer	
001114	0 Hess, Frieder		6050783022375775	
001114	1 Hess, Sigrid		6050783022375791	
001134	0 Betz, Doris		6050783022375817	
00113-	2 Betz, Claus Mar	tin	6050783022375833	
00120	0 Bauer, Erika		6050783022375858	
00120	0 Faller, Margarete		6050783022375874	
001209	0 Hagendorn, Ann	eliese	6050783022374778	
001209	40 Hagendorn, Ann	eliese	6050783022375890	
00126	0 Herter, Pia		6050783022375916	
00133	.0 Bareuther, Richa	rd	6050783022375932	
00471	0 Franz, Zwingli		6050783022375957	
00471	10 Hinderhuber, Jos	seph	6050783022375973	
00122-	0 Dieses Mitglied	gibt es nicht mehr in ihrem Verein.	Bitte beim DSA löschen. 6050783022374778	
00128	Dieses Mitglied ;	giot es nicht mehr in ihrem Verein.	Bitte beim DSA loschen. 6030/830223/4//8	-
Anzah	Mitglieder	63		

Sie beenden die Vorschau und sind mit dem Einlesen der Ausweisnummer fertig.

Anschließend drücken Sie auf "Abbruch".

Statistik - Mitalieder ( Originaldaton	088/T1 \112 11 \1 neladen am Di 12 0/ 2021 12:00 — □ ✓
Deter Beechsiten Assiste Euters	
ELVIS Stammdaten Beitragswesen Statistiken und Erhebungen Mitglieder Finanzdisposition Vereinsbeitrag nach Abteilungen Übungsleiter Kurs	Mitglieder   Fortschrittsanzelge  Mitglied  Statistikerstellung abgeschlossen  Der Abgleich wurde abgeschlossen. Sie können sich die bearbeiteten Mitglieder anschauen.  Drucken  Druck
Studio	Luckel Abbruch Hile
Übungsleiterverwaltung	
Kursverwaltung	
Studioverwaltung	
Finanzbuchhaltung	
Systemfunktionen	

Die eingelesenen Mitglieder haben nun die "DSA Ausweisnummer" eingetragen bekommen.

Personalien 1	Personalien 2 Anschrift	Kommunikation Bank	verb./Zahler Status	
ochzeitsdatum	Jahre	0	Zusatz 1	
eburtsname			Zusatz 2	
eburtsort			Zusatz 3	
A Ausweisnummer	6050783022375999		DRK	
			Zusatz 5	