

# Anleitung Deutscher Sportausweis in ELVIS v13.1

## Überblick

Die Deutsche Sportausweis GmbH (DSA) kann Ausweis für ihre Vereinsmitglieder erzeugen. Dazu müssen die Mitgliedsdaten dem DSA übermittelt werden (Siehe II. Erzeugung der Ausweisdatei).

Diese Mitglieder erhalten dann vom DSA eine eindeutige Ausweisnummer (Siehe III Einlesen der Mitgliederausweisnummer).

Dadurch können auch neue Mitglieder einen Ausweis erhalten, da nur diese (keine Ausweisnummer) zum DSA übermittelt werden.

Damit der Datenaustausch mit dem DSA korrekt funktioniert, müssen verschiedene Voraussetzungen erfüllt sein.

## **I. Voraussetzungen**

1. Eintragung der Sportarten- und Verbandsnummern in den Zuordnungstabellen
2. Zuordnung der Sportarten- und Verbandsnummern in den Abteilungen
3. Festlegung der Hauptabteilung für jedes Mitglied

Angaben bzgl. der Nummern für die Sportarten und Verbände wenden Sie sich bitte direkt an den Deutschen Sportausweis unter [www.sportausweis.de](http://www.sportausweis.de).

### **1. Eintragung der Sportarten- und Verbandsnummern in den Zuordnungstabellen**

In ELVIS unter „Systemfunktionen->Zuordnungstabellen->Sportart“ werden die Sportarten für die Mitgliederstatistik erfasst.

Ergänzen Sie die Sportarten um die „DSA-Nummer“, die Sie vom DSA erhalten.

Der Gesamtverein erhält den Wert „0000“ und muss ebenfalls eingetragen werden.

Nummer	DSANummer	Beschreibung
1 0000	0000	Gesamtverein
2 0015	0015	Badminton
3 0081	0081	Fußball
4 0098	0098	Handball
5 0112	0112	Judo
6 0141	0141	Leichtathletik
7 0274	0274	Tennis
8 0453	0453	Turnen
9 0477	0477	Keine Fachverbandszuordnung
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Verfahren Sie wie zuvor bei den Sportarten in der Verbandstabelle mit den Verbandnummern DAS.

The screenshot shows a software window titled "Verband für die Bestandserhebung und DSA". Inside, there are two input fields: "Tabellenname" with the value "Verband" and "Beschreibung" with the value "Verband für die Bestandserhebung und DSA". Below these is a table with four columns: a selection column with a downward arrow, "Nummer", "DSANummer", and "Beschreibung". The table contains 15 rows. Row 9 is highlighted in red and contains the values "9", "0086", "0086", and "Turnen". The word "Turnen" is highlighted in blue. At the bottom of the table, there is a status bar showing "9 / 9" and navigation arrows. The window has standard Windows controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

	Nummer	DSANummer	Beschreibung
1	0000	0000	Gesamtverein
2	0009	0009	Badminton
3	0030	0030	Fußball
4	0036	0036	Handball
5	0040	0040	Judo
6	0050	0050	Leichtathletik
7	0076	0076	Sportart ohne Fachverband
8	0083	0083	Tennis
9	0086	0086	Turnen
10			
11			
12			
13			
14			
15			

## 2. Zuordnung der Sportarten- und Verbandsnummern bei den Abteilungen

In ELVIS unter „Stammdaten-Abteilungen“ tragen Sie in der Notebookseite „Verbandsdaten“ die Sportarten- und Verbandsnummern ein.

Bei der Hauptabteilung 00V0 tragen Sie im Feld „Sportart (DSA)“ „0000“ (Gesamtverein) und im Feld „Verband (DSA)“ „0000“ (Gesamtverein) ein.

The screenshot shows the 'Karlsruher Turnerschaft (00V0)' form with the 'Verbandsdaten' tab selected. The form contains the following fields:

Abteilungsdaten		Abteilungsdaten 2		Verbandsdaten		Verbandsdaten 2		Altersstruktur	
Nummer		Name							
Vereinsnummer	12435								
DOSB Sportart	0000		Gesamtverein						
DOSB Verband	0000		Gesamtverein						
Sportart (DSA)	0000		Gesamtverein						
Verband (DSA)	0000		Gesamtverein						

Bei den anderen Abteilungen tragen Sie ebenfalls auf der Notebookseite „Verbandsdaten“ folgende Informationen ein:

Sportart (DSA) = eingetragene Sportart im Feld „DSA-Nummer“ aus der Tabelle „Sportart“  
Verband (DSA) = eingetragener Verband im Feld „DSA-Nummer“ aus der Tabelle „Verband“

The screenshot shows the 'Fußball (00BA/0004)' form with the 'Verbandsdaten' tab selected. The form contains the following fields:

Abteilungsdaten		Abteilungsdaten 2		Verbandsdaten		Verbandsdaten 2		Altersstruktur	
Nummer		Name							
Vereinsnummer	12435								
DOSB Sportart	0030		Fußball						
DOSB Verband	0030		Fußball						
Sportart (DSA)	0081		Fußball						
Verband (DSA)	0024		Fußball						

### 3. Eintragung der Hauptabteilung für jedes Mitglied

- Manuelle Zuordnung

Für jedes Mitglied darf nur eine Abteilung gemeldet werden. Bei mehreren Abteilungen muss eine Abteilung als Hauptabteilung festgelegt werden.

Diese Abteilung bekommt dann den Haken im Feld „HA“ (Hauptabteilung).

Sabine Zwierner, Fa. Orbit (0000020) ist Mitglied seit 20.02.1995 Saldo: 0,00 KTNr.: 0000019

Personalien 1 Personalien 2 Anschrift Kommunikation Bankverb./Zahler Status

Mitglied-Nr: 0000020 Geschlecht: weiblich  
Nachname: Zwierner Anrede: Frau  
Vorname: Sabine Berufsgruppe: Rentner  
Geburtsdatum: 20.02.1950 Alter: 71 Jahre Schlüssel:  
Titel: Nationalität:  
Organisation: Bundesland:

Abteilungen ++ Beiträge Ehrungen Funktionen Serienkennungen DSGVO Text

Abt-Nr	Abteilungsbezeichnung	A/P	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt	AEB	Austritt	HA
1 0002	Judo	Aktiv			20.02.1995	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2 0062	Turnen + Tanzen	Aktiv			20.02.1995	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3 00V0	Karlsruher Turnerschaft	Aktiv			20.02.1995	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

2 / 3

Ist ein Mitglied nur noch im Hauptverein und gehört keiner Abteilung an, so muss der Haken bei „00V0“ gesetzt werden.

Sabine Zwierner, Fa. Orbit (0000020) ist Mitglied seit 20.02.1995 Saldo: 0,00 KTNr.: 0000019

Personalien 1 Personalien 2 Anschrift Kommunikation Bankverb./Zahler Status

Mitglied-Nr: 0000020 Geschlecht: weiblich  
Nachname: Zwierner Anrede: Frau  
Vorname: Sabine Berufsgruppe: Rentner  
Geburtsdatum: 20.02.1950 Alter: 71 Jahre Schlüssel:  
Titel: Nationalität:  
Organisation: Fa. Orbit Bundesland:

Abteilungen ++ Beiträge Ehrungen Funktionen Serienkennungen DSGVO Text

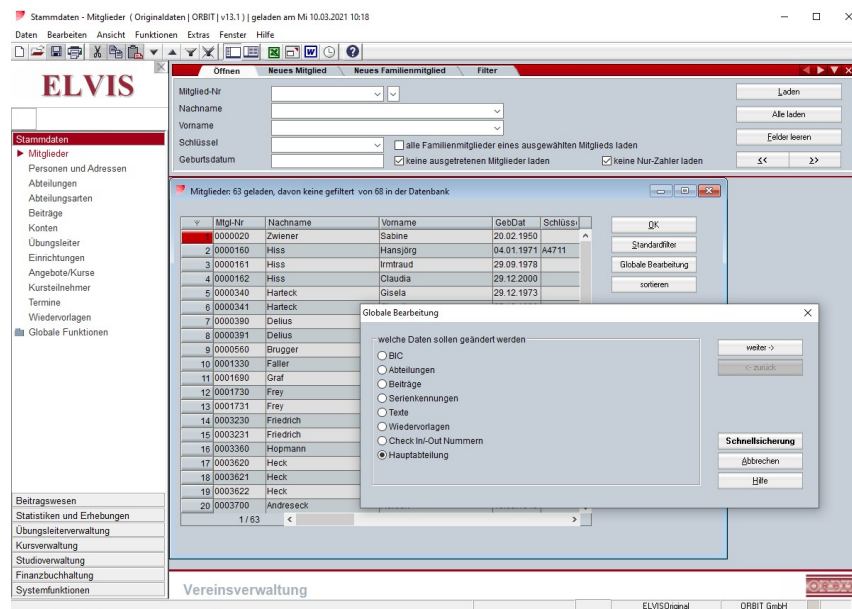
Abt-Nr	Abteilungsbezeichnung	A/P	Gruppe	Bezeichnung	Eintritt	AEB	Austritt	HA
2	Karlsruher Turnerschaft	Aktiv			20.02.1995	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

- Globale Zuordnung

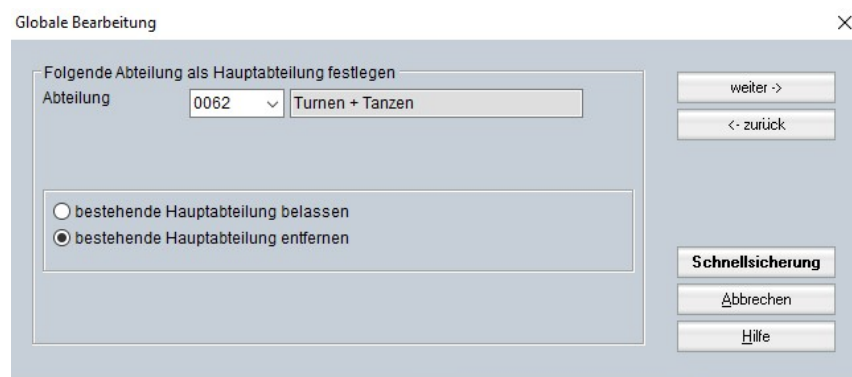
Um nicht bei jedem Mitglied einzeln die Hauptabteilung zuordnen zu müssen, gibt es dafür eine globale Bearbeitungsfunktion. Allen Mitgliedern, die geöffnet wurden, kann global eine Hauptabteilung zugewiesen werden (Ggf. verwenden Sie zuvor beliebige Filter).

Es werden nur Abteilungen berücksichtigt, in denen das Mitglied aktiv ist (Abteilungseintritts- und Austrittsdatum).

Wählen Sie nach dem Öffnen und ggf. Filtern der Mitglieder in der Browsemaske, den Knopf „Globale Bearbeitung“ und dort den Punkt „Hauptabteilung“.



Nach Drücken auf „weiter ->“ wählen Sie die Abteilung aus, die Sie zur Hauptabteilung machen wollen.



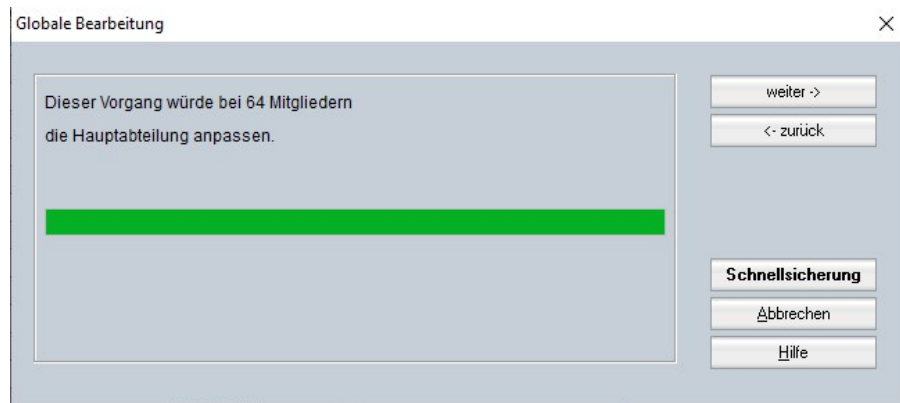
Der Punkt „bestehende Hauptabteilung belassen“ bewirkt Folgendes:

Wird ein Mitglied gefunden, welches schon eine Hauptabteilung zugeordnet hat, wird nichts geändert.

Der Punkt „bestehende Hauptabteilung entfernen“ bewirkt Folgendes:

Wird ein Mitglied mit der gewünschten Abteilung gefunden, wird diese zur Hauptabteilung gemacht und eine bestehende Hauptabteilung entfernt.

Nach Drücken auf „weiter ->“ wird angezeigt, wie viele von den geöffneten Mitgliedern bearbeitet werden würden (Vorabkontrolle).



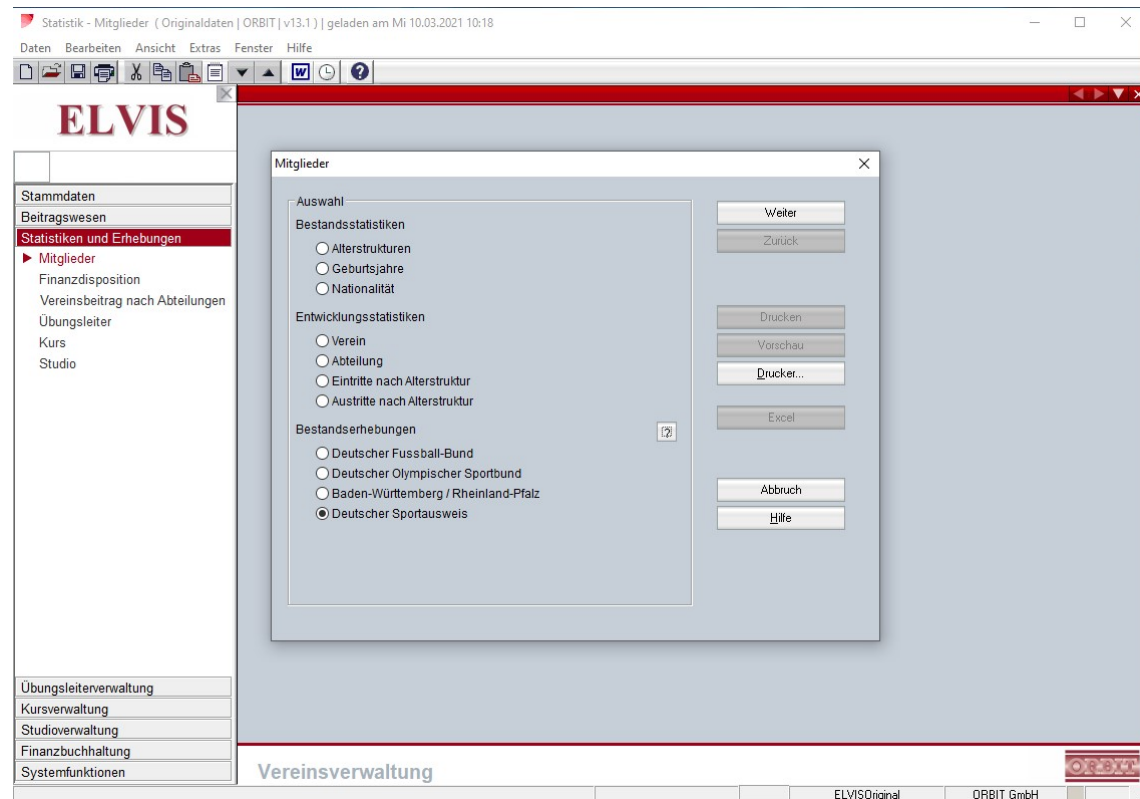
Nach erneutem Drücken auf „weiter ->“ werden Sie gefragt, ob die Änderungen vorgenommen werden sollen. Nach Drücken auf „Ja“ wird der Vorgang durchgeführt.

Danach ist die Globale Bearbeitung abgeschlossen.

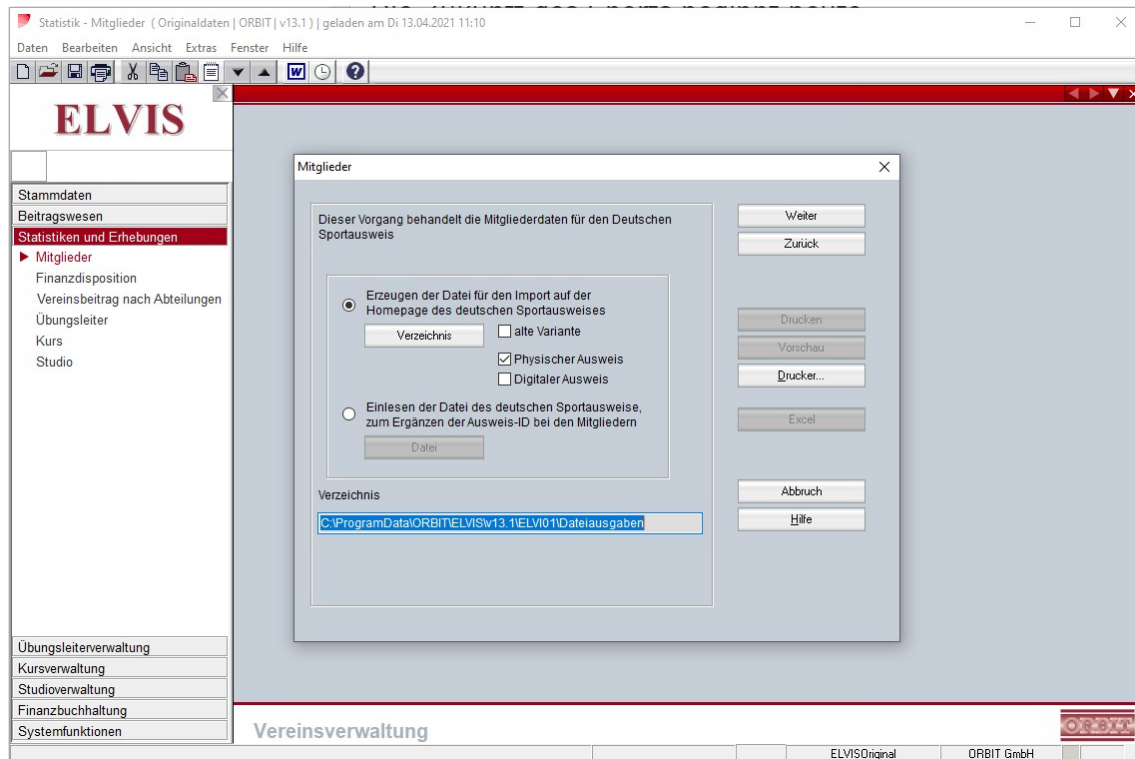
## II. Erzeugung der Ausweisdatei

Mitglieder, die „Nur-Zahler“ oder ausgetreten sind, werden bei der Ausweiserstellung nicht berücksichtigt. Auch Abteilungen, die nicht mehr aktuell sind (Eintritts-, Austrittsdatum), werden bei der Ausweiserstellung nicht berücksichtigt. Desweiteren auch keine Mitglieder, die noch keine „DSA Ausweisnummer“ auf der Notebookseite „Personalien 2“ eingetragen haben.

Unter dem Punkt „Statistik und Erhebungen-Mitglieder“ wählen Sie „Deutscher Sportausweis“.



Danach klicken Sie auf „Weiter“.



Die Datei zum Hochladen zum DSA auf deren Homepage kann in zwei Formaten (Varianten) erfolgen.

Altes Format Das sollte nicht mehr verwendet werden.

Neues Format: (alte Variante ist nicht angehakt). Hier muss mindesten eine Variante der Art des Ausweises angehakt werden - Physisch, digital oder beides.

Nach der Auswahl klicken Sie auf „Weiter“.

Die Ausgabe der Datei erfolgt in das Standardverzeichnis unter  
C:\ProgramData\ORBIT\ELVIS\13.1\ELVI01\Dateiausgaben.

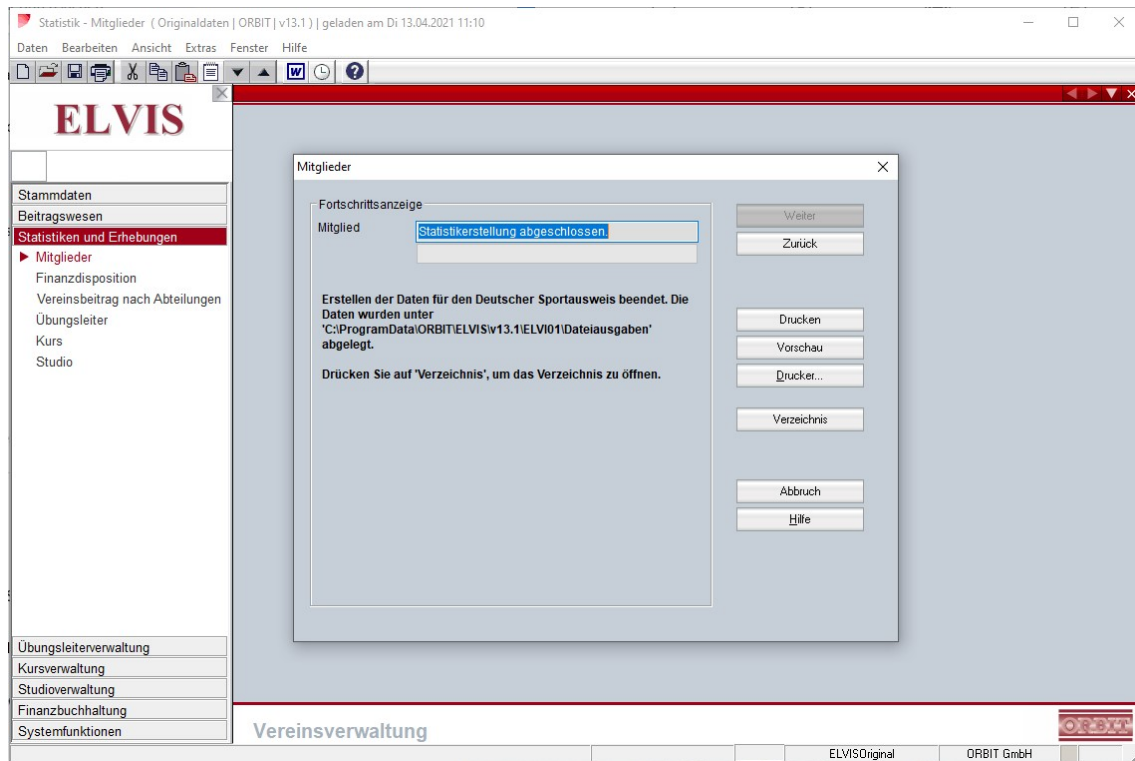
Über „Verzeichnis“ kann auch ein von Ihnen gewählter Ordner auf Ihrer Festplatte oder Ihrem Stick gewählt werden.

Eine Datei enthält max. 1.900 Datensätze (Mitglieder). Je nach Anzahl der Datensätze werden mehrere Dateien (MitgliedDSA) erzeugt.

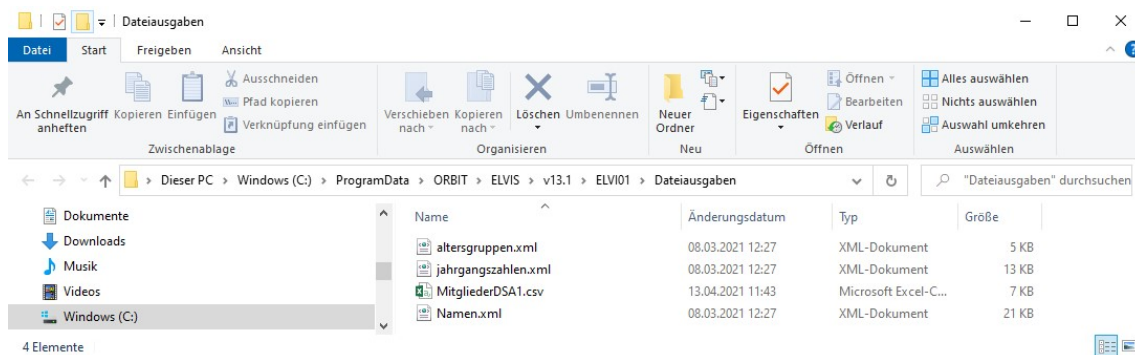
Falls beim Erzeugen Probleme auftreten, werden diese protokolliert. Das Protokoll kann über „Vorschau“ oder „Drucken“ abgerufen werden.



Die Datei wurde jetzt erstellt. Diese finden Sie im Standardverzeichnis oder unter Ihrem angegebenen Verzeichnis.



Klicken Sie auf „Verzeichnis“, um die Datei anzeigen zu lassen.



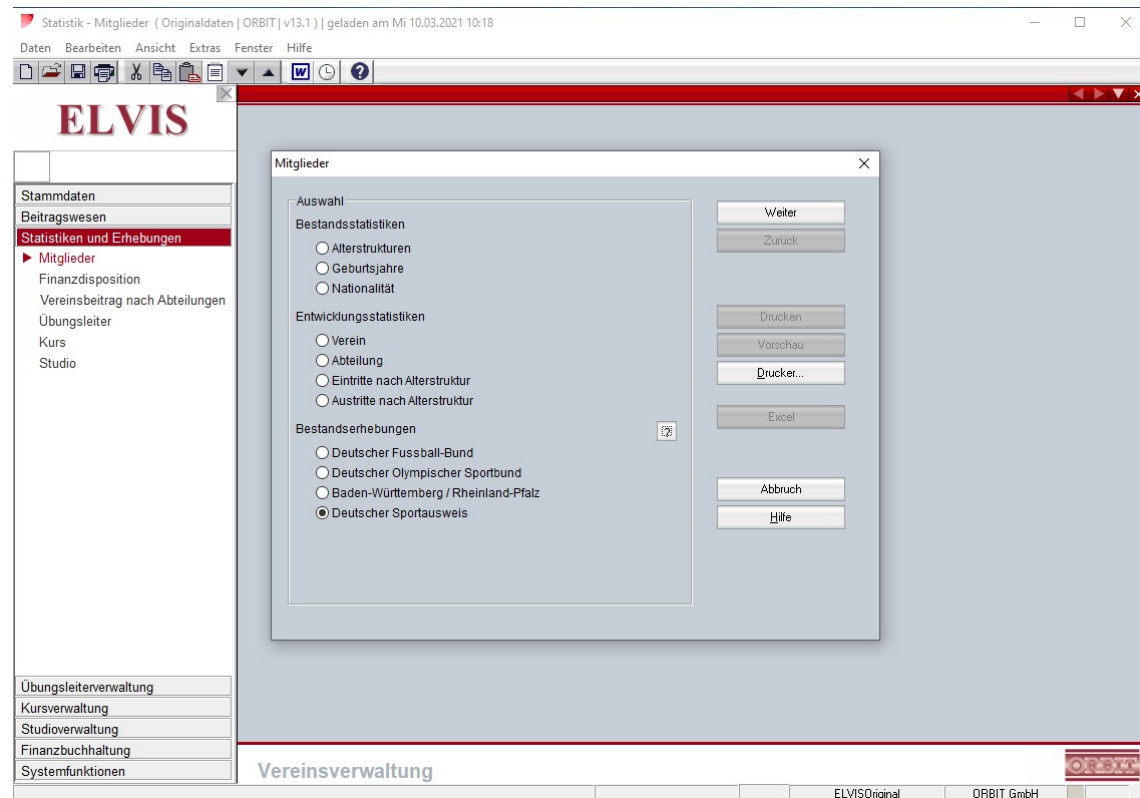
Die erzeugte Datei „MitgliederDSA1“ kann jetzt in das Online-Portal des Deutschen Sportausweises hochgeladen werden.

Der Deutsche Sportausweis erstellt nun die entsprechenden Ausweise.  
Diese Datei kann in ELVIS einlesen werden.

### III. Einlesen der Ausweisdaten zum Ergänzen der Ausweis-ID

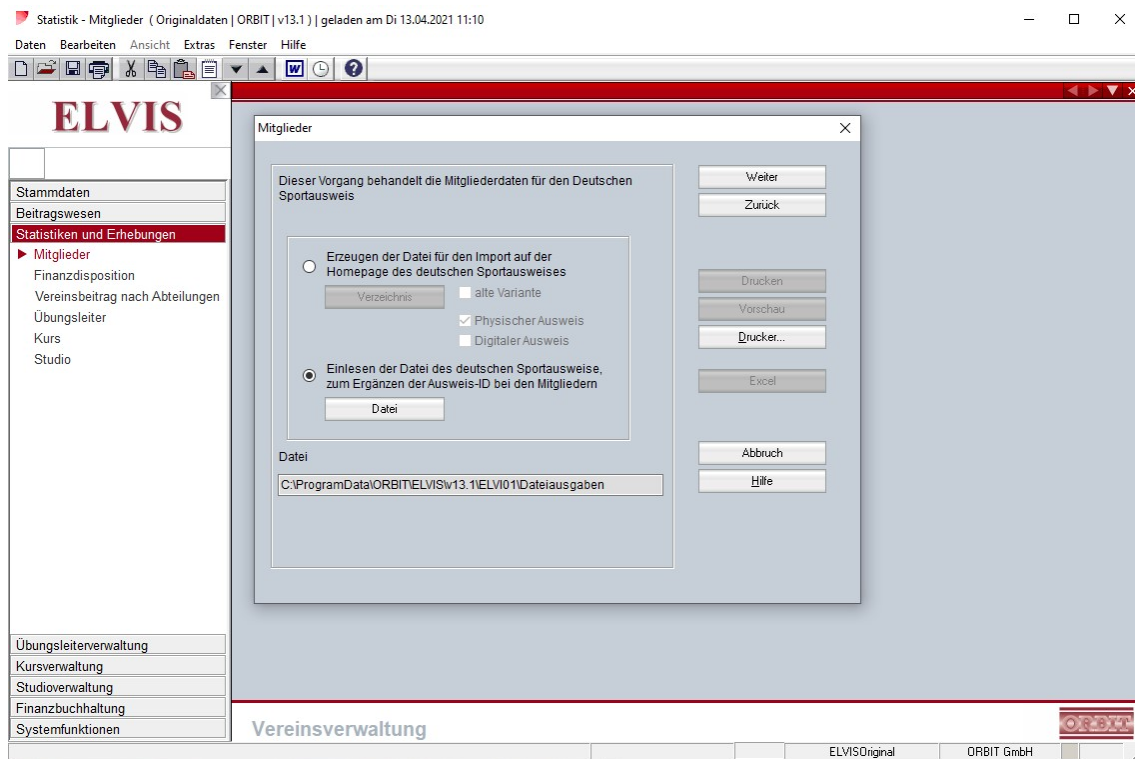
Damit die „DSA Ausweisnummer“ auch den Mitgliedern in ELVIS zugeordnet wird, muss auf der Internet-Seite des Deutschen Sportausweises, eine Datei heruntergeladen werden, in der die Mitgliedsdaten mit der DSA-Ausweisnummer enthalten sind.

Zum Einlesen dieser Datei gehen Sie zu dem Punkt „Statistik und Erhebungen-Mitglieder“ und wählen dort „Deutscher Sportausweis“.



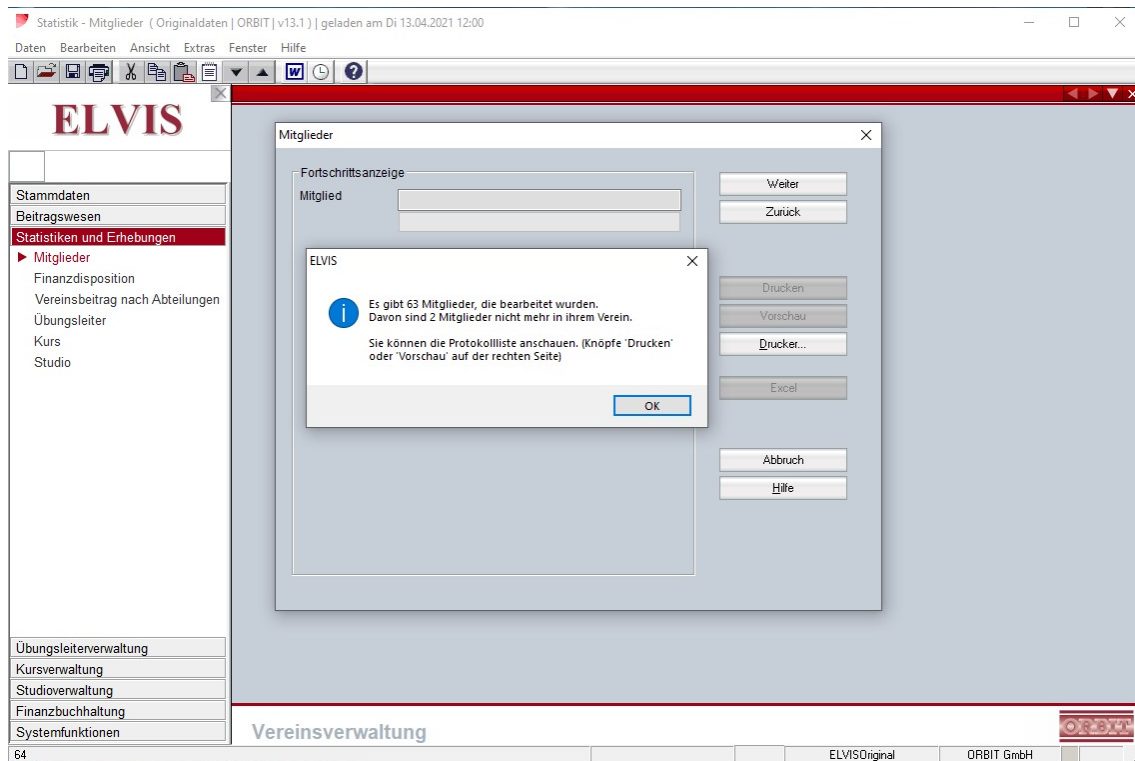
Danach klicken Sie auf „Weiter“.

Über den Knopf „Datei“ wählen Sie die zuvor heruntergeladenen Datei des Deutschen Sportausweises aus.

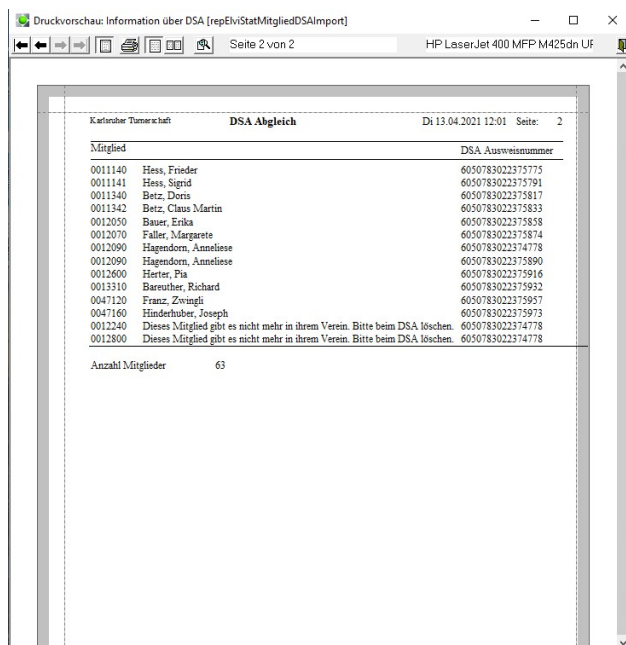


Danach klicken Sie auf „Weiter“.

Nun wird Ihnen angezeigt, bei wie vielen Mitgliedern die „DSA Ausweisnummer“ in ELVIS eingetragen wird.

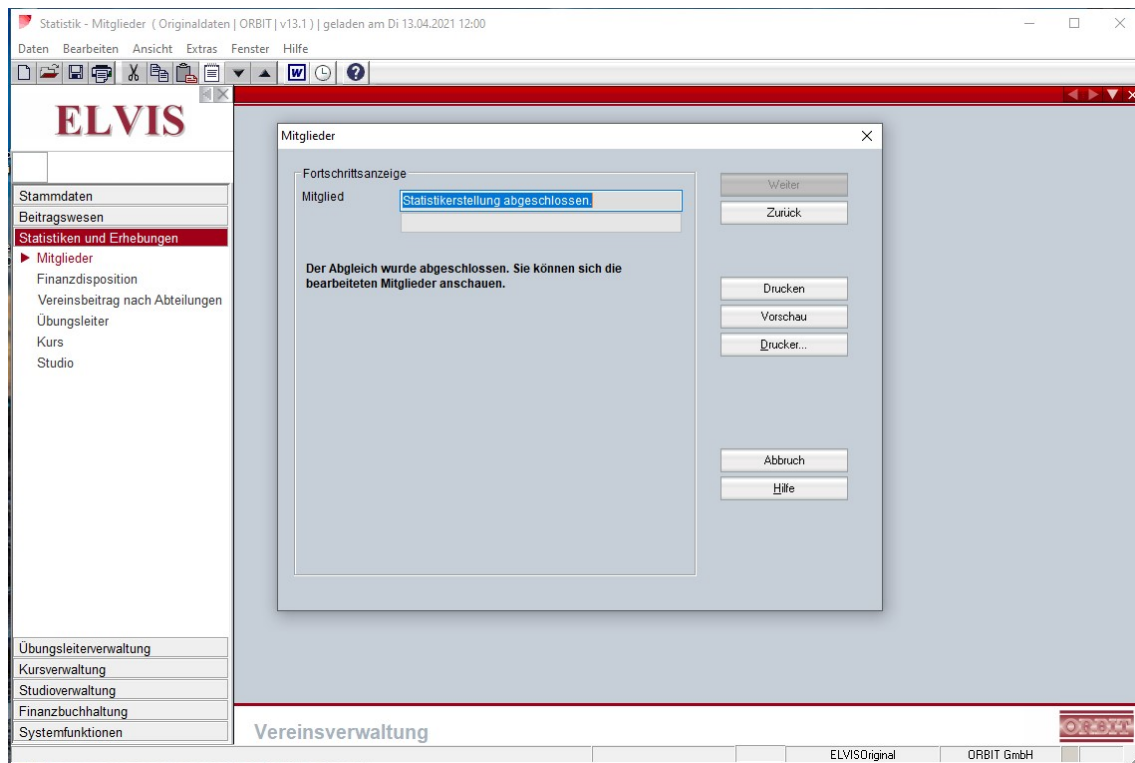


Klicken Sie auf „OK“ und öffnen über „Vorschau“ die Protokollliste oder drucken diese aus.



Sie beenden die Vorschau und sind mit dem Einlesen der Ausweisnummer fertig.

Anschließend drücken Sie auf „Abbruch“.



Die eingelesenen Mitglieder haben nun die „DSA Ausweisnummer“ eingetragen bekommen.

